

Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci

PLAN DELA ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Ravnateljica:
Brigita Hojnik

Vsebina

1. ZAVOD OŠ JANKA RIBIČA CEZANJEVCI in VRTEC CEZANJEVCI	6
1.1. PREDSTAVITEV ZAVODA	6
1.1.1. USTANOVITELJ.....	6
1.1.2. PODLAGA ZA NAČRTOVANJE.....	7
1.1.3. UPRAVA ZAVODA.....	7
2. KADROVSKA ZASEDBA	8
2.1. PEDAGOŠKI DELAVCI V ŠOLI	8
2.2. PEDAGOŠKI DELAVCI V VRTCU.....	10
2.3. ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI.....	11
3. OSNOVNA ŠOLA	11
3.1. PREDNOSTNA NALOGA.....	11
3.1.1. ZMAGUJEMO Z VREDNOTAMI	11
3.2. USMERITVE ZA DELO IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI	12
3.3. ŠOLSKI KOLEDAR – ROKOVNIK ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021	12
3.3.1. ŠOLSKI KOLEDAR.....	12
3.3.1.1. Šolske počitnice.....	13
3.3.1.2. Ostali pouka prosti dnevi	13
3.3.2. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ) ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA	13
3.3.3. DATUMI PREDMETNIH, RAZREDNIH IN POPRAVNIH IZPITOV	14
3.4. TEKMOVANJA IZ ZNANJ	15
3.4.1. NAČRTOVANA UDELEŽBA NA TEKMOVANJIH IZ ZNANJ PREDMETOV ..	15
3.4.2. NAČRTOVANA UDELEŽBA NA ŠPORTNIH TEKMOVANJIH.....	15
3.4.3. NAČRTOVANA UDELEŽBA NA OSTALIH TEKMOVANJIH.....	15
3.4.4. RAZISKOVALNE NALOGE.....	16
3.5. DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	16
3.5.1. URNIK KNJIŽNICE.....	16
3.5.2. LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE	17
3.5.2.1. Interno bibliotekarsko delo	17
3.5.2.2. Bibliopedagoško delo	17
3.5.2.3. Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji.....	17
3.5.2.4. Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami učencev	17
3.5.2.5. Sodelovanje z učitelji	18
3.5.2.6. Strokovno izpopolnjevanje.....	19
3.5.2.7. Druge naloge	19

3.6. DNEVNI ŠOLSKI ČAS	19
3.7. PREDMETNIKI, URNIKI	20
3.7.1. PREDMETNIK ZA UČENCE I. TRIADE	20
3.7.2. PREDMETNIK ZA UČENCE II. TRIADE	21
3.7.3. PREDMETNIK ZA UČENCE III. TRIADE	23
3.8. DNEVI DEJAVNOSTI	25
3.9. KOLEDAR SREČANJ IN TEKMOVANJ IZ ZNANJA	34
3.10. UČNA POMOČ UČENCEM	36
3.10.1. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	36
3.10.1.1. Razpored dopolnilnega (DOP) in dodatnega (DOD) pouka na razredni stopnji	36
3.10.1.2. Razpored dopolnilnega (DOP) in dodatnega (DOD) pouka na predmetni stopnji	37
3.10.2. DODATNA STROKOVNA POMOČ	37
3.10.3. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	38
3.11. IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSKEM LETU 2020/2021	38
3.11.1. OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	38
3.11.2. NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	39
3.11.3. OBLIKOVANJE SKUPIN	39
3.12. JUTRANJE VARSTVO	39
3.13. PODALJŠANO BIVANJE	39
3.14. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA ŠOLE V NARAVI	40
3.14.1. UVOD	40
3.14.2. ŠOLE V NARAVI V ŠOLSKEM LETU 2020/2021	40
3.14.3. SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI	40
3.14.3.1. Subvencioniranje	41
3.15. PLAVALNO OPISMENJEVANJE	41
3.16. INTERESNE DEJAVNOSTI	41
3.16.1. INTERESNE DEJAVNOSTI NA RAZREDNI STOPNJI	41
3.16.2. INTERESNE DEJAVNOSTI NA PREDMETNI STOPNJI	42
3.17. PRIREDITVE	43
3.17.1. SPOMINSKI DNEVI	43
3.18. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	45
3.18.1. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	45
3.18.2. PODROČJA DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	45
3.19. RAZPOREDITEV ŠOLSKEGA PROSTORA	46

3.19.1.	UČILNICE	46
3.19.2.	ŠPORTNO-REKREATIVNE POVRŠINE	46
3.20.	DELOVNA OBVEZNOST PEDAGOŠKIH DELAVCEV	47
3.20.1	RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI V OŠ JANKA RIBIČA CEZANJEVCI	47
3.21.	NAČRTOVANJE POUKA V ŠOLI	47
3.21.1.	DELO STROKOVNIH AKTIVOV	47
3.21.1.1.	Strokovni aktiv	47
3.21.2.	DELOVNE SKUPINE ZA IZVEDBO POSAMEZNIH NALOG	49
3.21.3.	ŠOLSKI SKLAD	51
3.21.4.	PRITOŽBENA KOMISIJA	51
3.22.	VARNA POT V ŠOLO, ŠOLSKI PREVOZI, VARSTVO VOZAČEV	51
3.22.1.	ŠOLSKI OKOLIŠ	51
3.22.2	VARNA POT V ŠOLO	51
3.22.3.	ŠOLSKI PREVOZI	51
3.22.4.	VARSTVO VOZAČEV	52
3.22.5.	RAZPORED DEŽURSTVA IN VARSTVA VOZAČEV	52
3.22.6.	SPREMSTVA	52
3.23.	UČENEC PRI POUKU	52
3.23.1.	ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	52
3.23.2.	RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI	53
3.23.3.	UČENEC IN UČITELJ	54
3.23.3.1.	Svetovanje učencem	54
3.23.4.	SKUPNOST UČENCEV ŠOLE, ŠOLSKI PARLAMENT	55
3.23.4.1.	Skupnost učencev šole	55
3.23.4.2.	Šolski parlament	55
3.24.	PROJEKTI	55
3.24.1.	ERASMUS+	55
3.24.2.	DELO Z NADARJENIMI	56
3.24.3.	RAZVIJANJE KOMUNIKACIJE MED UČENCI	56
3.24.4.	KARIERNA ORIENTACIJA	57
3.24.6.	POLICIST LEON SVETUJE	57
3.24.7.	PLAVANJE	57
3.24.8.	MEDIACIJA	58
3.24.9.	VZGOJNI NAČRT	58
3.24.10.	BRALNA PISMENOST	58

3.24.11.	RAZVIJANJE MATEMATIČNIH VEŠČIN	58
3.24.12.	DIGITALNA VZGOJA.....	59
3.24.13.	OKOLJSKO OSVEŠČANJE	59
3.24.13.1.	Ocenjevanje oddelčnih skupnosti	60
3.24.13.2.	Zbiranje papirja.....	60
3.24.14.	ZDRAVA ŠOLA	60
3.25.	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV.....	61
4.	POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	61

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

1. ZAVOD OŠ JANKA RIBIČA CEZANJEVCI in VRTEC CEZANJEVCI

1.1. PREDSTAVITEV ZAVODA

1.1.1. USTANOVITELJ

Ustanovitelj OŠ Janka Ribiča Cezanjevci je Občina Ljutomer. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci je bil objavljen v Uradnem glasilu Občine Ljutomer (4/2010, 4/2012, 5/2013).

ZAVOD OPRAVLJA NASLEDNJE DEJAVNOSTI:	
Glavna dejavnost:	
P 85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
P 85.100	Predšolska vzgoja
Ostale dejavnosti:	
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
R 93.110	Obratovanje športnih objektov
R 91.01	Dejavnost knjižnic in arhivov
R 90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R 93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
P 88.910	Dnevno varstvo otrok
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

1.1.2. PODLAGA ZA NAČRTOVANJE

Z letnim delovnim načrtom Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci načrtuje obseg, vsebine in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela za šolo in vrtec. Pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2020/2021 smo upoštevali:

▪ ZAKON O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA /ZOFVI/
▪ ZAKON O OSNOVNI ŠOLI /ZOSN/
▪ ZAKON O VRTCIH /ZVRT/
▪ ZAKON O ŠOLSKI PREHRANI /ŽŠOLPRE/
▪ PRAVILNIK O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA TER NAPREDOVANJU UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI
▪ PRAVILNIK O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE
▪ PRAVILNIK O ZBIRANJU IN VARSTVU OSEBNIH PODATKOV NA PODROČJU OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA
▪ PRAVILNIK O DOKUMENTACIJI V OSNOVNI ŠOLI
▪ PRAVILNIK O NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI
▪ PRAVILNIK O NORMATIVIH IN STANDARDIH ZA IZVAJANJE PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE
▪ PRAVILNIK O IZOBRAZBI UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV V IZOBRAŽEVALNEM PROGRAMU OSNOVNE ŠOLE
▪ PRAVILNIK O FINANCIRANJU ŠOLE V NARAVI
▪ PRAVILNIK O OBRAZCIH JAVNIH LISTIN V OSNOVNI ŠOLI

Postopek načrtovanja se je pričel v mesecu juliju, ko je učiteljski zbor na pedagoški konferenci in na strokovnih aktivih obravnaval analizo vzgojno-izobraževalnih rezultatov za šolsko leto 2019/2020.

V mesecu avgustu so strokovni aktivni obravnavali in dopolnjevali osnutek letnega delovnega načrta, na 2. konferenci pa letni delovni načrt šole za šolsko leto 2020/2021 sprejeli. Svet staršev je podal svoje predloge oz. dopolnitve na seji, dne 5. 10. 2020.

1.1.3. UPRAVA ZAVODA

Ravnateljica: Brigita Hojnik

Pomočnica ravnatelja v vrtcu: Jasna Špindler

Tajnica: Natalija Baumgartner

Računovodkinja: Eva Štuhec

2. KADROVSKA ZASEDBA

Delovni program bodo v šolskem letu 2020/2021 uresničevali naslednji delavci:

2.1. PEDAGOŠKI DELAVCI V ŠOLI

IME IN PRIIMEK, STROKOVNI NAZIV	PREDMETI, KI JIH POUČUJE	
Karla Ramšak prof. razrednega pouka	RAP po predmetniku 1. razreda, kolesar. izpit	razredničarka 1. r.
Tadeja Žalar prof. razrednega pouka (nadomešča Manjo Gospodarič)	GOS5, ŠPO5, LUM 5, GUM5, ŠPO 2, manjše učne skupine 5. razred in 6 razred, podaljšano bivanje	
Milena Novak PRU razrednega pouka	RAP po predmetniku 2. razreda (razen ŠPO), jutranje varstvo	razredničarka 2. r.
Klavdija Sever prof. razrednega pouka	RAP po predmetniku 3. r., kolesar. izpit	razredničarka 3. r.
Manja Gospodarič prof. razrednega pouka (bolniški stalež)	RAP po predmetniku 4. r. (razen TJN in GUM), GOS 6	razredničarka 4. r.
Nataša Pušenjak prof. razrednega pouka	RAP po predmetniku 5. r. (razen TJN, GUM LUM, GOS in ŠPO), NTJN1, TJN 2, TJN3	razredničarka 5. r.
Jasna Lampreht prof. biologije in kemije	NAR 6, NAR 7, BIO 8, BIO 9, KEM 8, KEM 9, DOD KEM, podaljšano bivanje, organizator šolske prehrane	
Damijan Šumak prof. športne vzgoje	ŠPO 6 -9, IŠP 7-9, NeOIV ŠPO 4, 5	10 ped. ur dopolnjuje na OŠ Ivan Cankar Ljutomer

Katja Nemec prof. nemščine in angleščine (bolniški in porodniški dopust)		
Karmen Rauter prof. slovenščine in nemščine	SLO 6-9, DOP-DOD SLO	razredničarka 9. r. knjižnica
Marija Majcen PU matematike in fizike	MAT 6-9, FIZ 8-9, DOP-DOD MAT, FIZ	razredničarka 6.r
Alan Dreven prof. zgodovine in geografije	ZGO 6-9, GEO 6-9, DKE 7-8, jutranje varstvo	6,5 ped. ur dopolnjuje v OŠ Stročja vas
Katja Vunderl prof. glasbene umetnosti	GUM 4, GUM 6-9, OPZ, MPZ	zaposlena polovični delovni čas
mag. Martina Cvetko univ. dipl. pedagoginja	šolsko svetovalno delo, DSP	šolska svetovalna delavka za šolo in vrtec
Maša Sankovič prof. angleščine	AI1, AI2, AI3, neobvezni izbirni predmet angleščina 4-6	
Mitja Vunderl dipl. inž. računalništva in informatike	jutranje varstvo	računalnikar (zaposlen 30%)
Mira Petek prof. likovne vzgoje	LUM 6-9, LS1, LS2, LS3	pri nas dopolnjuje 7 ped. ur na teden
Sara Ferlin Pal spec in reh. pedagog (porodniški dopust)/ nadomešča jo Špela Moravec , inkluzivni pedagog	DSP vrtec 1 ura	pri nas dopolnjuje 17 ped. ur na teden

Metoda Ljubec prof. nemščine	TJN 5, TJN 6	pri nas dopolnjuje 7 ped. ur na teden
Danijela Mlakar prof. razrednega pouka (nadomešča Tadejo Žalar)		
Daniela Žibrat prof. nemščine	TJN7-9, TJN4, podaljšano bivanje	
Tadeja Brodnjak prof. tehnike in tehnologije in filozofije	TIT 6, TIT 7, TIT 8, OGL, neobvezni izbirni predmet tehnika 4-6, podaljšano bivanje	
Vanja Nuhanović prof. športne vzgoje	Podaljšano bivanje	Polovični delovni čas

Pedagoški delavci zraven ur pouka opravljajo še drugo neposredno delo z učenci. Vodijo razredne ure, dejavnosti ob pouku, krožke ter organizirajo in pripravljajo proslave.

2.2. PEDAGOŠKI DELAVCI V VRTCU

ODDELEK	VZGOJITELJI	POMOČNIKI VZGOJITELJEV
I. starostno obdobje	Katja Novak	Nina Krajnc
I. starostno obdobje	Nina Kosi (bolniška/pородniška)/ Ines Luknjar	Gabrijela Marič
II. starostno obdobje	Irena Magdič	Simona Juterša
II. starostno obdobje	Jasna Špindler	Tamara Jureš Anja Fischer (0,60 deleža zaposlitve)

2.3. ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI

ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI	DELOVNO MESTO
Natalija Baumgartner	tajnica
Danica Juterša	čistilka
Eva Štuhec	računovodkinja
Jožef Močnik	kuhar
Klavdija Hanžekovič	čistilka
Lidija Močnik	kuharica/čistilka
Marjan Novak	hišnik
Nataša Slokan	kuharica/čistilka
Zdenka Pintarič/Irena Hanžekovič	čistilka

3. OSNOVNA ŠOLA

3.1. PREDNOSTNA NALOGA

3.1.1. ZMAGUJEMO Z VREDNOTAMI

Program ZMAGUJEMO Z VREDNOTAMI je program za šole in vrtce, namenjen **spodbujanju otrok in mladostnikov k etičnemu vedenju skozi različne aktivnosti s sodelovanjem staršev in vzornikov**. Program se izvaja pod okriljem Inštituta za etiko in vrednote Jože Trontelj (IEV). V program je vključena šola in tudi vrtec.

Cilji programa in vizija so zapisani v predstavitvi programa na spletni strani šole.

Vrtec oziroma šola med zaposlenimi imenuje varuhe etike in vrednot, ki so koordinatorski dejavnosti programa ter vezni člen med vrtcem oz. šolo in Inštitutom za etiko. Varuh etike in vrednot za vrtec je Jasna Špindler, za šolo Marija Majcen.

IZVEDBA PROGRAMA v tem šolskem letu:

Program Zmagujemo z vrednotami je trajnosten in ciklični program. En cikel se izvaja tri leta. Cikel je sestavljen iz desetih modulov (vrednotnih domen), ki trajajo vsak po približno deset tednov oziroma trije moduli na šolsko leto.

V šolskem letu 2019/2020 smo načrtovali vsebine dveh modulov: UNIVERZALIZEM in PRAVIČNOST.

Zaradi učenja na daljavo v drugem polletju v šoli nismo obdelali modula PRAVIČNOST. Zato modul prenašamo v to šolsko leto, dodajamo še modula INTEGRITETA in SKRB ZA SOČLOVEKA.

Znotraj vsakega modula in vrednotne domene je zaobjetih več **vrednot**, ki se v obliki aktivnosti obdelajo v poteku posameznega modula:

PRAVIČNOST: spoštovanje zakonov, aktivno državljanstvo, nepristranost, človekove pravice, enakopravnost, varnost

INTEGRITETA: poštenost, pogum, vztrajnost, skupna odgovornost, samodisciplina

SKRB ZA SOČLOVEKA: vzajemno spoštovanje, enakopravnost spolov, partnerstvo, skrb za otroke, starejše in otroke s posebnimi potrebami, družinska sreča, harmonija med generacijami, solidarnost

Koordinator za šolo: Marija Majcen

3.2. USMERITVE ZA DELO IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI

3.3. ŠOLSKI KOLEDAR – ROKOVNIK ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport vsako leto pošlje vsem šolam s posebno okrožnico podrobna navodila za delo v novem šolskem letu (rokovnik za izvedbo vzgojno - izobraževalnega dela, skupinskega preverjanja ter šolskih tekmovanj iz znanj).

3.3.1. ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se prične 1. septembra in konča 31. avgusta. S poukom pričnemo v torek, 1. septembra, končamo pa v četrtek, 24. junija (9. razred pa v torek, 15. junija).

POLLETJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
Prvo	od 01. septembra do 31. januarja	29. januarja (od 1. do 9. razreda)
Drugo	od 1. februarja do 24. (15.) junija	14. junija (9. razred) 22. junija (od 1. do 8. razreda)

3.3.1.1. Šolske počitnice

POČITNICE	DATUM
Jesenske počitnice	26. 10. 2020 – 1. 11. 2020
Novoletne počitnice	25. 12. 2020 – 2. 1. 2021
Zimske počitnice	15. 2. 2021 – 19. 2. 2021
Prvomajske počitnice	27. 4. 2021 – 2. 5. 2021
Poletne počitnice	28. 6. 2021 – 31. 8. 2021

3.3.1.2. Ostali pouka prosti dnevi

DAN	DATUM	PRAZNIK
petek	25. 12.	božič
ponedeljek	5. 4.	velikonočni ponedeljek
ponedeljek	26. 4.	
petek	25. 6.	dan državnosti

V petek 12. 2. in soboto 13. 2. potekata informativna dneva za vpis v srednje šole za učence 9. razreda.

3.3.2. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ) ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA

Nacionalno preverjanje znanja v šolskem letu 2020/2021 poteka za učence 6. in 9. razreda.

V **6. razredu** osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine, oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in prvega tujega jezika. Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja je obvezno za vse učence.

V **9. razredu** osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike

in tretjega predmeta, ki ga določi minister. V tem šolskem letu bo tretji predmet, ki ga je v začetku določil minister, ZGODOVINA.

Osnovna šola starše obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja, lahko pa tudi sami preverijo svoje dosežke preko portala e-Ric (s svojo šifro). Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

DATUM	AKTIVNOST
4. 5. 2021	NPZ – slovenščina za 6. in 9. razred
6. 5. 2021	NPZ – matematika za 6. in 9. razred
10. 5. 2021	NPZ – tretji predmet (ZGO) za 9. razred NPZ – tuji jezik nemščina za 6. razred

3.3.3. DATUMI PREDMETNIH, RAZREDNIH IN POPRAVNIH IZPITOV

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
16. 6. – 30. 6. 2021	1. rok	učenci 9. razreda
28. 6. – 9. 7. 2021	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. – 31. 8. 2021	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
3. 5. – 15. 6. 2021	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. – 24. 6. 2021	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. – 31. 8. 2021	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

3.4. TEKMOVANJA IZ ZNANJ

3.4.1. NAČRTOVANA UDELEŽBA NA TEKMOVANJIH IZ ZNANJ PREDMETOV

PREDMET	PRIZNANJE	MENTOR/ICA
slovenščina	Cankarjevo, Mehurčki	Karmen Rauter, razredničarke RS
matematika	Vegovo	Marija Majcen, razredničarke RS
nemščina		Daniela Žibrat
angleščina		Maša Sankovič
fizika	Stefanovo	Marija Majcen
kemija	Preglovo	Jasna Lampreht
biologija	Proteus	Jasna Lampreht
zgodovina		Alan Dreven
naravoslovje	Kresnička	Jasna Lampreht

3.4.2. NAČRTOVANA UDELEŽBA NA ŠPORTNIH TEKMOVANJIH

Učenci se bodo po interesih vključevali v igro odbojke, rokomet, košarke, nogometa ter v atletske discipline in se udeleževali tekmovanj.

Nosilec: Damijan Šumak

3.4.3. NAČRTOVANA UDELEŽBA NA OSTALIH TEKMOVANJIH

Na osnovi lastnega interesa se bodo učenci lahko prostovoljno vključili v naslednja tekmovanja:

TEKMOVANJE	MENTOR/-ICA
bralna značka 1. do 5. razred	razredničarke RS
bralna značka od 6. do 9. razreda	Karmen Rauter

nemška bralna značka (Bücherwurm in Epi Lesepreis)	Daniela Žibrat, Metoda Ljubec
angleška bralna značka	Maša Sankovič
eko bralna značka	razredniki
Vesela šola, Cici Vesela šola	Karmen Rauter, Karla Ramšak
v znanju o sladkorni bolezni	Jasna Lampreht
Logika	Marija Majcen, razredničarke RS
Hitro in zanesljivo računanje	Marija Majcen, razredničarke RS
prva pomoč	Jasna Lampreht

3.4.4. RAZISKOVALNE NALOGE

Ob morebitnem interesu učencev za raziskovalne naloge jim bomo nudili mentorstvo ter jih pripravili na predstavitev nalog na regijskih tekmovanjih mladih raziskovalcev.

Nosilka priprave učencev: Martina Cvetko (v okviru dela z nadarjenimi) in učiteljica Marija Majcen.

3.5. DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Delo v šolski knjižnici bo opravljala Karmen Rauter (vodja knjižnice).

3.5.1. URNIK KNJIŽNICE

DAN	URA
Ponedeljek	7.00-7.25, 9.30-10.15, 12.00-13.55
Torek	7.00-7.25, 7.30-8.15 (sodi teden), 10.20-11.05, 12.00-13.10
Sreda	7.00-7.25, 8.20-10.15, 12.00-13.10 ali 13.10-14.00
Četrtek	7.00-7.25, 8.20-9.05, 10.20-11.05, 12.00-13.10

Petek	7.00-8.15, 12.00-12.20
--------------	------------------------

Knjižnica je zaprta, kadar ima knjižničarka pouk (ure slovenščine, dopolnilni oz. dodatni pouk, KIZ, krožek), v času nadomeščanja v drugih razredih oz. kadar se na šoli izvajajo druge oblike dela z učenci, ko so tekmovanja ter v času prve malice.

3.5.2. LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE

3.5.2.1. Interno bibliotekarsko delo

- oblikovanje letnega načrta dela in analiza dela
- nabava knjižničnega gradiva
- obdelava, katalogizacija in inventarizacija knjižnega gradiva
- oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva
- odpis poškodovanih, obrabljenih in zastarelih knjižničnih gradiv
- vodenje vsakodnevne statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva
- urejanje razstavnega prostora v knjižnici
- seznanjanje učencev in učiteljev z novim knjižničnim gradivom
- vnašanje gradiva v informacijski sistem Cobiss

3.5.2.2. Bibliopedagoško delo

Medpredmetno področje

- Gre za vseživljenjsko učenje: pridobivanje znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje misli in zaznav.
- Informacijsko opismenjevanje učencev.
- Timsko načrtovanje z LDN.
- Medpredmetne povezave, vključevanje KIZ v vsebine posameznih predmetov.
- Štiri ure letno oz. 36 ur KIZ od 1. do 9. razreda.
- Izvaja jih knjižničar skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

3.5.2.3. Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva
- pomoč učencem in učiteljem pri iskanju ustrezne literature za pripravo govornih vaj, referatov, pripravo učnih ur

3.5.2.4. Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami učencev

Splošni cilji 1. triletja

Učenec spozna:

- vzdušje knjižničnega prostora,
- ureditev knjižnice,
- osnove vedenja in obnašanja v knjižnici,

- postopke izposoje in vračanja gradiva,
- starostni stopnji primerno gradivo,
- postaja samostojni bralec,
- uporablja osnovne storitve ŠK,
- motivira se branje.

Splošni cilji 2. triletja

Učenec nadgrajuje svoje znanje.

- Spozna knjigo kot najštevilčnejši medij v šolski knjižnici,
- spozna pot knjige od ustvarjalca do uporabnika,
- seznanjeni se s fizičnimi deli knjige in bibliografskimi podatki, ki so pomembni za njeno identifikacijo,
- postopoma spozna sekundarne informacijske vire, seznanjeni se z njihovimi oblikami, namembnostjo in vsebino,
- za iskanje informacij uporablja različne iskalne zahteve,
- zna uporabljati splošne enciklopedije in leksikone.

Splošni cilji 3. triletja

Poudarek je na vlogi in pomenu informacij v sodobni družbi.

- Učenec razlikuje med podatkom in informacijo,
- spoznava vlogo in pomen informacij v sodobni družbi,
- spoznava vire za splošno, specialno in tekoče informiranje,
- navaja se na razumevanje izbora iskalne strategije,
- spozna različne vrste knjižnic,
- spoznava lokalno podatkovno zbirko in globalno informacijsko omrežje,
- uporablja različne podatkovne zbirke,
- spoznava pojme citat, citiranje, referenca,
- osvaja problemsko učenje, ki vključuje raziskovanje s pomočjo knjižnice in razreševanje informacijske potrebe.

Podroben letni program po razredih je priloga letnega delovnega načrta knjižničarke.

3.5.2.5. Sodelovanje z učitelji

Knjižnica sodeluje z vsemi strokovnimi aktivi pri načrtovanju knjižnične zbirke in izvajanju KIZ. Knjižničarka je navzoča na vseh pedagoških in ocenjevalnih konferencah, na katerih se po potrebi vključi z informacijami za učiteljski zbor in ostale strokovne delavce ali v pomoč učencem. Obvešča tudi o novostih v knjižnici. S pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci šole sodeluje tudi na naslednje načine: posvet o nakupu novosti za knjižnico, organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici, sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah, seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici, letna priprava na knjižno in knjižnično vzgojo, iskanje informacij po internetu in v sistemu COBISS, izposoja gradiva za učitelje.

3.5.2.6. Strokovno izpopolnjevanje

- udeležba na študijskih skupinah
- DELAVNICE Moodle

3.5.2.7. Druge naloge

- priprava občasnih razstav, urejanje poličke "novitete v naši knjižnici", zaključek slovenske bralne značke, popis knjig vrtca Cezanjevci, naročanje in obdelava knjig za vrtec Cezanjevci, pravljичne ure za vrtec, sodelovanje s Splošno knjižnico Ljutomer.
- vodenje in sodelovanje v projektih na šoli,
- druge naloge po nalogu in sklepu ravnatelja (V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov bomo izvajali vse predvidene aktivnosti. Urnik aktivnosti bo pripravila skrbnica učbeniškega sklada. Glavna naloga pa bo naročilo, oprema, vračanje in izposoja učbenikov.)

3.6. DNEVNI ŠOLSKI ČAS

Šola ima organiziran pouk v eni izmeni.

Interesne dejavnosti in DOP/DOD se izvajajo po pouku, praviloma do zadnjega avtobusa.

Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela na šoli smo določili naslednji dnevni šolski čas:

RAZPORED UČNIH UR

URA	ČAS
1.	07. 30 – 08.15
2.	08. 20 – 09. 05
	1. MALICA IN REKREATIVNI ODMOR
3.	09. 30 – 10.15
4.	10.20 – 11.05
5.	11.10 – 11.55
	kosilo 12.00 - 12.20 12.45 - 13.05

6. P*	12.00 - 12.45
6.	12.20 – 13.05
7.	13.10 – 13.55
8.	14.00 – 14.45

* predmetna stopnja

3.7. PREDMETNIKI, URNIKI

3.7.1. PREDMETNIK ZA UČENCE I. TRIADE

Legenda: T – število ur tedensko, L – število ur letno

PREDMET	RAZRED					
	1.		2.		3.	
	T	L	T	L	T	L
SLJ	6	210	7	245	7	245
LUM	2	70	2	70	2	70
GUM	2	70	2	70	2	70
SPO	3	105	3	105	3	105
MAT	4	140	4	140	5	175
ŠPO	3	105	3	105	3	105
TJN			2	70	2	70
NIZ - TJN	2	70				
DOP, DOD	1	35	1	35	1	35
ID	2	70	2	70	2	70

kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni
narav. dnevi	3 dni	3 dni	3 dni
tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni
športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni
štev. predm.	6	7	7
tedensko ur	20	21	22
tedn. dejavnosti	3	3	3
tednov pouka	35	35	35

3.7.2. PREDMETNIK ZA UČENCE II. TRIADE

Legenda: T – število ur tedensko, L – število ur letno

PREDMET	RAZRED					
	4.		5.		6.	
	T	L	T	L	T	L
SLJ	5	175	5	175	5	175
LUM	2	70	2	70	1	35
GUM	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
SPO						
TJN	2	70	3	105	4	140
DRU	2	70	3	105		

NIT	3	105	3	105		
MAT	5	175	4	140	4	140
ŠPO	3	105	3	105	3	105
GOS			1	35	1,5	52,5
GEO					1	35
ZGO					1	35
NAR					2	70
TIT					2	70
NIZ - RAČ	1	35	1	35	1	35
NIZ - TIT	1	35	1	35	1	35
NIZ - ŠPO	1	35	1	35	35	
oddelčna skupnost	0,5	19	0,5	19	0,5	19
DOP, DOD	1	35	1	35	1	35
ID	2	70	2	70	2	70
kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
narav. dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni	
športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni	
štev. predm.	8		9		11	

tedensko ur	24	26	26
tedn. dejavnosti	3	3	3
tednov pouka	35	35	35

3.7.3. PREDMETNIK ZA UČENCE III. TRIADE

Legenda: T – število ur tedensko, L – število ur letno

PREDMET	RAZRED					
	7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L
SLJ	4	140	3,5	122,5	4,5	144
TJN	4	140	3	105	3	96
LUM	1	35	1	35	1	32
GUM	1	35	1	35	1	32
GEO	2	70	1,5	52,5	2	64
ZGO	2	70	2	70	2	64
DKE	1	35	1	35		
NAR	3	105				
BIO			1,5	52,5	2	64
KEM			2	70	2	64
FIZ			2	70	2	64

MAT	4	140	4	140	4	128
TIT	1	35	1	35		
GOS						
ŠPO	2	70	2	70	2	64
AI1	2	70			2	64
AI2			2	70		
AI3					2	64
LS2			1	35		
LS3					1	32
ŠZZ	1	35	1	35	1	32
oddelčna skupnost	0,5	19	0,5	19	0,5	16
DOP, DOD	1	35	1	35	1	32
ID	2	70	2	70	2	64
kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
narav. dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni	
športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni	
štev. predm.	11 (15)		14 (18)		12 (17)	

tedensko ur	25,5 (28,5)	26,5 (29,5)	26,5 (29,5)
tednov dejavn.	3	3	3
tednov pouka	35	35	33

3.8. DNEVI DEJAVNOSTI

1. RAZRED			
VSEBINA	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
Planinski pohod	ŠPORTNI DAN	sept.	Damijan Šumak
Športne igre 1.-3.r (Tek prijateljstva, mini olimpiada)	ŠPORTNI DAN	okt., jun	Tadeja Žalar, Karla Ramšak
Zimski športni dan	ŠPORTNI DAN	jan./feb	Damijan Šumak
Atletika	ŠPORTNI DAN	april	Damijan Šumak
Plavanje	ŠPORTNI DAN	junij	Damijan Šumak
Lutkovne, filmske in druge predstave	KULTURNI DAN	po dogovoru	razredničarke
1U – glasbena ura 1U – komemoracija 1U – dan upora ... 2U - nerazporejeno	KULTURNI DAN	oktober, april, maj	razredniki
Branje nas bogati	KULTURNI DAN	okt.	Karmen Rauter, Nataša Pušenjak
Zaključek bralne značke	KULTURNI DAN	apr/maj	knjižničarka, razredniki
Zdravje/prostovoljstvo, evakuacija	NARAVOSLOVNI DAN	okt.	Pušenjak, Lampreht, Marjan Novak
Zdrav življenjski slog + TSZ	NARAVOSLOVNI DAN	nov.	Lampreht, Šumak

Park dinozavrov/Naravna in kulturna dediščina (Stara Cesta)	NARAVOSLOVNI DAN	maj/jun	Ramšak, Pušenjak
Varna in odgovorna raba spleta	TEHNIŠKI DAN	oktober	Cvetko Martina
Računalniško opismenjevanje	TEHNIŠKI DAN	september	razredniki, Mitja Vunderl
Varno v prometu	TEHNIŠKI DAN	sept./jun	Ramšak

2. RAZRED

VSEBINA	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
Planinski pohod (Celjska koča)	ŠPORTNI DAN	september	Damijan Šumak
Mini olimpijada Tek prijateljstva	ŠPORTNI DAN	junij, oktober	Tadeja Žalar Karla Ramšak
Zimski športni dan	ŠPORTNI DAN	februar	Damijan Šumak
Atletika, Cezanjevci	ŠPORTNI DAN	april	Damijan Šumak
Plavanje	ŠPORTNI DAN	junij	Damijan Šumak
Lutkovne, filmske in druge predstave	KULTURNI DAN	po dogovoru	razredničarke
1U – glasbena ura 1U – komemoracija 1U – dan upora ... 2U - nerazporejeno	KULTURNI DAN	oktober, april, maj	razredniki
Branje nas bogati	KULTURNI DAN	oktober	Karmen Rauter, Nataša Pušenjak
Zaključek bralne značke	KULTURNI DAN	april/maj	Knjižničarka, razredniki
TSZ in zdrav življenjski slog (2 uri + 3 ure)	NARAVOSLOVNI DAN	november	Jasna Lampreht Damijan Šumak

Zdravje/prostovoljstvo, evakuacija	NARAVOSLOVNI DAN	oktober	Nataša Pušenjak, Jasna Lamprecht, Marjan Novak
Park dinozavrov/Naravna in kulturna dediščina (Stara Cesta)	NARAVOSLOVNI DAN	maj/junij	Karla Ramšak, Nataša Pušenjak
Računalniško opismenjevanje	TEHNIŠKI DAN	september	razredniki in računalnikar
Varna in odgovorna raba spleta	TEHNIŠKI DAN	oktober	Martina Cvetko
Merjenje in obdelava podatkov	TEHNIŠKI DAN	maj/junij	razredničarka

3. RAZRED

VSEBINA	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
Planinski pohod - Celjska koča	ŠPORTNI DAN	sept.	Damijan Šumak
Zimski športni dan	ŠPORTNI DAN	jan./feb.	Damijan Šumak
Plavanje	ŠPORTNI DAN	okt.	plavalni tečaj
Plavanje	ŠPORTNI DAN	okt.	plavalni tečaj
Tek prijateljstva, mini olimpiada	ŠPORTNI DAN	sep., jun.	Tadeja Žalar, Karla Ramšak
Lutkovne, filmske in druge predstave	KULTURNI DAN	po dogovoru	razrednik
Branje nas bogati	KULTURNI DAN	okt.	Karmen Rauter, Nataša Pušenjak
Zaključek bralne značke	KULTURNI DAN	apr./maj	knjižničarka, razrednik
Komemoracija (1 ura), dan upora proti okupatorju (1 ura), glasbena ura (2 uri), nerazporejeno (1 ura)	KULTURNI DAN	oktober, april, maj	razrednik
Zdravje	NARAVOSLOVNI DAN	po dogovoru	razrednik

TSZ in zdrav življenjski slog	NARAVOSLOVNI DAN	nov.	Jasna Lampreht, Damijan Šumak
Park dinozavrov/ Naravna in kulturna dediščina (Stara Cesta)	NARAVOSLOVNI DAN	maj/junij	Karla Ramšak/ Nataša Pušenjak
Računalniško opismenjevanje	TEHNIŠKI DAN	sep.	razrednik, Mitja Vunderl
Varna in odgovorna raba spleta	TEHNIŠKI DAN	okt.	Martina Cvetko
Merjenje in obdelava podatkov	TEHNIŠKI DAN	maj	razrednik

4. RAZRED			
VSEBINA	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
Planinski pohod (Celjska koča)	ŠPORTNI DAN	september	Damijan Šumak
Zimski športni dan	ŠPORTNI DAN	februar	Damijan Šumak
Plavanje	ŠPORTNI DAN	oktober	plavalni tečaj
Plavanje	ŠPORTNI DAN	oktober	plavalni tečaj
Motorikpark	ŠPORTNI DAN	april	Damijan Šumak
Branje nas bogati	KULTURNI DAN	oktober	Pušenjak, Rauter
Komemoracija (1 ura), dan upora proti okupatorju (1 ura), glasbena ura (2 uri), zaključek BZ (1 ura)	KULTURNI DAN	oktober, april, maj	razrednik
Predstava (Potujoče gledališče)	KULTURNI DAN	po dogovoru	Nataša Pušenjak
TSZ in zdrav življenjski slog	NARAVOSLOVNI DAN	november	Lampreht, Šumak

Zdravje oz. Skrb za zdravje (ZD Ljutomer)	NARAVOSLOVNI DAN	po dogovoru	Razrednik
Park dinozavrov/ Naravna in kulturna dediščina (Stara Cesta)	NARAVOSLOVNI DAN	maj/junij	Ramšak/Pušenjak
Varna in odgovorna raba spleta	TEHNIŠKI DAN	oktober	Martina Cvetko
Računalniško opismenjevanje	TEHNIŠKI DAN	september	Vunderl/razrednik
Elektrika	TEHNIŠKI DAN	po dogovoru	razrednik
Merjenje in obdelava podatkov (3 ure), 2 uri nerazporejeno	TEHNIŠKI DAN	po dogovoru	razrednik

5. RAZRED

VSEBINA	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
Planinski pohod (Celjska koča)	ŠPORTNI DAN	september	Damijan Šumak
Plavanje	ŠPORTNI DAN	maj	
Plavanje	ŠPORTNI DAN	maj	
Zimski športni dan	ŠPORTNI DAN	januar, februar	
Motorik park	ŠPORTNI DAN	april	
Komemoracija (1 ura), dan upora proti okupatorju (1 ura), glasbena ura (2 uri), zaključek BZ (1 ura)	KULTURNI DAN	oktober, april, maj	razrednik
Predstava	KULTURNI DAN	december/po dogovoru	Pušenjak
Branje nas bogati	KULTURNI DAN	oktober	Pušenjak, Rauter

TSZ in zdrav življenjski slog	NARAVOSLOVNI DAN	november	Lamprecht, Šumak
Zdravje/Prostovoljstvo	NARAVOSLOVNI DAN	oktober	Marjan Novak, Pušenjak, Lamprecht
Park dinozavrov/Naravna in kulturna dediščina (Stara Cesta)	NARAVOSLOVNI DAN	junij/po dogovoru	Karla Ramšak, Nataša Pušenjak
Računalniško opismenjevanje	TEHNIŠKI DAN	sep.	razrednik, Mitja Vunderl
Varna in odgovorna raba spleta	TEHNIŠKI DAN	okt.	Martina Cvetko
Poligon in kolo	TEHNIŠKI DAN	sept.	Nataša Pušenjak
Merjenje in obdelava podatkov/3 ure Nerazporejeno (ŠN)	TEHNIŠKI DAN	maj, nedoločeno	Nataša Pušenjak

6. RAZRED

VSEBINA	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
Planinski pohod (Celjska koča)	ŠPORTNI DAN	september	Damijan Šumak
Zimski športi	ŠPORTNI DAN	februar	Damijan Šumak
Motorikpark	ŠPORTNI DAN	april	Damijan Šumak
Atletika	ŠPORTNI DAN	maj	Damijan Šumak
Plavanje (in kolesarjenje) - šola v naravi	ŠPORTNI DAN	maj / junij	Damijan Šumak
Ekскурzija: Vrhnika, Postojnska jama, Predjamski grad	KULTURNI DAN	junij	Karmen Rauter, Jasna Lamprecht, Alan Dreven
Po urah: 2 U glasbena ura 1 U komemoracija 1 U obeležitev 27. aprila 1 U zaključek BZ	KULTURNI DAN	oktober, april, maj	Katja Vunderl Karmen Rauter

Branje nas bogati	KULTURNI DAN	oktober	Karmen Rauter, Nataša Pušenjak
TSZ in zdrav življenjski slog	NARAVOSLOVNI DAN	20. 11. 2020	Jasna Lampreht, Damijan Šumak
Zdravje / prostovoljstvo oziroma Skrb za zdravje	NARAVOSLOVNI DAN	oktober po dogovoru	Nataša Pušenjak, Jasna Lampreht, Marjan Novak ZD Ljutomer, Marija Majcen
Raziskovanje okolja	NARAVOSLOVNI DAN	po dogovoru	Jasna Lampreht
Računalniško opismenjevanje	TEHNIŠKI DAN	september	Marija Majcen
Varna in odgovorna raba spleta	TEHNIŠKI DAN	oktober	Martina Cvetko
Merjenje in obdelava podatkov - šola v naravi	TEHNIŠKI DAN	maj	Marija Majcen
Izdelki iz naravnih materialov - šola v naravi	TEHNIŠKI DAN	maj	Marija Majcen

7. RAZRED

VSEBINA	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
Planinski pohod (Celjska koča)	ŠPORTNI DAN	september	Damijan Šumak
Zimski športi	ŠPORTNI DAN	februar	Damijan Šumak
Motorikpark	ŠPORTNI DAN	april	Damijan Šumak
Atletika	ŠPORTNI DAN	maj	Damijan Šumak
Plavanje in kolesarjenje	ŠPORTNI DAN	junij	Damijan Šumak

Vrhnika, Postojna, Predjama	KULTURNI DAN	po dogovoru	Karmen Rauter Jasna Lampreht Alan Dreven
2U - glasbena ura, 1U - komemoracija, 1U - spomenika slovesnost Dan upora .. 1U - zaključek BZ	KULTURNI DAN	oktober, april, maj	Karmen Rauter Katja Vunderl
Branje nas bogati	KULTURNI DAN	oktober	Karmen Rauter Nataša Pušenjak
Raziskovanje snovi	NARAVOSLOVNI DAN	po dogovoru	Jasna Lampreht
TSZ in zdrav življenjski slog	NARAVOSLOVNI DAN	20.11.2020	Jasna Lampreht Damijan Šumak
Zdravje/prostovoljstvo	NARAVOSLOVNI DAN	oktober	Jasna Lampreht Nataša Pušenjak Marjan Novak
Varna in odgovorna raba interneta	TEHNIŠKI DAN	oktober	Martina Cvetko
Računalniško opismenjevanje	TEHNIŠKI DAN	september	Jasna Lampreht
Center DUO - delavnice	TEHNIŠKI DAN	po dogovoru	Alan Dreven
Božični bazar, predavanje Društva za zaščito živali	TEHNIŠKI DAN	nov./okt.	Jasna Lampreht

8. RAZRED

VSEBINA	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
Planinski pohod (Celjska koča)	ŠPORTNI DAN	september	Damijan Šumak

Zimski športi	ŠPORTNI DAN	februar	Damijan Šumak
Motorikpark	ŠPORTNI DAN	april	Damijan Šumak
Atletika	ŠPORTNI DAN	maj	Damijan Šumak
Plavanje in kolesarjenje	ŠPORTNI DAN	junij	Damijan Šumak
Vrhnika, Postojnska jama, Predjamski grad	KULTURNI DAN	junij	Karmen Rauter, Jasna Lampreht, Alan Dreven
Komemoracija, dan upora proti okupatorju, zaključek bralne značke, glasbena ura	KULTURNI DAN	oktober, april, maj	Karmen Rauter, Katja Vunderl
Branje nas bogati	KULTURNI DAN	oktober	Karmen Rauter, Nataša Pušenjak
Tradicionalni slovenski zajtrk, zdrav življenjski slog	NARAVOSLOVNI DAN	november	Jasna Lampreht, Damijan Šumak
Zdravje	NARAVOSLOVNI DAN	september	Karmen Rauter
Raziskujem dedovanje	NARAVOSLOVNI DAN	po dogovoru	Jasna Lampreht
Varna in odgovorna raba spleta	TEHNIŠKI DAN	oktober	Martina Cvetko
Veržej - Duo center	TEHNIŠKI DAN	po dogovoru	Alan dreven
Računalniško opismenjevanje	TEHNIŠKI DAN	september oktober	razrednik, računalnikar
Božični bazar, predavanje Društva za zaščito živali	TEHNIŠKI DAN	nov./okt.	Damijan Šumak, Jasna Lampreht

9. RAZRED

VSEBINA	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
Planinski pohod (Celjska koča)	ŠPORTNI DAN	september	Damijan Šumak

Zimski športi	ŠPORTNI DAN	februar	Damijan Šumak
Motorikpark	ŠPORTNI DAN	april	Damijan Šumak
Atletika	ŠPORTNI DAN	maj	Damijan Šumak
Plavanje in kolesarjenje	ŠPORTNI DAN	junij	Damijan Šumak
Vrhnika, Postojnska jama, Predjamski grad	KULTURNI DAN	junij	Karmen Rauter, Jasna Lampreht, Alan Dreven
Komemoracija, dan upora proti okupatorju, zaključek bralne značke, glasbena ura	KULTURNI DAN	oktober, april, maj	Karmen Rauter, Katja Vunderl
Branje nas bogati	KULTURNI DAN	oktober	Karmen Rauter, Nataša Pušenjak
Tradicionalni slovenski zajtrk, zdrav življenjski slog	NARAVOSLOVNI DAN	november	Jasna Lampreht, Damijan Šumak
Zdravje	NARAVOSLOVNI DAN	september	Karmen Rauter
Raziskujem dedovanje	NARAVOSLOVNI DAN	po dogovoru	Jasna Lampreht
Varna in odgovorna raba spleta	TEHNIŠKI DAN	oktober	Martina Cvetko
Veržej - Duo center	TEHNIŠKI DAN	po dogovoru	Alan dreven
Računalniško opismenjevanje	TEHNIŠKI DAN	september, oktober	razrednik, računalnikar
Izdelava izdelkov (valeta)	TEHNIŠKI DAN	junij	Karmen Rauter

3.9. KOLEDAR SREČANJ IN TEKMOVANJ IZ ZNANJA

SREČANJE OZ. TEKMOVANJE	DATUM		
	šolsko	področno	državno
Cankarjevo priznanje (slovenščina)	17. 11. 2020	14. 1. 2021	13. 3. 2021

Mehurčki (slovenščina)	8. 4. 2021	-	-
Preglovo priznanje (kemija)	18. 1. 2021		27. 3. 2021
Štefanovo priznanje (fizika)	3. 2. 2021	26. 3. 2021	8. 5. 2021
Vegovo priznanje - Kenguru (matematika)	18. 3. 2021		17. 4. 2021
logika	24. 9. 2020		17. 10. 2021
znanje nemščine (9. razred)			
znanje angleščine (9. razred)			
Proteus (biologija)	23.10.2020		4.12.020
kresnička	3. 2. 2021		
zgodovina			
sladkorna bolezen	16. 10. 2020		21. 11. 2020
nem. bralna značka Bücherwurm			
nem. bralna značka Epi Lesepreis			
angl. bralna značka			
Vesela šola	10. 3. 2021		14. 4. 2021
cici vesela šola	apr/maj		
prva pomoč	april		maj
Revija otroških in mladinskih pevskih zborov		april	
hitro in zanesljivo računanje (trije krogi in finale)	5. 10. - 16. 10 2020 2. 11. - 13. 11. 2020 7. 12. - 18. 12. 2020 20. 1 in 21. 1. 2020		6. 2. 2021

3.10. UČNA POMOČ UČENCEM

3.10.1. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Pomemben element uspešnega pouka je usmerjenost učitelja na posameznega učenca. To je toliko pomembneje v primerih, ko učenec potrebuje pomoč učitelja zato, da bi se rešil iz težav pri razumevanju določenih delov snovi ali pa želi napredovati hitreje. Zato na začetku šolskega leta v LDN vključimo tudi urnik dopolnilnega in dodatnega pouka za učence in o tem seznanimo njihove starše.

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom pri posameznih predmetih. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela zagotavljamo doseganje višjih učnih ciljev. Metode, ki se pri tem uporabljajo in razvijajo, so metode samostojnega učenja, problemski pristop, projektne naloge, priprave na razna tekmovanja ipd.

Nekateri učenci poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi ter pomoč učitelja pri svojem delu. Naučiti in utrditi morajo enostavne metode učenja in pomnjenja. Z drugačnimi metodami in pomočjo pri dopolnilnem pouku ti učenci lažje usvojijo temeljne cilje posameznega predmeta.

Na razredni in predmetni stopnji ima vsak razred tedensko organiziran dopolnilni in dodatni pouk. Ure dopolnilnega in dodatnega pouka na razredni stopnji izvajajo razredne učiteljice, praviloma vsaka v svojem oddelku. Na predmetni stopnji pa učitelji ustrezne strokovnosti.

3.10.1.1. Razpored dopolnilnega (DOP) in dodatnega (DOD) pouka na razredni stopnji

RAZRED	DOPOLNILNI POUK/ DODATNI POUK	DAN/URA	MENTOR
1.	DOP/DOD	SRE/5.ura	Karla Ramšak
2.	DOP/DOD	PET/5.ura	Milena Novak
3.	DOP/DOD	ČET/6.ura	Klavdija Sever
4.	DOP/DOD	PON/6.ura	Žalar/ Gospodarič
5.	DOP/DOD	TOR/6. ura	Nataša Pušenjak

3.10.1.2. Razpored dopolnilnega (DOP) in dodatnega (DOD) pouka na predmetni stopnji

Pomembno je, da je dopolnilni pouk dobro organiziran; učenci naj pridejo k dopolnilnem pouku z vprašanji o tem, kaj jim pri snovi ni bilo jasno oziroma z nalogo, ki je niso znali v celoti rešiti.

Pri dodatnem pouku naj bo učitelj predvsem mentor; učenci rešujejo probleme samostojno in delajo samostojno tudi doma. Učenci, ki so vključeni v dodatni pouk, naj bi praviloma tekmovali v znanju na področjih, ki jih izberejo prostovoljno ali na predlog mentorja.

Razpored dopolnilnega in dodatnega pouka na predmetni stopnji:

RAZRED	PREDMET	URA	MENTOR
8. - 9.	kemija	po dogovoru	Jasna Lampreht
6. - 9.	slovenščina	6. oz. 7. Ura, sreda (oz. po dogovoru)	Karmen Rauter
5. - 9.	nemščina	po dogovoru	Daniela Žibrat
6. - 9.	matematika, fizika	PON, SRE, PET 6. ura (dogovor z učenci po razredih)	Marija Majcen

3.10.2. DODATNA STROKOVNA POMOČ

Dodatna strokovna pomoč zahteva od učitelja dobro pripravo in prilagoditev ciljev. Predvsem pa je pomembno, da učitelj pozna primanjkljaj in posebnosti učenca. Pomembno je tudi, da dobro sodeluje s šolsko svetovalno službo.

Ob začetku šolskega leta 2020/2021 obiskuje našo šolo 14 učencev s posebnimi potrebami, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč, od tega 8 na razredni stopnji in 6 na predmetni stopnji; nudili jim bomo skupaj 56 ur dodatne strokovne pomoči tedensko, od tega 19 ur specialne pedagoginje/inkluzivne ped., 8 ur pedagoginje, 3 ure logopedinje, 13 ur učne pomoči, ki jo bodo izvajali učitelji ter 13 ur svetovalnih storitev. En učenec ima pravico do stalnega fizičnega spremljevalca.

V postopku usmerjanja je še en učenec.

Dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj je skupaj 28 ur na teden. Te ure pomoči bosta izvajali specialna pedagoginja Alenka Tančoš, inkluzivna pedagoginja Špela Moravec, pedagoginja Martina Cvetko in logopedinja Klavdija Trstenjak.

Pomoč se praviloma izvaja v času, ko imajo učenci pouk določenega predmeta pri katerem je ugotovljeno, da je pomoč potrebna. Pri večini učencev oz. urah je pomoč izven oddelka.

3.10.3. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Individualna in skupinska pomoč je namenjena učencem, pri katerih se pojavljajo splošne ali specifične učne težave. Praviloma jo potrebujejo učenci z zmernimi učnimi težavami. Pri neposrednem delu z učenci pedagoginja oceni učenčeve primanjkljaje in močna področja. Prav tako odkriva vzroke učnih težav, ustrezne načine pomoči, učne situacije in ustrezne prilagoditve, ki učencem omogočajo doseganje učne uspešnosti. Sodeluje s strokovnimi delavci šole, s katerimi izmenjuje izkušnje in znanja, kar pomeni ozaveščanje in spreminjanje učnega okolja za dvig učne uspešnosti. Prav tako sodeluje s starši, ki skupaj z otrokom soustvarjajo potek učenja in potek pomoči. Tudi učenec s težavami je sodeluježen pri opredeljevanju težav in iskanju primernih rešitev. Za učence z učnimi težavami oblikujemo izvirne delovne projekte pomoči, v katerem vsi udeleženi v procesu učenja opredelimo učne težave in postopke pomoči, ki jih učenec potrebuje.

Individualno in skupinsko pomoč namenjamo učencem razredne in predmetne stopnje. Predvidene je 0,5 ure individualne in skupinske pomoči na oddelek. 4,5 ure tedensko, od tega 2 uri za individualno in skupinsko pomoč učno manj uspešnim učencem ter 1,5 ure za delo z nadarjenimi, ki vključuje tudi morebitno mentorstvo pri raziskovalnih nalogah. 1 uro individualne in skupinske pomoči nudimo učencem kot dopolnilni pouk.

Učence, ki potrebujejo individualno in skupinsko pomoč, smo evidentirali na zaključni konferenci v šolskem letu 2019/2020, po strokovnih aktivih ter glede na mnenje svetovalne službe.

Individualno učno pomoč glede na predloge učiteljev trenutno potrebujejo 3 učenci, ostali so glede na naravo težav razporejeni k dopolnilnemu pouku. Število učencev, ki potrebuje individualno ali skupinsko pomoč, pa se tekom leta spreminja.

3.11. IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

3.11.1. OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Način izbire izbirnih predmetov

Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Izbirni predmeti v šolskem letu 2020/2021:

1. Likovno snovanje 1.
2. Likovno snovanje 2.
3. Likovno snovanje 3.
4. Obdelava gradiv LES.
5. Angleščina 1.
6. Angleščina 2.
7. Angleščina 3.
8. Šport za zdravje.

3.11.2. NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Način izbire neobveznih izbirnih predmetov

Izbira neobveznega izbirnega predmeta ni obvezna in ga učenec izbere, če želi.

Učenec 1., 4., 5. ali 6. razreda - največ dve uri predmeta na teden.

Učenec 7., 8. in 9. razreda - največ dve uri predmeta na teden.

Neobvezni izbirni predmeti v 2. triadi v šolskem letu 2020/2021:

1. Tehnika.
2. Šport.
3. Angleščina.

3.11.3. OBLIKOVANJE SKUPIN

Pri nekaterih izbirnih predmetih so učne skupine oblikovane iz več razredov.

3.12. JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo bo organizirano za učence 1. razreda, med 6.00 in 7.30 uro, v učilnici 1. razreda.

Učenca pripeljejo starši ali druga pooblaščen oseba in ga izroči učitelju/-ici.

DAN	UČITELJ
Ponedeljek	Mitja Vunderl
Torek	Martina Cvetko
Sreda	Milena Novak
Četrtek	Alan Dreven
Petek	Alan Dreven

3.13. PODALJŠANO BIVANJE

Glede na predhodne prijave staršev ter v skladu z normativi bomo v šol. letu 2020/2021 oblikovali tri oddelke podaljšanega bivanja (v nadaljevanju: OPB).

V OPB 1 (23 ur) so vključeni učenci 1. in 3. razreda (ob ponedeljkih, sredah in petkih od 11.10 do 15.20, ob torkih in četrkih pa od 12.00 do 15.20). Vodja oddelka je Tadeja Brodnjak.

V OPB 2 (19 ur) so vključeni učenci 2. razreda (ob četrtnih od 12.00 do 14.30, ostale dni pa od 12.00 so 15.20). Ob četrtnih se od 14.30 do 15.20 vključijo v OPB 1, ob petkih pa od 11.10 do 12.00 v OPB 3. Vodja oddelka je Vanja Sankovič.

V OPB 3 (16 ur) pa so vključeni učenci 4. in 5. razreda. Oddelek deluje od 12.00 do 14.30, ob sredah 11.10 do 14.30. Ob 14.30 se učenci vključujejo v vključeni v OPB 2 ter OPB 1. Do 15.20 pa se vsak dan učenci vključujejo v OPB 2 oz. po potrebi tudi v OPB 1. Vodja oddelka je Jasna Lampreht.

DAN	OPB1-učitelj	OPB2-učitelj	OPB3-učitelj
Ponedeljek	Tadeja Brodnjak, Danijela Mlakar (Tadeja Žalar), Daniela Žibrat	Vanja Nuhanović	Jasna Lampreht Danijela Mlakar (Tadeja Žalar)
Torek	Daniela Žibrat	Vanja Nuhanović	Danijela Mlakar (Tadeja Žalar)
Sreda	Tadeja Brodnjak	Vanja Nuhanović	Jasna Lampreht
Četrtek	Tadeja Brodnjak	Vanja Nuhanović	Danijela Mlakar (Tadeja Žalar)
Petek	Tadeja Brodnjak	Daniela Žibrat	Jasna Lampreht

3.14. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA ŠOLE V NARAVI

3.14.1. UVOD

Šola v naravi se realizira v sklopu razširjenega programa šole. Razredniki starše na roditeljskem sestanku seznanijo z organizacijo in časovno izvedbo šole v naravi.

Učence bodo v šolo v naravi praviloma spremljali učitelji razredniki in spremljevalci, ki bodo skrbeli za izvedbo športnega dela šole v naravi. Vsaka šola v naravi ima svojega pedagoškega vodjo, ki skrbi za koordinacijo programov.

3.14.2. ŠOLE V NARAVI V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

Na pobudo učiteljev in staršev bomo tedenski program šole v naravi v šolskem letu 2020/2021 tako izvedli za učence 5. in 6. razreda (letna šola v naravi, Debeli rtič)

Spremljevalci: Marija Majcen, Nataša Pušenjak, Damijan Šumak.

3.14.3. SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI

3.14.3.1. Subvencioniranje

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport prispeva sredstva za subvencioniranje šole v naravi glede na socialno stanje celotne šole.

3.15. PLAVALNO OPISMENJEVANJE

Plavalno opismenjevanje v šolskem letu 2020/2021

RAZRED	KRAJ	TERMIN	VSEBINA	PEDAGOŠKI VODJA
4	Bioterme Mala Nedelja	Oktober 2020	20 ur- obvezno	Tadeja Žalar
3.	Bioterme Mala Nedelja	Oktober 2020	20 ur- obvezno	Klavdija Sever

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport prispeva sredstva za subvencioniranje in sofinanciranje plavalnega opismenjevanja v 3. razredu. Letos še bomo plavalni tečaj izvedli za učence 4. razreda, saj je v lanskem šolskem letu odpadlo zaradi epidemije.

Plavalne tečaje bomo izvedli s pomočjo plavalne šole Delfin.

3.16. INTERESNE DEJAVNOSTI

Da bi šola lahko razvila različne interese učencev, organizira interesne dejavnosti (v nadaljevanju: ID). Z organiziranjem ID želimo učencem ponuditi čim širše možnosti, da si najdejo ustrezno dejavnost, ki jo bodo lahko razvili na osnovi lastnih želja. Učenci pri ID razvijajo interese na osnovi želja, pa tudi sposobnosti. ID bodo vodili učitelji naše šole in zunanji sodelavci po pouku.

3.16.1. INTERESNE DEJAVNOSTI NA RAZREDNI STOPNJI

DEJAVNOST	MENTOR/ICA	RAZRED
Otroški pevski zbor	Katja Vunderl	1.- 5.

Angleški krožek	Karla Ramšak	2.-3.
Šah	Alan Dreven	2.-5.
Športni krožek	Damijan Šumak	1.- 5.
Vesela šola	Karmen Rauter	4.- 9.
Računalniški krožek	Mitja Vunderl	1.-5.
Varno na kolesu	Klavdija Sever	4.- 5.
Raziskovalni krožek	Jasna Lampreht	1.-9.

3.16.2. INTERESNE DEJAVNOSTI NA PREDMETNI STOPNJI

DEJAVNOST	MENTOR/ICA	RAZRED
Mladinski pevski zbor	Katja Vunderl	6.-9.
Folklor	Nataša Pušenjak	6.
Dramsko-recitacijski krožek	Karmen Rauter	6.-9.
Šah	Alan Dreven	6.-9.
Športni krožek	Damijan Šumak	6.-9.
Fotokrožek	Jasna Lampreht	7.- 9.
Vesela šola	Karmen Rauter	4.-9.
Računalniški krožek	Mitja Vunderl	6.-9.
Raziskovalni krožek	Jasna Lampreht	6.-9.

3.17. PRIREDITVE

PRIREDITVE	ČAS IZVEDBE	KOMU JE NAMENJENA?	VODJA/ KOORDINATOR
Prvi šolski dan – program za prvošolčke	1. 9. 2020	Učencem 1. razreda in njihovim staršem	Karla Ramšak
Dan spomina na mrtve – komemoracija	Oktober 2020	Javnosti	Karmen Rauter, Katja Vunderl
Obeležitev 120-letnice stavbe	Oktober 2020	Učencem, javnosti	Karmen Rauter Nataša Pušenjak
Obeležitev dneva reformacije	Oktober 2020	učencem	Karmen Rauter Alan Dreven
Otroški parlament – Moja poklicna prihodnost	december/ januar	Vsem učencem	Martina Cvetko
Veseli december z obeležitvijsko dneva samostojnosti	December 2020	Vsem učencem in otrokom v vrtcu	vzgojiteljice, vsi učitelji
Slovenski kulturni praznik	februar 2021	Vsem učencem in učiteljem	Milena Novak, Karmen Rauter
Zaključek bralne značke	maj 2021	Vsem učencem in učiteljem	Karmen Rauter
Valeta – slovo devetošolcev	junij 2021		Karmen Rauter

3.17.1. SPOMINSKI DNEVI

Poleg rednega programa pri posameznih urah pouka namenjamo del vsebine tudi spominskim dnevom, ki so širšega pomena za našo družbo. Včasih temu dnevnu namenimo tudi razredno uro, pripravimo oddajo po šolskem radiu ali pa priložnostno razstavo. Upoštevamo tudi priporočila Ministrstva za šolstvo in šport ter Zavoda za šolstvo.

DATUM	DAN POSVEČEN	NAČIN IZVEDBE	koordinator
17. do 21. september	evropski teden mobilnosti	športne aktivnosti	Damijan Šumak, Klavdija Sever
25. - 29. september	evropski teden športa	razredne športne igre	razredniki
26. september	evropski dan jezikov	razstava, delavnice GFML	Daniela Žibrat
3. oktober	svetovni dan otroka	razstava, pogovori	Martina Cvetko
16. oktober	svetovni dan hrane- Drobtinica	dobrodelna akcija, pogovor o ostankih hrane po razredih in pri kosilu	Jasna Lampreht Martina Cvetko
24. oktober	dan OZN	radio	Alan Dreven
20. november	tradicionalni slovenski zajtrk		Jasna Lamprehti
20. november	mednarodni dan otrokovih pravic	razstava, pogovor	Martina Cvetko
10. december	dan človekovih pravic	razstava, razgovori	Martina Cvetko
25. december	božič – razgovor o družini	razredna ura	razredniki
26. december	dan samostojnosti in enotnosti	radio, razgovori	Alan Dreven, razredniki
1. februar	svetovni dan varstva mokrišč	razstava	Jasna Lampreht
7. februar	svetovni dan varne uporabe interneta	šolski radio, razredne ure	razredniki
8. februar	slovenski kulturni praznik	radio, razstava	Milena Novak
8. marec	mednarodni dan žena	pogovor, obdaritev	Karmen Rauter

25. marec	materinski dan	pogovor	razredniki
2. april	medn. dan knjige za otroke	razstava	Karmen Rauter, Klavdija Sever
7. april	svetovni dan zdravja	šolski radio, razredne ure	Nataša Pušenjak, razredniki
22. april	svetovni dan Zemlje	Eksperimenti v vrtcu	Jasna Lampreht, razredniki
8. maj	mednarodni dan RK	osveščanje po razredih in v vrtcu s praktičnim prikazom	Jasna Lampreht
15. maj	svetovni dan podnebnih sprememb	Razredna dejavnost	Jasna Lampreht, razredniki
15. maj	dan družine	pogovor	razredniki
4. junij	mednarodni dan otrok, žrtev nasilja	radio, razstava	Martina Cvetko
5. junij	svetovni dan okolja	Razredna ura	Jasna Lampreht

3.18. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

3.18.1. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Za šolsko svetovalno službo imamo sistemizirano 0,45 delovnega mesta pedagoga za šolo in od letošnjega šolskega leta tudi 0,13 delovnega mesta za vrtec. To delo opravlja Martina Cvetko.

Šolska svetovalna služba preko treh osnovnih vrst dejavnosti t.j. DEJAVNOSTI POMOČI, RAZVOJNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI, DEJAVNOSTI NAČRTOVANJA IN EVALVACIJE, pomaga vsem udeležencem v šoli in z njimi sodeluje na v načrtu opredeljenih področjih dela in življenja šole.

3.18.2. PODROČJA DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

- Sprejem otrok v šolo in začetno spremljanje,
- koordinacija aktivnosti in neposredno delo z učenci s posebnimi potrebami,
- koordinacija aktivnosti za nadarjene učence,
- sodelovanje z učitelji,
- sodelovanje z vodstvom šole,

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- skrb za strokovno izpopolnjevanje kolektiva,
- izvedba karijerne orientacije,
- urjenje komunikacijskih veščin (individualno in skupinsko) ...

Šolska svetovalna služba ima podroben letni delovni načrt, ki poleg naštetih vključuje še administrativna dela in druge aktualne naloge. Šolsko svetovalno službo zastopa pedagoginja Martina Cvetko.

3.18.3. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE V VRTCU

- Sodelovanje s pomočnicami in vzgojiteljicami vrtca,
- vključevanje v skupine,
- delo s posameznimi otroki,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v Komisiji za odložitev šolanja,
- skrb za strokovno izpopolnjevanje kolektiva,
- organizacija predavanj za starše,
- koordinacija pridobitve dodatne strokovne pomoči in spremljanje izvajanja pomoči,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami ...

3.19. RAZPOREDITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

3.19.1. UČILNICE

Pouk v šolskem letu 2020/2021 izvajamo v eni izmeni.

V šolskem letu 2020/2021 bomo pouk v vseh devetih razredih izvajali v prostorih šole.

V šoli imamo:

- 6 učilnic za razredni pouk,
- 4 učilnice za predmetni pouk,
- manjšo računalniško učilnico,
- knjižnico,
- majhen kabinet za praktični pouk gospodinjstva,
- telovadnico,
- pisarno KS (za nudenje dodatne strokovne pomoči).

Učilnice razredne in predmetne stopnje so opremljene s primerno opremo. Vse učilnice imajo po en računalnik povezan z računalniško mrežo v svetovni splet. Sedem učilnic ima interaktivno tablo s projektorjem (1. razred, 2. razred, 3. razred, 4. razred in 5. razred, učilnica naravoslovja, učilnica matematike), projektor je nameščen še v učilnici slovenščine, učilnici likovnega pouka ter računalniški učilnici. V petih učilnicah sta tudi TV sprejemnik in DVD predvajalnik. Ostala AV- sredstva uporabljajo učitelji po potrebi. V računalniški učilnici je nameščenih štirinajst računalnikov.

3.19.2. ŠPORTNO-REKREATIVNE POVRŠINE

Za šport in rekreacijo bomo, poleg šolske telovadnice, uporabljali zunanje športno igrišče in igrišče nad šolo.

3.20. DELOVNA OBVEZNOST PEDAGOŠKIH DELAVCEV

3.20.1 RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI V OŠ JANKA RIBIČA CEZANJEVCI

Podrobna razporeditev delovne obveznosti v OŠ Janka Ribiča Cezanjevci je v arhivu šole.

3.20.2 KOLEKTIVNI DOPUST PEDAGOŠKIH DELAVCEV V ŠOLI

Pedagoški delavci koristijo dopust v času od 13. julija do 23. avgusta 2021.

3.21. NAČRTOVANJE POUKA V ŠOLI

Dejavnost šole bomo usmerili predvsem na dve ravni:

- na raven šole – program, izobraževalna tehnologija, organizacija in skrb za razvoj kadra,
- na raven posameznih predmetnih področij – ciljni učni načrti in letne priprave učiteljev, didaktična izvedba, izobraževanje, didaktični pripomočki, izbirni predmeti.

Učitelji bodo v svoje letne priprave vključili cilje z različnih področij, raznolikost dejavnosti, upoštevali bodo raznolikost učencev, medpredmetne povezave in delo v strokovnih aktivih, oblike in metode dela ter novo kulturo preverjanja in ocenjevanja znanja.

Kvaliteten pouk je odvisen od dobre priprave na pouk in spremljanja novosti ter strokovne literature. Na šoli imamo dobre izobraževalne načrte, veliko strokovne literature, veliko časa porabimo za strokovno sodelovanje na pedagoških konferencah in strokovnih aktivih – zato pričakujemo, da bomo izvajali kvaliteten pouk ter skrbeli za čim boljšo motivacijo in uspeh.

3.21.1. DELO STROKOVNIH AKTIVOV

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo strokovnemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oz. študijskega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom (uskladitev vsebin in organizacija dni dejavnosti). Glede na manjše število strokovnih delavcev imamo strokovne aktivne po triletjih in delovne skupine za posamezna področja. Člani so praviloma strokovni delavci, ki sodelujejo v učno-vzgojnem procesu posameznega triletja.

Posamezne strokovne aktivne sestavljajo pedagoški delavci po posameznih predmetnih področjih in učiteljice razredne stopnje. Poseben poudarek bomo tudi v tem šolskem letu namenili vlogi in pomenu strokovnih aktivov na vertikalnem nivoju.

3.21.1.1. Strokovni aktiv

Aktiv 1. triletja

1. Klavdija Sever– vodja

2. Milena Novak
3. Karla Ramšak

Aktiv 2. triletja

1. Tadeja Žalar – vodja
2. Nataša Pušenjak
3. Manja Gospodarič
4. Marija Majcen

Učitelji, kateri poučujejo v 2. triletju, se po potrebi vključijo v aktiv.

Aktiv 3. triletja

1. Katja Vunderl - vodja
2. Daniela Žibrat
3. Alan Dreven - namestnik
4. Tadeja Brodnjak
5. Jasna Lampreht
6. Mira Petek
7. Karmen Rauter
8. Marija Majcen
9. Damijan Šumak

Aktiv dodatne pomoči

1. Martina Cvetko – vodja
2. Milena Novak
3. Marija Majcen
4. Alan Dreven
5. Karla Ramšak
6. Klavdija Sever
7. Tadeja Žalar
8. Nataša Pušenjak
9. Daniela Žibrat
10. Špela Moravec / Sara Ferlin Pal

Aktiv podališanega bivanja

1. Jasna Lampreht
2. Tadeja Brodnjak
3. Danijela Mlakar
4. Daniela Žibrat
5. Vanja Nuhanović
6. Tadeja Žalar - vodja

Aktiv jutranjega varstva

1. Milena Novak – vodja
2. Martina Cvetko
3. Alan Dreven
4. Mitja Vunderl

Aktiv učiteljev tujega jezika

1. Daniela Žibrat – vodja
2. Metoda Ljubec
3. Nataša Pušenjak

Šolska svetovalna delavka Martina Cvetko, univ. dipl. ped., se vključuje v delo različnih aktivov glede na potrebe. Po potrebi sodeluje tudi Špela Moravec / Sara Ferlin Pal, specialna pedagoginja, ki določenim učencem nudi dodatno strokovno pomoč.

3.21.2. DELOVNE SKUPINE ZA IZVEDBO POSAMEZNIH NALOG

Za načrtovanje in izvedbo določenih nalog so imenovane delovne skupine, ki jih sestavljajo člani različnih strokovnih aktivov.

Prva delovna skupina:

1. Karmen Rauter – vodja
2. Klavdija Sever - namestnica
3. Karla Ramšak
4. Damijan Šumak
5. Katja Vunderl
6. Nataša Pušenjak

Področje dela: Dnevi dejavnosti (naravoslovni, kulturni, tehnični, športni dnevi, delovne akcije), šola v naravi, proslave in prireditve...

Druga delovna skupina:

1. Martina Cvetko - vodja
2. Milena Novak - namestnica
3. Karla Ramšak
4. Tadeja Žalar
5. Tadeja Brodnjak

Področje dela: Interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč učencem, dodatna strokovna pomoč, oblike varstva (jutranje varstvo, varstvo vozačev, podaljšano bivanje, počitniško varstvo)...

Tretja delovna skupina:

1. Marija Majcen – vodja
2. Nataša Pušenjak - namestnica
3. Manja Gospodarič
4. Karmen Rauter
5. Martina Cvetko

Področje dela: Prehrana, zdravstveno varstvo, hišni red, skupnost učencev šole, šolski parlament, šolska knjižnica ...

Po potrebi se imenujejo še posebne delovne skupine za posamezne naloge.

Šolski razvojni tim ter komisija za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti:

1. Marija Majcen - vodja
2. Brigita Hojnik (ravnateljica)
3. Jasna Špindler - namestnica (vrtec)
4. Martina Cvetko (šolska svetovalna delavka)
5. Nataša Pušenjak
6. Klavdija Sever

Komisija za prehrano:

1. Jasna Špindler (vrtec) - vodja
2. Jožef Močnik (kuhar)
3. Jasna Lampreht (organizator šolske prehrane)
4. Brigita Hojnik (ravnateljica)
5. Renata Pleh (predstavnica staršev)

Področje dela: Komisija skrbi, da so obroki kakovostno in količinsko ustrezni starosti in fiziološkim potrebam otrok ter bedi nad higienskim razdeljevanjem obrokov.

Sestaja se po potrebi, a najmanj dvakrat letno.

Jedilnike sestavlja in izobeša na vidno mesto vodja prehrane.

V šolski kuhinji v Cezanjevcih se pripravljajo obroki za otroke v vrtcu in učence šole ter zaposlene:

- dopoldanska malica
- kosilo
- druga malica (za šolo)
- popoldanska malica (za vrtec).

TIM ZDRAVA ŠOLA:

1. Nataša Pušenjak - vodja
2. Brigita Hojnik
3. Katja Vunderl
4. Damijan Šumak
5. Klavdija Sever
6. Željko Stojko
7. Mihaela Senčar

OPERATIVNA SKUPINA (ožji tim) za izvajanje VZGOJNEGA NAČRTA:

1. Marija Majcen – vodja (3. triletje)
2. Martina Cvetko - namestnica (šolska svetovalna delavka)
3. Klavdija Sever (1. triletje)
4. Nataša Pušenjak (2. triletje)
5. Brigita Hojnik (ravnateljica)

TIM ERASMUS +:

1. Daniela Žibrat – vodja
2. Damijan Šumak (koordinator projekta)
3. Manja Gospodarič (koordinator projekta)
4. Brigita Hojnik (ravnateljica)
5. Metoda Ljubec

TIM Mreže šol KAKO KOMUNICIRATI S STARŠI.?!:

1. Nataša Pušenjak - vodja
2. Brigita Hojnik
3. Jasna Špindler
4. Martina Cvetko
5. Marija Majcen

3.21.3. ŠOLSKI SKLAD

Svet zavoda je sprejel sklep o ustanovitvi Šolskega sklada OŠ Janka Ribiča Cezanjevci, Svet staršev pa je imenoval predstavnike staršev za člane upravnega odbora Šolskega sklada.

3.21.4. PRITOŽBENA KOMISIJA

Po spremenjeni zakonodaji se o določenih zadevah (subvencioniranje šole v naravi ...) odloča po upravnem postopku. Na sklepe se je možno pritožiti. Izmed članov pritožbene komisije za vsako zadevo predsednik Sveta zavoda sestavi 5 člansko komisijo, ki odloča o pritožbi.

Sestav komisije je naslednji:

- **Strokovni delavci šole:**
 1. Manja Gospodarič - vodja
 2. Milena Novak
 3. Damijan Šumak
 4. Marija Majcen
- **Starši:**
 1. Klavdija Šalamun
 2. Natalija Šparakl
- **Strokovni delavci iz OŠ Mala Nedelja:**
 1. Klavdija Zadravec (razredna stopnja)
 2. Bojana Marin (predmetna stopnja)

3.22. VARNA POT V ŠOLO, ŠOLSKI PREVOZI, VARSTVO VOZAČEV

3.22.1. ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja kot javne službe za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Cezanjevci, Branoslavci, Desnjak, Mekotnjak, Radomerščak od hišne številke 46 do zadnje hišne številke (razen številke 62), Stara Cesta, Spodnji Kamenščak od hišne številke 45 do zadnje hišne številke, Vogričevci, Vidanovci in Zgornji Kamenščak.

3.22.2 VARNA POT V ŠOLO

Izdelan je varnostni načrt šolskih poti, ki je v arhivu šole-

3.22.3. ŠOLSKI PREVOZI

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
12.20	12.20	12.20	12.20	12.20
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00
		14.50		

3.22.4. VARSTVO VOZAČEV

Za učence je od konca pouka do njihovega prvega avtobusa organizirano varstvo vozačev. Razpored dežurnih strokovnih delavcev je izobešen na stopnišču šole. Učenci, ki končajo s poukom prej kot je organizirani prevoz, se do takrat vključujejo v OPB 1, OPB 2 oz. OPB 3.

Po koncu pouka se vozači ravnajo po navodilih dežurnega učitelja. Navadno čakajo pred šolo, v primeru slabega vremena pa na hodniku oz. po dogovoru. Učenci do vključno 4. razreda ne smejo zapuščati šolskega dvorišča. Ostali lahko odidejo, vendar na lastno odgovornost oz. odgovornost staršev, vendar morajo svoj odhod in prihod javiti dežurnemu učitelju.

Dežurstvo v času malice pa je prerazporejeno v ostalo delo, s katerim strokovni delavci dopolnjujejo 40 urni delovnik ter kompenzirajo čas počitnic.

3.22.5. RAZPORED DEŽURSTVA IN VARSTVA VOZAČEV

- priloga

3.22.6. SPREMSTVA

Pri vsaki vzgojno-izobraževalni dejavnosti, ki se organizira zunaj običajnih prostorov šole in obstaja verjetnost nesreče, poškodb in drugih nevarnosti, se zagotovi ustrezno število spremljevalcev.

Osnovni kriterij za spremstvo je 15 učencev (ekskurzija, šola v naravi). Pri pouku plavanja tvori skupino 8 neplavalcev oz. 12 plavalcev, pri pouku smučanja pa 10 smučarjev začetnikov ali 12 smučarjev.

3.23. UČENEC PRI POUKU

3.23.1. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV		
	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>Skupaj</i>
1.	7	5	12
2.	8	10	18
3.	4	3	7
4.	10	6	16
5.	8	11	19
Skupaj 1. - 5.	37	35	72
6.	11	12	23
7.	7	6	13
8.	7	7	14
9.	7	7	14
Skupaj 6. - 9.	32	32	64
SKUPAJ	69	67	136

3.23.2. RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z veljavno zakonodajo.

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
1.	Karla Ramšak	/

2.	Tadeja Žalar	/
3.	Milena Novak	/
4.	Manja Gospodarič (Tadeja Žalar nadomešča)	/
5.	Nataša Pušenjak	/
6.	Marija Majcen	Katja Vunderl
7.	Jasna Lamprecht	Alan Dreven
8.	Damijan Šumak	Daniela Žibrat
9.	Karmen Rauter	Martina Cvetko

3.23.3. UČENEC IN UČITELJ

3.23.3.1. Svetovanje učencem

Svetovalne ure za učence, ki jih učenci že kar precej uporabljajo smo imeli že pred zakonsko obvezo. Pobudnik pogovora s posameznim učiteljem naj bi bil predvsem učenec (v tem primeru se je potrebno najaviti vsaj en dan prej). Pogovor je lahko tudi na željo učitelja, razrednika, staršev, svetovalne delavke ...

Teme pogovora so predvsem: učni uspeh, načini učenja, izpolnjevanje obveznosti (domače naloge, seminarske naloge, plakati...), neopravičeno izostajanje od pouka, upoštevanje hišnega reda, vzgojni ukrepi, odnosi med učiteljem in učencem, položaj učenca v razredu, odnosi med sošolci, problemi odraščanja, zdravje, prilagoditev pri delu ...

V primeru, da pri določenem predmetu ni organiziran dopolnilni pouk, lahko učenci izjemoma v tem času dobijo tudi kakšne napotke in po potrebi tudi dodatno razlago v zvezi z učno snovjo, če so prej izčrpali druge možnosti (pomoč sošolca, učenje iz zapiskov, delovnih zvezkov in učbenikov).

Učitelj mora biti pazljiv, da se ne bi ta pomoč sprevrgla v podpiranje lenobe. Učenci pa lahko dobijo tudi dodatno razlago v smislu razširjanja znanja, predvsem, če ni organiziranega dodatnega pouka.

Pedagoginja je za sprotne zadeve dosegljiva v okviru svojega delovnega časa (učenci morajo koristiti predvsem odmore).

Z določenimi problemi se lahko učenci obrnejo tudi na ravnateljico.

Strokovni delavci vodijo zapis o svetovalni uri na pripravljenem obrazcu (prirejen po vzorcu, ki je bil objavljen v reviji Vodenje v vzgoji in izobraževanju).

Vsak pedagoški delavec ima določeno uro v tednu (izven pouka učencev), ko je na razpolago učencem. Ker so te ure večinoma pred poukom (predvsem na predmetni stopnji), smo se dogovorili, da se učenci najavijo vsaj en dan prej, da učitelj ne čaka zastonj.

Urnik je izobešen na oglasni deski na stopnišču.

Strokovni delavci izvajajo svetovalne ure po dogovoru in potrebi učencev.

3.23.4. SKUPNOST UČENCEV ŠOLE, ŠOLSKI PARLAMENT

3.23.4.1. Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v šolsko skupnost. Mentorica je svetovalna delavka Martina Cvetko. Skupnost učencev sestavljajo vsi učenci šole. Volijo odbor, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelčnih skupnosti.

Vsebina dela šolske skupnosti:

- pogovarjamo se o življenju in delu razrednih skupnosti,
- spodbujamo učence za vključevanje v interesne dejavnosti,
- raziskujemo obremenjenost učencev v šoli in izven nje,
- razvijamo odgovornost do šole in do zdravega življenja,
- udeležujemo se različnih tekmovanj in humanitarnih akcij,
- pogovarjamo se o medsebojnih odnosih,
- skrbimo za urejenost okolice šole,
- razvijamo pravičen odnos do razstavljenih izdelkov in obvestil,
- cenimo vljudnost do obiskovalcev šol.

3.23.4.2. Šolski parlament

Izvršilni organ šolske skupnosti je šolski parlament. Tema letošnjega 31. šolskega parlamenta je Moja poklicna prihodnost.

Mentorica je Martina Cvetko.

3.24. PROJEKTI

3.24.1. ERASMUS+

V šolskem letu 2020/21 bomo sodelovali v enem Erasmus+ projektu.

Naslov prvega projekta se glasi Einfall statt Abfall - Schulerwerke gegen Mullberge; Upcycling (Domislice namesto odpadki).

Nosilka projekta je šola Albert-Schweitzer-Gymnasium Sömmerda iz Nemčije. V projektu sodeluje še šola iz Madžarske. Izmenjave se bodo udeležili učenci in učitelji.

Cilj projekta je:

- zavestno ravnanje z različnimi surovinami. Ponovna uporaba že obstoječih materialov reducira uporabo novih (upad naravnih virov/smeti in nekoristen material predelati v nov produkt);

- okrepiti vedenje o trajnostnem konzumu in Upcyclingu in kako lahko naš vsakdan naredimo bolj trajnosten;
- krepljenje evropske zavesti (medkulturnost);
- krepljenje tujejezikovne spretnosti (motivacija za nemščino).

Nosilec projekta: Damijan Šumak

Naslov drugega projekta se glasi Mein Land, dein Land - unser Europa (Moja država, tvoja država – naša Evropa).

Nosilka projekta je šola Oberschule "An der Mulde" Rochlitz iz Nemčije. V projektu sodeluje še šola iz Poljske. Izmenjave se bodo udeležili učenci in učitelji.

Cilj projekta je:

- nadaljevanje jezikovne spretnosti (sprotno in konstantno komuniciranje vključenih v tujem jeziku);
- socialno vključevanje šolarjev, ki so finančno in socialno zapostavljeni (pri komunikaciji in stiku z drugimi učenci pridobivajo socialne in medkulturne spretnosti, ni več socialne zapostavljenosti);
- medkulturnost (razbijanje tradicionalnega mišljenja, izguba strahu pred drugačno kulturo, jezikom...).

Nosilka projekta: Manja Gospodarič

3.24.2. DELO Z NADARJENIMI

Šola nadarjenim učencem prilagaja metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Aktivnosti vodi šolska svetovalna služba v sodelovanju z učenci, starši, razredniki, učitelji ter psihologom.

Nosilka projekta: Martina Cvetko

3.24.3. RAZVIJANJE KOMUNIKACIJE MED UČENCI

Mladinske delavnice so namenjene učencem in učenkam zadnje triade. V 7. razredu se izvajajo enkrat na štirinajst dni. V 8. in 9. razredu pa se bo svetovalna delavka vključevala v razredne ure. Delavnice se prilagajajo aktualnim temam v družbi nasploh ter učencem na naši šoli (spletno nasilje, droge, učenje učenja ...). Cilj delavnic pa je, da učenci razmišljajo o teh temah in da se o njih pogovarjajo. Poudarek je torej na preventivi kot tudi na reševanju problematike.

V šolskem letu 2020/21 se bomo posvetili naslednjim temam;

- Učenje učenja
- Razumevanje drugačnosti, strpnost do drugačnih
- Zdrav življenjski slog (prehrana, gibanje)
- Varno na spletu
- Medsebojni odnosi in reševanje konfliktov (pogovor, poslušanje)

- Samopodoba
- Zasvojenost, odvisnost
- Načrtovanje prihodnosti, karierna orientacija
- Drugo

Nosilka projekta: Martina Cvetko

3.24.4. KARIERNA ORIENTACIJA

Karierna orientacija je namenjena odkrivanju poklicnih ciljev in možnostih nadaljnjega šolanja. Glavni namen svetovanja je čim bolj spoznati samega sebe in se odločiti za ustrezen poklic, si pridobiti informacije o poklicih, srednjih šolah, možnostih vpisa, štipendijah, o novostih in stanju prijav v srednjih šolah.

Karierna orientacija na šoli se izvaja že od prvih razredov. Bolj sistematično pa se začnemo s vprašanjem poklicne odločitve ukvarjati v zadnji triadi šolanja. Ure karierne orientacije izvaja šolska svetovalna delavka v okviru razrednih ur. Poleg tega imajo učenci in starši skozi celo šolsko leto možnost individualnega in skupinskega svetovanja pri šolski svetovalni delavki. V 9. razredu vsako leto za starše in učence organiziramo dva roditeljska sestanka in sicer v novembru in v začetku februarja pred informativnimi dnevi. Tržnice srednjih šol zaradi trenutnih razmer, v tem šolskem letu šolske svetovalne delavke ne bomo organizirale.

Nosilka projekta: Martina Cvetko.

3.24.5. KOLESARSKI IZPIT

Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit. Kolesarski izpit se bo predvidoma opravljal v mesecu oktobru. Priprava na praktični del bo potekala v manjših skupinah (5 učencev).

Nosilka projekta: Karla Ramšak, Klavdija Sever

3.24.6. POLICIST LEON SVETUJE

Policist Leon svetuje je vseslovenski projekt slovenske policije, namenjen učencem 5. razreda. Z njim želijo otroke na primeren način opozoriti na nevarnosti, jih seznaniti s tem, kako se lahko pred njimi zaščitijo ali se jim izognejo, predvsem pa jih želijo spodbuditi k pravilnemu obnašanju, tako v prometu kot tudi drugje. V projektu sodelujemo s PP Ljutomer.

Nosilka projekta: Nataša Pušenjak

3.24.7. PLAVANJE

Za učence 3. in 4. razreda je obvezni 20 urni tečaj plavanja. Izvedli ga bomo v Biotermah Mala Nedelja pod okriljem plavalne šole Delfin. Stroške delno subvencionira ministrstvo, preostanek pa plačajo starši.

Koordinator: Klavdija Sever, Tadeja Žalar

3.24.8. MEDIACIJA

- Na Osnovi šoli Janka Ribiča Cezanjevci imamo trenutno usposobljenih sedem vrstniških mediatorjev in tri šolske mediatorje.
- Mediacije se bodo na šoli izvajale po potrebi in sicer v pisarni šolske svetovalne službe.
- Vrstniške mediacije bodo izvajali izurjeni vrstniški mediatorji, ki bodo predhodno o tem obvestili koordinatorja, ki je trenutno na razpolago.
- Na šoli imamo pripravljen urnik prostih koordinatorjev v času, ko se bodo izvajale vrstniške mediacije.
- Enkrat mesečno bomo imeli na šoli organizirane supervizije.
- Vsa obvestila bodo lahko vrstniški mediatorji redno spremljali na oglasni deski poleg pisarne šolske svetovalne delavke.
- V šolskem leti 2020/2021 ne bomo organizirali usposabljanja za učence, ki si želijo postati vrstniški mediatorji.

Koordinatorji: Karmen Rauter, Alan Dreven, Martina Cvetko

3.24.9. VZGOJNI NAČRT

Vzgojni načrt (VN) temelji na doseganju in uresničevanju ciljev 2. člena Zakona o osnovni šoli.

Vzgojni načrt opredeljuje temeljne vrednote in vzgojna načela, načine vzgojnega delovanja in ukrepanja na šoli ter dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši in učenci.

Velik poudarek bomo dali na razvijanju naslednjih vrednot: spoštovanje, odgovornost, znanje, strpnost in delavnost. Ob prednostnih vrednotah našega vzgojnega načrta dajemo velik poudarek tudi seznanjanju in spoznavanju drugih vrednot v okviru prednostne naloge ZMAGUJEMO Z VREDNOTAMI.

Delo koordinira tim za izvajanje vzgojnega načrta, vodja Marija Majcen.

3.24.10. BRALNA PISMENOST

Bralna pismenost je ena najpomembnejših veščin, ki jih učenke in učenci pridobijo v prvih letih šolanja. Pomeni temelj za nadaljnje učenje vseh predmetov v šoli, pa tudi učenje izven nje, omogoča osebno rast v vseh obdobjih življenja.

Za izboljšanje bralne učinkovitosti bodo skrbeli vsi učitelji v vseh razredih.

Nosilki projekta: Milena Novak in Karmen Rauter

3.24.11. RAZVIJANJE MATEMATIČNIH VEŠČIN

Cilji:

- pri učencih povečati notranjo motivacijo za učenje matematike,
- izboljšati znanje matematike, razvijati matematično in bralno pismenost,
- povezati matematiko z vsakdanjim življenjem, učenci naj začutijo uporabnost matematike,
- izboljšati dosežke učencev pri NPZ na ravni šole in v primerjavi z državnim povprečjem,
- rezultat na NPZ povečati vsaj za 1% vsako leto,
- stremimo k temu, da učenci avtomatizirajo nekatera matematična znanja – osnovne računske operacije, številske predstave, geometrijske predstave.

Nosilka projekta: Marija Majcen

3.24.12. DIGITALNA VZGOJA

Računalnik in z njim povezana tehnologija informacijske družbe (TID) omogočajo novo kakovost. A TID novo kakovost le omogoča. Za njeno udejanjanje potrebujemo znanje, spretnosti, motive, vrednote, prepričanja in vse drugo, kar omogoča, da uspešno in učinkovito ter v skladu s standardi delovne uspešnosti in pričakovanji opravimo določeno nalogo s TID. Takšen splet znanja, veščin in stališč imenujemo digitalna kompetenca.

Osnovni namen digitalne vzgoje je izgrajevanje digitalne kompetence do nivoja, ki omogoča posamezniku osebno izpolnitev oz. razvoj, njegovo vključenost in zaposljivost ter predstavlja osnovo njegovemu nadaljnjemu vseživljenjskemu učenju.

Nosilec projekta: Mitja Vunderl

3.24.13. OKOLJSKO OSVEŠČANJE

Okoljske teme vključujemo v redni pouk, v dneve dejavnosti ter v določene interesne dejavnosti. Naš poudarek je na pravilnem in doslednem ločevanju odpadkov v šoli in posredno preko učencev tudi doma ter na ekoloških otokih, da bodo uporabni za reciklažo, uničenje ali neškodljivo odlaganje na urejenih smetiščih ter na varčevanju z vodo in energijo.

Vsako leto organiziramo zbiralno akcijo papirja, na kateri se zbere okrog 10 ton odpadnega papirja in tako prispevamo svoj delček k varovanju narave. V šoli zbiramo tudi odpadne baterije in izrabljene kartuše fotokopirnih strojev in tiskalnikov, ki spadajo med posebne odpadke in zelo obremenjujejo okolje.

Naša okoljska naravnost je razvidna tudi iz uradne glave dopisov šole, saj imamo poleg znaka šole tudi okoljski znak, ki ima naslednji pomen:

sonce - predstavlja šolo, ki izžareva energijo mladih,

svetla velika riba - predstavlja kraj Cezanjevci v šaljivem grbu,

pšenični klas in **rogoz** pa skupaj predstavljata rodovitno polje v okolici, ki je nastalo z izsuševanjem močvirja.

Okoljsko delujemo vsi učenci in zaposleni, delo pa koordinira Jasna Lampreht.

Tudi tekmovanje za naziv »**ekofrajerji**« prispeva k okoljskemu osveščanju (zbiranje starega papirja, baterij, kartuš in tonerjev) ter k spoštovanju hišnega reda (ocenjevanje oddelčnih skupnosti).

K okoljskemu osveščanju pa prispeva tudi branje za ekobralno značko. Upošteva se odstotek učencev, ki so jo osvojili.

3.24.13.1. Ocenjevanje oddelčnih skupnosti

Ocenjujejo razredniki in učiteljski zbor ob prvem in drugem ocenjevalnem obdobju.

3.24.13.2. Zbiranje papirja

Podatke o zbranem papirju zbere šolska skupnost pod vodstvom mentorice Martine Cvetko.

3.24.14. ZDRAVA ŠOLA

V šolskem letu 2015/16 se je naša šola pridružila Slovenski mreži zdravih šol. Zdrave šole zavestno, načrtno in usmerjeno promovirajo vsa področja zdravja: telesno, duševno, socialno in okoljsko. Bolj ko so področja uravnovežena, boljša sta počutje in zdravje, tako posameznika kot skupnosti. V letošnjem letu bomo sledili naslovu **Čas za zdravje je čas za nas**.

Prizadevamo si za uresničevanje promocije zdravja na področjih:

- **GIBANJE:** organizacija Teka prijateljstval, rekreativni odmor, gibalne minute v razredu, domače naloge povezane z gibanjem, vključevanje v dodatne športne programe, izboljšanje meritev ŠVZ, obeleževanje svetovnih dnevo v obliki razstav in radijskih oddaj;
- **OKOLJSKO OSVEŠČANJE:** tekmovanje za Ekofrajerja šole, zbiranje papirja, kartuš ali tonerjev, Ekobralna značka, ločevanje odpadkov, ekokoši, vključevanje okoljskih vsebin v redni pouk, sodelovanje v natečajih, občasne čistilne akcije, obeleževanje svetovnih dnevo v obliki razstav in radijskih oddaj;
- **MEDSEBOJNI ODNOSI:** obeleževanje svetovnih dnevo, medvrstniška pomoč, delavnice pri razrednih urah, mediacija, sodelovanje s starejšimi krajan in BE Lukavci, obeleževanje svetovnih dnevo v obliki razstav in radijskih oddaj;
- **ZDRAVJE:** obeleževanje svetovnih dnevo v obliki razstav in radijskih oddaj, sodelovanje z ZD Ljutomer; Še posebej bomo pozorni na varno izvajanje pouka glede na priporočila NIJZ ter na varno in zdravo rabo IKT.

Nosilka projekta: Nataša Pušenjak

3.24.15 KAKO KOMUNICIRATI S STARŠI

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali s projektom preko Šole za ravnateljce »Kako komunicirati s starši« in poskušali izboljšati in poenotiti komunikacijo.

3.25. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci se odločijo tudi v tekom leta za izobraževanja, glede na ponudbe in potrebe šole s soglasjem ravnateljice.

Šola se je v šolskem letu 2020/2021 vključila tudi v mrežo šol skupaj s Šolo za ravnatelje na temo: Kakovost in samoevalvacija.

Izvedli bomo tudi skupinsko izobraževanje za učiteljice razrednega pouka:

- 26. oktober 2020, Berimo malo drugače.

4. POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je bil predstavljen:

1. staršem na roditeljskem sestanku dne, 8. 9. 2020, 9. 9. 2020 in 10. 9. 2020.
2. na sestanku Sveta staršev dne, 30. 9. 2020.

Letni delovni načrt je bil obravnavan in potrjen na sestanku Sveta zavoda, dne 9. 10. 2020.

Ravnateljica:

Brigita Hojnik

Predsednica Sveta zavoda:

Manja Gospodarič