

Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci

# PLAN DELA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Ravnateljica:  
Brigita Hojnik

## Vsebina

<b>1. ZAVOD OŠ JANKA RIBIČA CEZANJEVCI in VRTEC CEZANJEVCI</b> .....	6
<b>1.1. PREDSTAVITEV ZAVODA</b> .....	6
<b>1.1.1. USTANOVITELJ</b> .....	6
<b>1.1.2. PODLAGA ZA NAČRTOVANJE</b> .....	7
<b>1.1.3. UPRAVA ZAVODA</b> .....	7
<b>2. KADROVSKA ZASEDBA</b> .....	8
<b>2.1. PEDAGOŠKI DELAVCI V ŠOLI</b> .....	8
<b>2.3. ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI</b> .....	10
<b>3. OSNOVNA ŠOLA</b> .....	11
<b>3.1. PREDNOSTNA NALOGA</b> .....	11
<b>3.1.1. DVIG DIGITALNE KOMPETENCE</b> .....	11
Nosilec: Mitja Vunderl .....	11
<b>3.2. USMERITVE ZA DELO IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI</b> .....	11
<b>3.3. ŠOLSKI KOLEDAR – ROKOVNIK ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022</b> .....	11
<b>3.3.1. ŠOLSKI KOLEDAR</b> .....	11
<b>3.3.1.1. Šolske počitnice</b> .....	12
<b>3.3.1.2. Ostali pouka prosti dnevi</b> .....	12
<b>3.3.2. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ) ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA</b> .....	12
<b>3.3.3. DATUMI PREDMETNIH, RAZREDNIH IN POPRAVNIH IZPITOV</b> .....	13
<b>3.4. TEKMOVANJA IZ ZNANJ</b> .....	14
<b>3.4.1. NAČRTOVANA UDELEŽBA NA TEKMOVANJIH IZ ZNANJ PREDMETOV</b> ..	14
<b>3.4.2. NAČRTOVANA UDELEŽBA NA ŠPORTNIH TEKMOVANJIH</b> .....	14
<b>3.4.3. NAČRTOVANA UDELEŽBA NA OSTALIH TEKMOVANJIH</b> .....	14
<b>3.4.4. RAZISKOVALNE NALOGE</b> .....	15
<b>3.5. DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE</b> .....	15
<b>3.5.1. URNIK KNJIŽNICE</b> .....	15
<b>3.5.2. LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE</b> .....	16
<b>3.5.2.1. Interno bibliotekarsko delo</b> .....	16
<b>3.5.2.2. Bibliopedagoško delo</b> .....	16
<b>3.5.2.3. Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji</b> .....	16
<b>3.5.2.5. Sodelovanje z učitelji</b> .....	17
<b>3.5.2.6. Strokovno izpopolnjevanje</b> .....	18
<b>3.5.2.7. Druge naloge</b> .....	18
<b>3.8. DNEVI DEJAVNOSTI</b> .....	21

<b>3.9. KOLEDAR SREČANJ IN TEKMOVANJ IZ ZNANJA.....</b>	<b>31</b>
<b>3.10. UČNA POMOČ UČENCEM.....</b>	<b>32</b>
<b>3.10.1. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....</b>	<b>32</b>
<b>3.10.1.1. Razpored dopolnilnega (DOP) in dodatnega (DOD) pouka na razredni stopnji.....</b>	<b>32</b>
<b>3.10.2. DODATNA STROKOVNA POMOČ.....</b>	<b>33</b>
<b>3.10.3. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ.....</b>	<b>34</b>
<b>3.11. IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSKEM LETU 2021/2022.....</b>	<b>34</b>
<b>3.11.1. OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....</b>	<b>34</b>
<b>3.11.2. NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....</b>	<b>35</b>
<b>3.11.3. OBLIKOVANJE SKUPIN .....</b>	<b>35</b>
<b>3.12. JUTRANJE VARSTVO .....</b>	<b>35</b>
<b>3.14. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA ŠOLE V NARAVI.....</b>	<b>36</b>
<b>3.14.1. UVOD.....</b>	<b>36</b>
<b>3.14.2. ŠOLE V NARAVI V ŠOLSKEM LETU 2021/2022 .....</b>	<b>36</b>
<b>3.14.3. SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI.....</b>	<b>37</b>
<b>3.14.3.1. Subvencioniranje.....</b>	<b>37</b>
<b>3.16. INTERESNE DEJAVNOSTI .....</b>	<b>38</b>
<b>3.16.1. INTERESNE DEJAVNOSTI NA RAZREDNI STOPNJI.....</b>	<b>38</b>
<b>3.16.2. INTERESNE DEJAVNOSTI NA PREDMETNI STOPNJI.....</b>	<b>38</b>
<b>3.17. PRIREDITVE.....</b>	<b>39</b>
<b>3.17.1. SPOMINSKI DNEVI.....</b>	<b>40</b>
<b>3.18. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE .....</b>	<b>42</b>
<b>3.18.1. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....</b>	<b>42</b>
<b>3.18.2. PODROČJA DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE .....</b>	<b>42</b>
<b>3.19. RAZPOREDITEV ŠOLSKEGA PROSTORA .....</b>	<b>43</b>
<b>3.19.1. UČILNICE .....</b>	<b>43</b>
<b>3.19.2. ŠPORTNO-REKREATIVNE POVRŠINE.....</b>	<b>43</b>
<b>3.20. DELOVNA OBVEZNOST PEDAGOŠKIH DELAVCEV.....</b>	<b>43</b>
<b>3.20.1 RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI V OŠ JANKA RIBIČA CEZANJEVCI.....</b>	<b>43</b>
<b>3.21. NAČRTOVANJE POUKA V ŠOLI.....</b>	<b>43</b>
<b>3.21.1. DELO STROKOVNIH AKTIVOV.....</b>	<b>44</b>
<b>3.21.1.1. Strokovni aktiv .....</b>	<b>44</b>
<b>3.21.2. DELOVNE SKUPINE ZA IZVEDBO POSAMEZNIH NALOG.....</b>	<b>45</b>
<b>3.21.3. ŠOLSKI SKLAD.....</b>	<b>47</b>

3.21.4.	PRITOŽBENA KOMISIJA	47
3.22.	VARNA POT V ŠOLO, ŠOLSKI PREVOZI, VARSTVO VOZAČEV	48
3.22.1.	ŠOLSKI OKOLIŠ	48
3.22.2	VARNA POT V ŠOLO	48
3.22.3.	ŠOLSKI PREVOZI	48
3.22.4.	VARSTVO VOZAČEV	48
3.22.5.	RAZPORED DEŽURSTVA IN VARSTVA VOZAČEV	49
- priloga		49
3.22.6.	SPREMSTVA	49
3.23.	UČENEC PRI POUKU	49
3.23.1.	ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	49
3.23.2.	RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI	50
3.23.3.	UČENEC IN UČITELJ	51
3.23.3.1.	Svetovanje učencem	51
3.23.4.	SKUPNOST UČENCEV ŠOLE, ŠOLSKI PARLAMENT	51
3.23.4.1.	Skupnost učencev šole	51
3.23.4.2.	Šolski parlament	52
3.24.	PROJEKTI	52
3.24.1.	ZMAGUJEMO Z VREDNOTAMI	52
3.24.2.	DELO Z NADARJENIMI	52
3.24.3.	RAZVIJANJE KOMUNIKACIJE MED UČENCI	52
3.24.4.	KARIERNA ORIENTACIJA	53
3.24.6.	POLICIST LEON SVETUJE	53
3.24.7.	PLAVANJE	54
3.24.8.	MEDIACIJA	54
3.24.9.	VZGOJNI NAČRT	54
3.24.10.	BRALNA PISMENOST	55
3.24.11.	RAZVIJANJE MATEMATIČNIH VEŠČIN	55
3.24.12.	DIGITALNA VZGOJA	55
3.24.13.	OKOLJSKO OSVEŠČANJE	55
3.24.13.1.	Zbiranje papirja	55
4.	POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	56



# LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

## 1. ZAVOD OŠ JANKA RIBIČA CEZANJEVCI in VRTEC CEZANJEVCI

### 1.1. PREDSTAVITEV ZAVODA

#### 1.1.1. USTANOVITELJ

Ustanovitelj OŠ Janka Ribiča Cezanjevci je Občina Ljutomer. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci je bil objavljen v Uradnem glasilu Občine Ljutomer (4/2010, 4/2012, 5/2013).

ZAVOD OPRAVLJA NASLEDNJE DEJAVNOSTI:	
Glavna dejavnost:	
P 85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
P 85.100	Predšolska vzgoja
Ostale dejavnosti:	
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
R 93.110	Obratovanje športnih objektov
R 91.01	Dejavnost knjižnic in arhivov
R 90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R 93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
P 88.910	Dnevno varstvo otrok
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

### 1.1.2. PODLAGA ZA NAČRTOVANJE

Z letnim delovnim načrtom Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci načrtuje obseg, vsebine in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela za šolo in vrtec. Pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2020/2021 smo upoštevali:

▪ ZAKON O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA /ZOFVI/
▪ ZAKON O OSNOVNI ŠOLI /ZOSN/
▪ ZAKON O VRTCIH /ZVRT/
▪ ZAKON O ŠOLSKI PREHRANI /ŽŠOLPRE/
▪ PRAVILNIK O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA TER NAPREDOVANJU UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI
▪ PRAVILNIK O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE
▪ PRAVILNIK O ZBIRANJU IN VARSTVU OSEBNIH PODATKOV NA PODROČJU OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA
▪ PRAVILNIK O DOKUMENTACIJI V OSNOVNI ŠOLI
▪ PRAVILNIK O NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI
▪ PRAVILNIK O NORMATIVIH IN STANDARDIH ZA IZVAJANJE PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE
▪ PRAVILNIK O IZOBRAZBI UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV V IZOBRAŽEVALNEM PROGRAMU OSNOVNE ŠOLE
▪ PRAVILNIK O FINANCIRANJU ŠOLE V NARAVI
▪ PRAVILNIK O OBRAZCIH JAVNIH LISTIN V OSNOVNI ŠOLI

Postopek načrtovanja se je pričel v mesecu juliju, ko je učiteljski zbor na pedagoški konferenci in na strokovnih aktivih obravnaval analizo vzgojno-izobraževalnih rezultatov za šolsko leto 2020/2021.

V mesecu avgustu so strokovni aktivni obravnavali in dopolnjevali osnutek letnega delovnega načrta, na 2. konferenci pa letni delovni načrt šole za šolsko leto 2021/2022 sprejeli. Svet staršev je podal svoje predloge oz. dopolnitve na seji, dne 5. 10. 2021.

### 1.1.3. UPRAVA ZAVODA

**Ravnateljica:** Brigita Hojnik

**Pomočnica ravnatelja v vrtcu:** Jasna Špindler

**Tajnica:** Natalija Baumgartner

**Računovodkinja:** Eva Štuhec

## 2. KADROVSKA ZASEDBA

Delovni program bodo v šolskem letu 2021/2022 uresničevali naslednji delavci:

### 2.1. PEDAGOŠKI DELAVCI V ŠOLI

IME IN PRIIMEK, STROKOVNI NAZIV	PREDMETI, KI JIH POUČUJE	
<b>Tadeja Žalar</b> prof. razrednega pouka	RAP po predmetniku 1. razreda	razredničarka 1. r.
<b>Milena Novak</b> PRU razrednega pouka	RAP po predmetniku 1. razreda (10 ur), podaljšano bivanje	2. učiteljica v 1. razredu
<b>Manja Gospodarič</b> prof. razrednega pouka	RAP po predmetniku 2. razreda	razredničarka 2. r.
<b>Klavdija Sever</b> prof. razrednega pouka	RAP po predmetniku 3. r., kolesar. izpit	razredničarka 3. r.
<b>Karla Ramšak</b> prof. razrednega pouka	RAP po predmetniku 4. r. (razen TJN), kolesar. izpit	razredničarka 4. r.
<b>Nataša Pušenjak</b> prof. razrednega pouka	RAP po predmetniku 5. r. (razen TJN, GUM LUM, GOS), NTJN1, TJN 2.	razredničarka 5. r.
<b>Jasna Lampreht</b> prof. biologije in kemije	NAR 6, NAR 7, BIO 8, BIO 9, KEM 8, KEM 9, DOD KEM, SPH, organizator šolske prehrane	razredničarka 8. r. 9 ped. ur dopolnjuje na OŠ Križevci
<b>Damijan Šumak</b> prof. športne vzgoje	ŠPO 6-9, IŠP 7-9, ŠSP 7-9, NeOIV ŠPO 4, 5	razredničarka 9. r. 10 ped. ur dopolnjuje na OŠ Cvetko Golar Ljutomer
<b>Katja Nemec</b> prof. nemščine in angleščine (bolniški in porodniški dopust)		
<b>Karmen Rauter</b> prof. slovenščine in nemščine	SLO 6-9, DOP-DOD SLO	knjižnica



<b>Marija Majcen</b> PU matematike in fizike	MAT 6-9, FIZ 8-9, DOP-DOD MAT, FIZ	razredničarka 7.r.
<b>Alan Dreven</b> prof. zgodovine in geografije	ZGO 6-9, GEO 6-9, DKE 7-8, jutranje varstvo	razrednik 6.r. 6,5 ped. ur dopolnjuje v OŠ Stročja vas
<b>Sanja Hvalec/Katja Vunderl (por.dop.)</b> prof. glasbene umetnosti	GUM 6-9, jutranje varstvo, OPZ, MPZ	zaposlena polovični delovni čas
<b>mag. Martina Cvetko</b> univ. dipl. pedagoginja	šolsko svetovalno delo, DSP	šolska svetovalna delavka za šolo in vrtec
<b>Iva Kladošek/Katja Nemec (por.dop.)</b> prof. angleščine	AI1, AI2,AI3, TJA5 in TJA7 (4 ure)	
<b>Mitja Vunderl</b> univ. dipl. inž. računalništva in informatike	jutranje varstvo	računalnikar šola, vrtec
<b>Mira Petek</b> prof. likovne vzgoje	LUM 6-9, LS1, LS2	pri nas dopolnjuje 7 ped. ur na teden
<b>Sara Ferlin Pal</b> spec in reh. pedagog (porodniški dopust)/ nadomešča jo <b>Špela Moravec</b> , inkluzivni pedagog	DSP vrtec 1 ura	pri nas dopolnjuje 17 ped. ur na teden
<b>Metoda Ljubec</b> prof. nemščine	TJN5, TJN4, TJN3	pri nas dopolnjuje 7 ped. ur na teden
<b>Ingrid Müller Horvatič</b> prof. razrednega pouka	manjše učne skupine, podaljšano bivanje	
<b>Daniela Žibrat</b> prof. nemščine	TJN6-9, podaljšano bivanje	
<b>Tadeja Brodnjak</b> prof. tehnike in tehnologije in filozofije	TIT 6, TIT 7, TIT 8, OGL, neobvezni izbirni predmet tehnika 4-6, podaljšano bivanje	

Pedagoški delavci zraven ur pouka opravljajo še drugo neposredno delo z učenci. Vodijo razredne ure, dejavnosti ob pouku, krožke ter organizirajo in pripravljajo proslave.

## 2.2. PEDAGOŠKI DELAVCI V VRTCU

ODDELEK	VZGOJITELJI	POMOČNIKI VZGOJITELJEV
I. starostno obdobje	Irena Magdič	Nina Krajnc/Tamara Jureš
I. starostno obdobje	Jasna Špindler	Ines Luknjar/Anja Fischer
II. starostno obdobje	Nina Kosi/ Ines Luknjar	Gabrijela Marič
II. starostno obdobje	Katja Novak	Simona Juterša, Lara Stajnko (spremljevalka)

## 2.3. ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI

ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI	DELOVNO MESTO
<b>Natalija Baumgartner</b>	tajnica
<b>Danica Juterša</b>	čistilka
<b>Eva Štuhec</b>	računovodkinja
<b>Jožef Močnik</b>	kuhar
<b>Klavdija Hanžekovič</b>	čistilka
<b>Lidija Močnik</b>	kuharica/čistilka
<b>Marjan Novak</b>	hišnik
<b>Nataša Slokan</b>	kuharica/čistilka
<b>Zdenka Pintarič/Irena Hanžekovič</b>	čistilka

### **3. OSNOVNA ŠOLA**

#### **3.1. PREDNOSTNA NALOGA**

##### **3.1.1. DVIG DIGITALNE KOMPETENCE**

Digitalna kompetenca je v toku časa ključnega pomena za izobraževanje, delo in aktivno participacijo v družbi. Nanaša se na samozavestno in kritično rabo digitalne tehnologije za pridobivanje in izmenjavo informacij, komunikacijo in reševanje osnovnih problemov na vseh življenjskih področjih. Potrebno se je zavedati, da je digitalna kompetenca transverzalna kompetenca, ki nam pomaga pridobiti tudi druge ključne kompetence, npr. komunikacijske, jezikovne, osnovne matematične in naravoslovne spretnosti.

Vse to se začne že v zgodnjem otroštvu, zato bomo v šolskem letu 2021/2022 s prednostno nalogo usmerjeno v digitalno kompetentnost znotraj vzgojno-izobraževalne ustanove, načrtovali dejavnosti v tej smeri. S prilagojenimi dejavnostmi (glede na starostno stopnjo otrok/učencev) bomo začeli v vrtcu in nadaljevali v šoli. Vertikalno povezanost bomo poskušali peljati na nivoju otrok/učencev ter strokovnih delavcev (vzgojiteljev, učiteljev).

Nosilec: Mitja Vunderl

#### **3.2. USMERITVE ZA DELO IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI**

#### **3.3. ŠOLSKI KOLEDAR – ROKOVNIK ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022**

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport vsako leto pošlje vsem šolam s posebno okrožnico podrobna navodila za delo v novem šolskem letu (rokovnik za izvedbo vzgojno - izobraževalnega dela, skupinskega preverjanja ter šolskih tekmovanj iz znanj).

##### **3.3.1. ŠOLSKI KOLEDAR**

Šolsko leto se prične 1. septembra in konča 31. avgusta. S poukom pričnemo v sredo, 1. septembra, končamo pa v petek, 24. junija (9. razred pa v sredo, 15. junija).

POLLETJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
Prvo	od 01. septembra do 31. januarja	31. januarja (od 1. do 9. razreda)
Drugo	od 1. februarja do 24. (15.) junija	14. junija (9. razred) 22. junija (od 1. do 8. razreda)

### 3.3.1.1. Šolske počitnice

POČITNICE	DATUM
Jesenske počitnice	25. 10. 2021 – 1. 11. 2021
Novoletne počitnice	25. 12. 2021 – 2. 1. 2022
Zimske počitnice	28. 2. 2022 – 4. 3. 2022
Prvomajske počitnice	27. 4. 2022 – 2. 5. 2022
Poletne počitnice	25. 6. 2022 – 31. 8. 2022

### 3.3.1.2. Ostali pouka prosti dnevi

DAN	DATUM	PRAZNIK
sobota	25. 12.	božič
torek	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
ponedeljek	18. 4.	velikonočni ponedeljek
sreda	27. 4.	Dan upora proti okupatorju
petek	25. 6.	dan državnosti

V petek 11. 2. in soboto 12. 2. potekata informativna dneva za vpis v srednje šole za učence 9. razreda.

### 3.3.2. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ) ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA

Nacionalno preverjanje znanja v šolskem letu 2021/2022 poteka za učence 6. in 9. razreda.

V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika. Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja je obvezno za vse učence.

V **9. razredu** osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. V tem šolskem letu bo tretji predmet, ki ga je v začetku določil minister, tuji jezik nemščina.

Osnovna šola starše obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja, lahko pa tudi sami preverijo svoje dosežke preko portala e-Ric (s svojo šifro). Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

DATUM	AKTIVNOST
<b>4. 5. 2022</b>	NPZ – slovenščina za 6. in 9. razred
<b>6. 5. 2022</b>	NPZ – matematika za 6. in 9. razred
<b>10. 5. 2022</b>	NPZ – tretji predmet (tuji jezik nemščina) za 9. razred NPZ – tuji jezik nemščina za 6. razred

### 3.3.3. DATUMI PREDMETNIH, RAZREDNIH IN POPRAVNIH IZPITOV

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
<b>16. 6. – 29. 6. 2022</b>	1. rok	učenci 9. razreda
<b>27. 6. – 8. 7. 2022</b>	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
<b>18. 8. – 31. 8. 2022</b>	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
<b>3. 5. – 15. 6. 2022</b>	1. rok	učenci 9. razreda
<b>3. 5. – 24. 6. 2022</b>	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
<b>18. 8. – 31. 8. 2022</b>	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

### 3.4. TEKMOVANJA IZ ZNANJ

#### 3.4.1. NAČRTOVANA UDELEŽBA NA TEKMOVANJIH IZ ZNANJ PREDMETOV

PREDMET	PRIZNANJE	MENTOR/ICA
<b>slovenščina</b>	Cankarjevo, Mehurčki	Karmen Rauter, razredničarke RS
<b>matematika</b>	Vegovo	Marija Majcen, razredničarke RS
<b>nemščina</b>	iz nemščine	Katja Nemec/Daniela Žibrat
<b>angleščina</b>		Katja Nemec/Iva Kladošek
<b>fizika</b>	Stefanovo	Marija Majcen
<b>kemija</b>	Preglovo	Jasna Lampreht
<b>biologija</b>	Proteus	Jasna Lampreht
<b>zgodovina</b>	iz zgodovine	Alan Dreven
<b>naravoslovje</b>	Kresnička	Jasna Lampreht

#### 3.4.2. NAČRTOVANA UDELEŽBA NA ŠPORTNIH TEKMOVANJIH

Učenci se bodo po interesih vključevali v igro odbojke, rokomet, košarke, nogometa ter v atletske discipline in se udeleževali tekmovanj.

Nosilec: Damijan Šumak

#### 3.4.3. NAČRTOVANA UDELEŽBA NA OSTALIH TEKMOVANJIH

Na osnovi lastnega interesa se bodo učenci lahko prostovoljno vključili v naslednja tekmovanja:

TEKMOVANJE	MENTOR/ICA
<b>bralna značka 1. do 5. razred</b>	razredničarke RS

<b>bralna značka od 6. do 9. razreda</b>	Karmen Rauter
<b>nemška bralna značka (Bücherwurm in Epi Lesepreis)</b>	Daniela Žibrat/Katja Nemeč, Metoda Ljubec
<b>angleška bralna značka</b>	Katja Nemeč/Iva Kladošek
<b>Vesela šola, Cici Vesela šola</b>	Karmen Rauter, Karla Ramšak
<b>V znanju o sladkorni bolezni</b>	Jasna Lampreht
<b>Logika</b>	Marija Majcen, razredničarke RS
<b>Hitro in zanesljivo računanje</b>	Marija Majcen, razredničarke RS
<b>prva pomoč</b>	Jasna Lampreht
<b>Matemčec</b>	razredničarke RS
<b>Logična pošast</b>	Marija Majcen, razredničarke RS

#### 3.4.4. RAZISKOVALNE NALOGE

Ob morebitnem interesu učencev za raziskovalne naloge jim bomo nudili mentorstvo ter jih pripravili na predstavitev nalog na regijskih tekmovanjih mladih raziskovalcev.

Nosilki priprave učencev (izdelava raziskovalne naloge): Nataša Pušenjak, Karmen Rauter

Nosilka priprave učencev: Martina Cvetko (v okviru dela z nadarjenimi) in učiteljica Marija Majcen.

### 3.5. DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Delo v šolski knjižnici bo opravljala Karmen Rauter (vodja knjižnice).

#### 3.5.1. URNIK KNJIŽNICE

DAN	URA
<b>Ponedeljek</b>	6.45-7.25 10.20–11.05 (SODI TEDEN) 12.00–13.05
<b>Torek</b>	6.45- 7.25 8.20–11.05 12.00–13.05

<b>Sreda</b>	6.45-7.25, 10.20–11.05 12.00–13.05
<b>Četrtek</b>	6.45-7.25, 9.05–10.15 12.00–13.05
<b>Petek</b>	6.45-8.15, 9.30–10.15 10.20-11.05 (LIHI TEDEN) 12.00-12.20

Knjižnica je zaprta, kadar ima knjižničarka pouk (ure slovenščine, dopolnilni oz. dodatni pouk, KIZ, krožek), v času nadomeščanja v drugih razredih oz. kadar se na šoli izvajajo druge oblike dela z učenci, ko so tekmovanja ter v času prve malice.

### **3.5.2. LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE**

#### **3.5.2.1. Interno bibliotekarsko delo**

- oblikovanje letnega načrta dela in analiza dela
- nabava knjižničnega gradiva
- obdelava, katalogizacija in inventarizacija knjižnega gradiva
- oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva
- odpis poškodovanih, obrabljenih in zastarelih knjižničnih gradiv
- vodenje vsakodnevne statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva
- urejanje razstavnega prostora v knjižnici
- seznanjanje učencev in učiteljev z novim knjižničnim gradivom
- vnašanje gradiva v informacijski sistem Cobiss

#### **3.5.2.2. Bibliopedagoško delo**

##### Medpredmetno področje

- Gre za vseživljenjsko učenje: pridobivanje znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje misli in zaznav.
- Informacijsko opismenjevanje učencev.
- Timsko načrtovanje z LDN.
- Medpredmetne povezave, vključevanje KIZ v vsebine posameznih predmetov.
- Štiri ure letno oz. 36 ur KIZ od 1. do 9. razreda. Izvaja jih knjižničar skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

#### **3.5.2.3. Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji**

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva
- pomoč učencem in učiteljem pri iskanju ustrezne literature za pripravo govornih nastopov, referatov, pripravo učnih ur



### **3.5.2.4. Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami učencev**

#### Splošni cilji 1. triletja

##### **Učenec spozna:**

- vzdušje knjižničnega prostora,
- ureditev knjižnice,
- osnove vedenja in obnašanja v knjižnici,
- postopke izposoje in vračanja gradiva,
- starostni stopnji primerno gradivo,
- postaja samostojni bralec,
- uporablja osnovne storitve ŠK,
- motivira se branje.

#### Splošni cilji 2. triletja

##### **Učenec nadgrajuje svoje znanje.**

- Spozna knjigo kot najštevilčnejši medij v šolski knjižnici,
- spozna pot knjige od ustvarjalca do uporabnika,
- seznanjeni se s fizičnimi deli knjige in bibliografskimi podatki, ki so pomembni za njeno identifikacijo,
  
- postopoma spozna sekundarne informacijske vire, seznanjeni se z njihovimi oblikami, namembnostjo in vsebino,
- za iskanje informacij uporablja različne iskalne zahteve,
- zna uporabljati splošne enciklopedije in leksikone.

#### Splošni cilji 3. triletja

##### **Poudarek je na vlogi in pomenu informacij v sodobni družbi.**

- Učenec razlikuje med podatkom in informacijo,
- spozna vlogo in pomen informacij v sodobni družbi,
- spozna vire za splošno, specialno in tekoče informiranje,
- navaja se na razumevanje izbora iskalne strategije,
- spozna različne vrste knjižnic,
- spozna lokalno podatkovno zbirko in globalno informacijsko omrežje,
- uporablja različne podatkovne zbirke,
- spozna pojme citat, citiranje, referenca,
- osvaja problemsko učenje, ki vključuje raziskovanje s pomočjo knjižnice in razreševanje informacijske potrebe.

Podroben letni program po razredih je priloga letnega delovnega načrta knjižničarke.

### **3.5.2.5. Sodelovanje z učitelji**

Knjižnica sodeluje z vsemi strokovnimi aktivimi pri načrtovanju knjižnične zbirke in izvajanju KIZ. Knjižničarka je navzoča na vseh pedagoških in ocenjevalnih konferencah, na katerih se po potrebi vključi z informacijami za učiteljski zbor in ostale strokovne delavce ali v pomoč učencem. Obvešča tudi o novostih v knjižnici. S pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci

šole sodeluje tudi na naslednje načine: posvet o nakupu novosti za knjižnico, organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici, sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah, seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici, letna priprava na knjižno in knjižnično vzgojo, iskanje informacij po internetu in v sistemu COBISS, izposoja gradiva za učitelje.

#### **3.5.2.6. Strokovno izpopolnjevanje**

- udeležba na študijskih skupinah
- Izobraževanje Vrednotenje mladinske književnosti in motiviranje najstnikov zadnjega triletja za prostočasno branje

#### **3.5.2.7. Druge naloge**

- priprava občasnih razstav, urejanje poličke "novitete v naši knjižnici", zaključek slovenske bralne značke, popis knjig vrtca Cezanjevci, naročanje in obdelava knjig za vrtec Cezanjevci, pravljичne ure za vrtec, sodelovanje s Splošno knjižnico Ljutomer.
- vodenje in sodelovanje v projektih na šoli,
- druge naloge po nalogu in sklepu ravnatelja (V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov bomo izvajali vse predvidene aktivnosti. Urnik aktivnosti bo pripravila skrbnica učbeniškega sklada. Glavna naloga pa bo naročilo, oprema, vračanje in izposoja učbenikov.)

### 3.6. DNEVNI ŠOLSKI ČAS

Šola ima organiziran pouk v eni izmeni.

Interesne dejavnosti in DOP/DOD se izvajajo po pouku, praviloma do zadnjega avtobusa.

Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela na šoli smo določili naslednji dnevni šolski čas:

#### RAZPORED UČNIH UR

URA	ČAS
1.	07. 30 – 08.15
2.	08. 20 – 09. 05
	1. MALICA IN REKREATIVNI ODMOR
3.	09. 30 – 10.15
4.	10.20 – 11.05
5.	11.10 – 11.55
	kosilo 12.00 - 12.20
6.	12.20 – 13.05
7.	13.10 – 13.55
8.	14.00 – 14.45

### 3.7. PREDMETNIKI, URNIKI

#### PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
<i>skupaj vseh ur</i>										7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODEDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										<i>skupaj ur dejavnosti</i>
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
<i>skupaj vseh ur</i>										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										

### 3.8. DNEVI DEJAVNOSTI

1. RAZRED			
VSEBINA	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
Planinski pohod na Jeruzalem	ŠPORTNI DAN	14. 9. 2021	Tadeja Žalar
Športne igre/Praznik slovenskega športa	ŠPORTNI DAN	23. 9. 2021	Damijan Šumak, Nataša Pušenjak
Zimski športni dan	ŠPORTNI DAN	februar	Damijan Šumak
Atletika	ŠPORTNI DAN	april	Damijan Šumak
Plavanje	ŠPORTNI DAN	junij	Damijan Šumak
Lutkovne, filmske in druge predstave	KULTURNI DAN	december	Tadeja Žalar
Kulturni dan po urah: 1 U komemoracija, 1 U dan upora proti okupatorju, 1U glasbena ura, 2 U nerazporejeno.	KULTURNI DAN	september- junij	Tadeja Žalar
Po Tinkovi poti/Park dinozavrov	KULTURNI DAN	junij	Razredničarke
Zaključek bralne značke	KULTURNI DAN	junij	Karmen Rauter, razredničarke
Gasilstvo in prostovoljstvo	NARAVOSLOVNI DAN	oktober	Nataša Pušenjak, Jasna Lampreht
TSZ in zdrav življenjski slog	NARAVOSLOVNI DAN	november	Damijan Šumak, Jasna Lampreht
Skrb za zdravje	NARAVOSLOVNI DAN	september, januar	Tadeja Žalar
Računalniško opismenjevanje	TEHNIŠKI DAN	september	Tadeja Žalar
Izdelam sam	TEHNIŠKI DAN	december	Tadeja Žalar
Merjenje in obdelava podatkov	TEHNIŠKI DAN	maj	Tadeja Žalar

**2. RAZRED**

<b>VSEBINA</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>ČAS</b>	<b>VODJA</b>
Planinski pohod - slap Rinka	ŠPORTNI DAN	14. 9. 2021	Damijan Šumak
Zimski ŠD	ŠPORTNI DAN	januar/februar	Damijan Šumak
Atletika	ŠPORTNI DAN	april	Damijan Šumak
Športne igre/Praznik slovenskega športa	ŠPORTNI DAN	23. 9. 2021	Damijan Šumak
Plavanje	ŠPORTNI DAN	oktober	Manja Gospodarič
Lutkovne, filmske in druge predstave	KULTURNI DAN	po urah	Manja Gospodarič
1U – glasbena ura 1U – komemoracija 1U – dan upora ... 1 U - nerazporejeno 1 U - slov. kulturni praznik	KULTURNI DAN	po urah	Manja Gospodarič
Po Tinkovi poti/Park dinozavrov	KULTURNI DAN	junij	Razredničarke
Zaključek BZ	KULTURNI DAN	maj	Karmen Rauter/ razredničarke
Gasilstvo in prostovoljstvo	NARAVOSLOVNI DAN	oktober	Jasna Lampreht/Pušenjak Nataša
Tradicionalni slovenski zajtrk in Zdrav življenjski slog	NARAVOSLOVNI DAN	november	Jasna Lampreht/Šumak Damijan

Skrb za zdravje (zobozdravniški pregled + predavanje)	NARAVOSLOVNI DAN	oktober	Manja Gospodarič
Izdelam sam - tehniški izdelek	TEHNIŠKI DAN	junij	Manja Gospodarič
Računalniško opismenjevanje	TEHNIŠKI DAN	september	Manja Gospodarič
Merjenje in obdelava podatkov	TEHNIŠKI DAN	junij	Manja Gospodarič

<b>3. RAZRED</b>			
<b>VSEBINA</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>ČAS</b>	<b>VODJA</b>
Planinski pohod – slap Rinka	ŠPORTNI DAN	14. 9. 2021	Damijan Šumak
Zimski ŠD	ŠPORTNI DAN	januar/ februar	Damijan Šumak
Plavanje	ŠPORTNI DAN	oktober	Klavdija Sever
Plavanje	ŠPORTNI DAN	oktober	Klavdija Sever
Športne igre/ Praznik slovenskega športa	ŠPORTNI DAN	23. 9. 2021	Damijan Šumak, Nataša Pušenjak
Lutkovne, filmske in druge predstave	KULTURNI DAN	po dogovoru	Klavdija Sever
Kulturni dan po urah: 1 U komemoracija, 1 U dan upora proti okupatorju, 2U glasbena ura, 1U nerazporejeno	KULTURNI DAN	oktober april  po dogovoru	Karmen Rauter Karmen Rauter  Sanja Hvalec Klavdija Sever
Po Tinkovi poti/ Park dinozavrov	KULTURNI DAN	junij	razredničarke
Zaključek bralne značke	KULTURNI DAN	maj	Karmen Rauter, razredničarke

TSZ in zdrav življenjski slog	NARAVOSLOVNI DAN	november	Jasna Lampreht, Damijan Šumak
Gasilstvo in prostovoljstvo	NARAVOSLOVNI DAN	oktober	Nataša Pušenjak, Jasna Lampreht
Skrb za zdravje	NARAVOSLOVNI DAN	29. 9. 2021	Klavdija Sever
Računalniško opismenjevanje	TEHNIŠKI DAN	september	Klavdija Sever
Merjenje in obdelava podatkov	TEHNIŠKI DAN	maj	Klavdija Sever
Izdelam sam - tehniški izdelek	TEHNIŠKI DAN	april/ maj	Klavdija Sever

<b>4. RAZRED</b>			
<b>VSEBINA</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>ČAS</b>	<b>VODJA</b>
Planinski pohod-slap Rinka	ŠPORTNI DAN	september	Damijan Šumak
Zimski ŠD	ŠPORTNI DAN	januar/februar	Damijan Šumak
Atletika	ŠPORTNI DAN	april	Damijan Šumak
Tekaški športni dan-dan športa	ŠPORTNI DAN	september	Damijan Šumak
Plavanje	ŠPORTNI DAN	junij	Damijan Šumak
Predstava	KULTURNI DAN	Po dogovoru	Nataša Pušenjak
1U- komemoracija 1U-dan upora proti okupatorju 1U-slov.kulturni praznik 2U- glasbena ura	KULTURNI DAN	Po dogovoru	Karla Ramšak
Po Tinkovi poti/Park dinozavrov	KULTURNI DAN	maj/junij	razredniki
Gasilstvo in prostovoljstvo	NARAVOSLOVNI DAN	oktober	Nataša Pušenjak/Jasna Lampreht



TSZ in zdrav življenjski slog	NARAVOSLOVNI DAN	november	Jasna Lampreht/Damijan Šumak
Skrb za zdravje	NARAVOSLOVNI DAN	Po dogovoru	Karla Ramšak
Varni internet (2uri), ustvarjanje (3ure)	TEHNIŠKI DAN	Sept-dec	Karla Ramšak
Računalniško opismenjevanje	TEHNIŠKI DAN	september	Karla Ramšak
Merjenje in obdelava podatkov	TEHNIŠKI DAN	april/maj	Karla Ramšak
Izdelam sam-tehniški izdelek	TEHNIŠKI DAN	december	Karla Ramšak

<b>5. RAZRED</b>			
<b>VSEBINA</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>ČAS</b>	<b>VODJA</b>
Planinski pohod – Slap Rinka	ŠPORTNI DAN	september	Damijan Šumak, Nataša Pušenjak (posamezne)
Zimski športni dan	ŠPORTNI DAN	februar	
Atletika – Tek prijateljstva	ŠPORTNI DAN	september	
Orientacija v naravi	ŠPORTNI DAN (ŠN)	september	
Plavanje – kolesarjenje	ŠPORTNI DAN	junij	
Predstava	KULTURNI DAN	december	Nataša Pušenjak
1U - komemoracija 1U - dan upora proti okupatorju 1U - zaključek bralne značke 2U - glasbena ura	KULTURNI DAN	oktober, april, po dogovoru	Karmen Rauter, Sanja Hvalec
Po Tinkovi poti/Park dinozavrov	KULTURNI DAN	junij	

TSZ in zdrav življenjski slog (2+3)	NARAVOSLOVNI DAN	november	Lamprecht, Šumak
Gasilstvo in prostovoljstvo	NARAVOSLOVNI DAN	oktober	Nataša Pušenjak in Jasna Lamprecht
Skrb za zdravje	NARAVOSLOVNI DAN	/	Nataša Pušenjak
2 uri Varni internet 3 ure Ustvarjanje	TEHNIŠKI DAN	september	Martina Cvetko Nataša Pušenjak
Merjenje in obdelava podatkov	TEHNIŠKI DAN	/	Nataša Pušenjak
Kolo-poligon	TEHNIŠKI DAN	september	Nataša Pušenjak
Računalniško opismenjevanje	TEHNIŠKI DAN		Razredniki

### 6. RAZRED

VSEBINA	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
Planinski pohod-slap Rinka	ŠPORTNI DAN	september	Damijan Šumak
Zimski športni dan	ŠPORTNI DAN	Februar 2022	Damijan Šumak
Atletika	ŠPORTNI DAN		Damijan Šumak
Orientacija v naravi(šola v naravi)	ŠPORTNI DAN	september	Damijan Šumak
Plavanje, kolesarjenje	ŠPORTNI DAN	Junij 2022	Damijan Šumak
Ekскурzija: Vrhnika, Postojnska jama, Predjamski grad	KULTURNI DAN	Junij 2022	Karmen Rauter, Jasna Lamprecht, Alan Dreven
Po urah: 2 U glasbena ura 1 U komemoracija 1 U obeležitev 27. Aprila 1 U zaključek BZ	KULTURNI DAN		Sanja Hvalec Karmen Rauter

Gledališka predstava po izboru	KULTURNI DAN		Karmen Rauter
TSZ – 2 uri skrb za zdravje – 3 ure	NARAVOSLOVNI DAN		Alan Dreven Jasna Lampreht
Raziskujem: Celica	NARAVOSLOVNI DAN	oktober	Jasna Lampreht
Gasilstvo in prostovoljstvo	NARAVOSLOVNI DAN	oktober	Nataša Pušenjak Jasna Lampreht
Merjenje (šola v naravi)	TEHNIŠKI DAN	September	Marija Majcen
Varni internet – 2 uri Izdelava maket – 3 ure	TEHNIŠKI DAN	30. 9. 2021 April 2022	Martina Cvetko Jasna Lampreht
Računalniško opismenjevanje	TEHNIŠKI DAN	September oktober	Alan Dreven
Ustvarjanje	TEHNIŠKI DAN	Maj 2022	Tadeja Brodnjak

<b>7. RAZRED</b>			
<b>VSEBINA</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>ČAS</b>	<b>VODJA</b>
Planinski pohod – slap Rinka	ŠPORTNI DAN	September 2021	Damijan Šumak
Zimski športi	ŠPORTNI DAN	Februar 2022	Damijan Šumak
Orientacija v naravi (šola v naravi)	ŠPORTNI DAN	September 2021	Damijan Šumak
Tekaški športni dan	ŠPORTNI DAN	September 2021	Damijan Šumak
Plavanje, kolesarjenje	ŠPORTNI DAN	Junij 2022	Damijan Šumak

Ekskurzija: Vrhnika, Postojnska jama, Predjamski grad	KULTURNI DAN	Junij 2022	Karmen Rauter, Jasna Lampreht, Alan Dreven
Gledališka predstava po izboru	KULTURNI DAN		Karmen Rauter
Po urah: 2 U glasbena ura 1 U komemoracija 1 U obeležitev 27. Aprila 1 U zaključek BZ	KULTURNI DAN		Sanja Hvalec Karmen Rauter
TSZ – 2 uri skrb za zdravje – 3 ure	NARAVOSLOVNI DAN	19. 11. 2021	Jasna Lampreht Marija Majcen
Raziskujem: svetlobo, zvok, snovi	NARAVOSLOVNI DAN	Po dogovoru	Jasna Lampreht
Gasilstvo in prostovoljstvo	NARAVOSLOVNI DAN	Oktober 2021	Nataša Pušenjak Jasna Lampreht
Računalniško opismenjevanje	TEHNIŠKI DAN	September - oktober	Marija Majcen
Varni internet – 2 uri Izdelava maket – 3 ure	TEHNIŠKI DAN	30. 9. 2021 April 2022	Martina Cvetko Jasna Lampreht
Merjenje in obdelava podatkov (šola v naravi)	TEHNIŠKI DAN	September 2021	Marija Majcen
Ustvarjanje	TEHNIŠKI DAN	Maj 2022	Tadeja Brodnjak

<b>8. RAZRED</b>			
<b>VSEBINA</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>ČAS</b>	<b>VODJA</b>
Planinski pohod- slap Rinka	ŠPORTNI DAN	september	Damijan Šumak
Zimski ŠD	ŠPORTNI DAN	februar	Damijan Šumak
Atletika	ŠPORTNI DAN		Damijan Šumak

Orientacija v naravi	ŠPORTNI DAN		Damijan Šumak
Plavanje, kolesarjenje	ŠPORTNI DAN	junij	Damijan Šumak
Cankarjeva domačija, Postojnska jama, Predjamski grad	KULTURNI DAN	marec	Karmen Rauter Jasna Lampreht Alan Dreven
1U - komemoracija 1U - dan upora proti okupatorju 1U - zaključek bralne značke 2U - glasbena ura	KULTURNI DAN	oktober, april,  maj  po dogovoru	Karmen Rauter   Sanja Hvalec
Gledališka predstava po izboru	KULTURNI DAN	Po dogovoru	Karmen Rauter
TSZ in Skrb za zdravje (zdr. pregledi)	NARAVOSLOVNI DAN	november, po dogovoru	Jasna Lampreht, razredniki
Gasilstvo in prostovoljstvo	NARAVOSLOVNI DAN	oktober	Jasna Lampreht, Nataša Pušenjak
Raziskujem: človeško telo	NARAVOSLOVNI DAN	po dogovoru	Jasna Lampreht
Varni internet (2 U)  Izdelava makete (3 U)	TEHNIŠKI DAN	september- december april	Marina Cvetko  Jasna Lampreht
Računalniško opismenjevanje	TEHNIŠKI DAN	september	Jasna Lampreht
Merjenje in obdelava podatkov	TEHNIŠKI DAN	po dogovoru	Marija Majcen
Ustvarjalna delavnica	TEHNIŠKI DAN	december, marec	Jasna Lampreht

**9. RAZRED**

<b>VSEBINA</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>ČAS</b>	<b>VODJA</b>
Planinski pohod- slap Rinka	ŠPORTNI DAN	september	
Orientacija v naravi	ŠPORTNI DAN	september	
Zimski ŠD	ŠPORTNI DAN	februar	
Atletika	ŠPORTNI DAN	april	
Plavanje, kolesarjenje	ŠPORTNI DAN	junij	
Vrhnika, postojnska jama, Predjamski grad	KULTURNI DAN		Rauter
2- glasbena ura 1- ura komemoracija 1-ura dan upora 1-ura zaključek bralne značke	KULTURNI DAN		
Gledališka predstva	KULTURNI DAN		Rauter
TZS, skrb za zdravje- pregledi	NARAVOSLOVNI DAN		Razredniki, Jasna Lampreht
Raziskujem: dedovanje, različnost znotraj vrste	NARAVOSLOVNI DAN	december	Jasna Lampreht
Gasilstvo ion prostovoljstvo	NARAVOSLOVNI DAN		Pušenjak, Lampreht
Varni internet 2 uri Izdelava maket	TEHNIŠKI DAN	September	Martina Cvetko Jasna Lampreht
Računalniško opismenjevanje	TEHNIŠKI DAN	September	Razredniki
Merjenje in obdelava podatkov	TEHNIŠKI DAN	Po dogovoru	Marija Majcen
Priprava na valetu	TEHNIŠKI DAN	junij	Razrednik in sorazrednik

### 3.9. KOLEDAR SREČANJ IN TEKMOVANJ IZ ZNANJA

SREČANJE OZ. TEKMOVANJE	DATUM		
	šolsko	področno	državno
<b>Cankarjevo priznanje</b> (slovenščina)	9. 11. 2021	9. 12. 2021	12. 2. 2022
<b>Mehurčki (slovenščina)</b>	29. 3. 2022	-	-
<b>Preglovo priznanje</b> (kemija)	17. 1. 2022	26. 3. 2022	7. 5. 2022
<b>Štefanovo priznanje</b> (fizika)	2. 2. 2022	14. 4. 2022	21. 5. 2022
<b>Vegovo priznanje - Kenguru</b> (matematika)	17. 3. 2022	6. 4. 2022	23. 4. 2022
<b>logika</b>	23. 9. 2021	16. 10. 2021	6. 11. 2021
<b>znanje nemščine (8. in 9. razred)</b>	18. 11. 2021	/	23. 3. 2022
<b>znanje angleščine (9. razred)</b>			
<b>Proteus</b> (biologija)	20. 10. 2021	/	3. 12. 2021
<b>kresnička</b>	14. 4. 2022	/	/
<b>zgodovina</b>	7.12.2021	/	10.3.2022
<b>sladkorna bolezen</b>	15. 10. 2021	/	20. 11. 2021
<b>nem. bralna značka</b> <b>Bücherwurm</b>	Konec maja	/	/
<b>nem. bralna značka Epi</b> <b>Lesepreis</b>	Konec maja	/	/
<b>angl. bralna značka</b>			
<b>Vesela šola</b>	9. 3. 2022	-	13. 4. 2022
<b>Cici vesela šola</b>	19. 5. 2022	/	/

<b>prva pomoč</b>			
<b>Revija otroških in mladinskih pevskih zborov</b>			
<b>hitro in zanesljivo računanje (šolsko - trije krogi in finale)</b>	4. 10. - 15. 10. 2021 2. 11. - 12. 11. 2021 6. 12. - 17. 12. 2021 20. in 21. 1. 2022		
<b>Matemček</b>	5. 11. 2021	/	20. 11. 2021
<b>Logična pošast</b>	6. 5. 2022	/	21. 5. 2022

### 3.10. UČNA POMOČ UČENCEM

#### 3.10.1. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Pomemben element uspešnega pouka je usmerjenost učitelja na posameznega učenca. To je toliko pomembneje v primerih, ko učenec potrebuje pomoč učitelja zato, da bi razumel določeno učno snov ali pa si želi napredovati hitreje. Zato na začetku šolskega leta v LDN vključimo tudi urnik dopolnilnega in dodatnega pouka za učence in o tem seznanimo njihove starše.

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom pri posameznih predmetih. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela zagotavljamo doseganje višjih učnih ciljev. Metode, ki se pri tem uporabljajo in razvijajo, so metode samostojnega učenja, problemski pristop, projektne naloge, priprave na razna tekmovanja ipd.

Nekateri učenci poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi ter pomoč učitelja pri svojem delu. Naučiti in utrditi morajo enostavne metode učenja in pomnjenja. Z drugačnimi metodami in pomočjo pri dopolnilnem pouku ti učenci lažje usvojijo temeljne cilje posameznega predmeta.

Na razredni in predmetni stopnji ima vsak razred tedensko organiziran dopolnilni in dodatni pouk. Ure dopolnilnega in dodatnega pouka na razredni stopnji izvajajo razredne učiteljice, praviloma vsaka v svojem oddelku. Na predmetni stopnji pa učitelji ustrezne strokovnosti.

##### 3.10.1.1. Razpored dopolnilnega (DOP) in dodatnega (DOD) pouka na razredni stopnji

RAZRED	DOPOLNILNI POUK/ DODATNI POUK	DAN/URA	MENTOR
1.	DOP/DOD	torek, 5. ura	Tadeja Žalar



2.	DOP/DOD	Sreda - 5. ura	Manja Gospodarič
3.	DOP/DOD	ponedeljek, 5. ura	Klavdija Sever
4.	DOP/DOD	sreda, 6. ura	Karla Ramšak
5.	DOP/DOD .	četrtek, 6. ura	Nataša Pušenjak

### 3.10.1.2. Razpored dopolnilnega (DOP) in dodatnega (DOD) pouka na predmetni stopnji

Pomembno je, da je dopolnilni pouk dobro organiziran; učenci naj pridejo k dopolnilnem pouku z vprašanji o tem, kaj jim pri snovi ni bilo jasno oziroma z nalogo, ki je niso znali v celoti rešiti.

Pri dodatnem pouku naj bo učitelj predvsem mentor; učenci rešujejo probleme samostojno in delajo samostojno tudi doma. Učenci, ki so vključeni v dodatni pouk, naj bi praviloma tekmovali v znanju na področjih, ki jih izberejo prostovoljno ali na predlog mentorja.

Razpored dopolnilnega in dodatnega pouka na predmetni stopnji:

RAZRED	PREDMET	URA	MENTOR
8., 9.	DOD kemija	Po dogovoru	Jasna Lampreht
6.-9.	DOD/DOP SLJ	6. oz. 7. ura od pon. do pet.	Karmen Rauter
6.-9.	DOD/DOP TJN	6. oz. 7. ura v četrtek oz. po dogovoru	Daniela Žibrat
6. - 9.	DOP/DOD MAT	6. oz. 7. ura od PON do ČET - ločeno za vsak razred	Marija Majcen

### 3.10.2. DODATNA STROKOVNA POMOČ

Kvalitetno izvajanje dodatne strokovne pomoči zahteva sprotno sodelovanje med učitelji, izvajalci dodatne strokovne pomoči, svetovalno službo in s starši otroka.

Ob začetku šolskega leta 2021/2022 obiskuje našo šolo 11 učencev s posebnimi potrebami, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč, od tega 6 na razredni stopnji in 5 na predmetni

stopnji; nudili jim bomo skupaj 48 ur dodatne strokovne pomoči tedensko, od tega 16 ur specialne pedagoginje/inkluzivne ped., 8 ur pedagoginje, 3 ure logopedinje, 10 ur učne pomoči, ki jo bodo izvajali učitelji ter 11 ur svetovalnih storitev.

V postopku usmerjanja sta še dva učenca.

Dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj je skupaj 27 ur na teden. Te ure pomoči bodo izvajale specialna pedagoginja Karmen Dervarič, inkluzivna pedagoginja Špela Moravec, pedagoginja Martina Cvetko in logopedinja Klavdija Trstenjak.

Pomoč se praviloma izvaja v času, ko imajo učenci pouk določenega predmeta pri katerem je ugotovljeno, da je pomoč potrebna. Pri večini učencev oz. urah je pomoč izven oddelka.

Dodatno strokovno pomoč - učno pomoč, izvajajo učitelji, ki poučujejo na šoli.

### **3.10.3. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ**

Individualna in skupinska pomoč je namenjena učencem, pri katerih se pojavljajo splošne ali specifične učne težave. Praviloma jo potrebujejo učenci z zmernimi učnimi težavami. Pri neposrednem delu z učenci pedagoginja oceni učenčeve primanjkljaje in močna področja. Prav tako odkriva vzroke učnih težav, ustrezne načine pomoči, učne situacije in ustrezne prilagoditve, ki učencem omogočajo doseganje učne uspešnosti. Sodeluje s strokovnimi delavci šole, s katerimi izmenjuje izkušnje in znanja, kar pomeni ozaveščanje in spreminjanje učnega okolja za dvig učne uspešnosti. Prav tako sodeluje s starši, ki skupaj z otrokom soustvarjajo potek učenja in potek pomoči. Tudi učenec s težavami je soudeležen pri opredeljevanju težav in iskanju primernih rešitev. Za učence z učnimi težavami oblikujemo izvirne delovne projekte pomoči, v katerem vsi udeleženi v procesu učenja opredelimo učne težave in postopke pomoči, ki jih učenec potrebuje.

Individualno in skupinsko pomoč namenjamo učencem razredne in predmetne stopnje. Predvidene je 0,5 ure individualne in skupinske pomoči na oddelek, 4,5 ure tedensko, od tega 2 uri za individualno in skupinsko pomoč učno manj uspešnim učencem ter 1,5 ure za delo z nadarjenimi, ki vključuje tudi morebitno mentorstvo pri raziskovalnih nalogah. 1 uro individualne in skupinske pomoči nudimo učencem kot dopolnilni pouk.

Učence, ki potrebujejo individualno in skupinsko pomoč, smo evidentirali na zaključni konferenci v šolskem letu 2021/2021, po strokovnih aktivih ter glede na mnenje svetovalne službe.

Individualno učno pomoč glede na predloge učiteljev trenutno potrebujejo 4 učenci, ostali so glede na naravo težav razporejeni k dopolnilnemu pouku. Število učencev, ki potrebuje individualno ali skupinsko pomoč, pa se tekom leta spreminja.

## **3.11. IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSLEM LETU 2021/2022**

### **3.11.1. OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI**

Način izbire izbirnih predmetov

Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Izbirni predmeti v šolskem letu 2021/2022:

1. Likovno snovanje 1.
2. Likovno snovanje 2.
3. Obdelava kovin UMETNE MASE.
4. Obdelava gradiv LES.
5. Angleščina 1.
6. Angleščina 2.
7. Angleščina 3.
8. Šport za zdravje
9. Šport za sprostitev.
10. Sodobna priprava hrane.

### **3.11.2. NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI**

#### Način izbire neobveznih izbirnih predmetov

Izbira neobveznega izbirnega predmeta ni obvezna in ga učenec izbere, če želi.

Učenec 1., 4., 5. ali 6. razreda - največ dve uri predmeta na teden.

Učenec 7., 8. in 9. razreda - največ dve uri predmeta na teden.

Neobvezni izbirni predmeti v 2. triadi v šolskem letu 2021/2022.:

1. Tehnika.
2. Šport.

### **3.11.3. OBLIKOVANJE SKUPIN**

Pri nekaterih izbirnih predmetih so učne skupine oblikovane iz več razredov.

### **3.12. JUTRANJE VARSTVO**

Jutranje varstvo bo organizirano za učence 1. razreda, med 6.00 in 7.30 uro, v učilnici 1. razreda.

Učenca pripeljejo starši ali druga pooblaščenca oseba in ga izroči učitelju/-ici.

<b>DAN</b>	<b>UČITELJ</b>
<b>Ponedeljek</b>	Mitja Vunderl
<b>Torek</b>	Martina Cvetko
<b>Sreda</b>	Alan Dreven
<b>Četrtek</b>	Daniela Žibrat

<b>Petek</b>	Sanja Hvalec
--------------	--------------

### 3.13. PODALJŠANO BIVANJE

Glede na predhodne prijave staršev ter v skladu z normativi bomo v šol. letu 2021/2022 oblikovali tri oddelke podaljšanega bivanja (v nadaljevanju: OPB).

**V OPB 1** (20 ur) so vključeni učenci 1. Vodja oddelka je Milena Novak.

**V OPB 2** (20 ur) so vključeni učenci 2. razreda. Vodja oddelka je Tadeja Brodnjak.

**V OPB 3** (13 ur) pa so vključeni učenci 3., 4. in 5. razreda. Vodja oddelka je Daniela Žibrat.

DAN	OPB1-učitelj	OPB2-učitelj	OPB3-učitelj
<b>Ponedeljek</b>	Ingrid Müller Horvatič	Tadeja Brodnjak	Daniela Žibrat
<b>Torek</b>	Ingrid Müller Horvatič	Tadeja Brodnjak	Daniela Žibrat
<b>Sreda</b>	Milena Novak	Tadeja Brodnjak	Daniela Žibrat
<b>Četrtek</b>	Milena Novak	Ingrid Müller Horvatič	Karla Ramšak
<b>Petek</b>	Milena Novak	Ingrid Müller Horvatič	Alan Dreven

### 3.14. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA ŠOLE V NARAVI

#### 3.14.1. UVOD

Šola v naravi se realizira v sklopu razširjenega programa šole. Razredniki starše na roditeljskem sestanku seznanijo z organizacijo in časovno izvedbo šole v naravi.

Učence bodo v šolo v naravi praviloma spremljali učitelji razredniki in spremljevalci, ki bodo skrbeli za izvedbo športnega dela šole v naravi. Vsaka šola v naravi ima svojega pedagoškega vodjo, ki skrbi za koordinacijo programov.

#### 3.14.2. ŠOLE V NARAVI V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Na pobudo učiteljev in staršev bomo tedenski program šole v naravi v šolskem letu 2021/2022 tako izvedli za učence 5., 6. in 7. razreda (letna šola v naravi, Debeli rtič).

Šola v naravi bo/je trajala od 30. 8. do 3. 9. 2021, potekala (bo) na Debelem rtiču. Pred tem bo organiziran tudi roditeljski sestanek preko ZOOM aplikacije.

V šoli v naravi bomo realizirali naslednje dejavnosti, ki bodo razporejene po dnevih.

TEMELJNE DEJAVNOSTI	REAKCIJSKO-SPROSTITVENE DEJAVNOSTI	OSTALE DEJAVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBSREDOZEMSKI SVET (Biološka raznovrstnost in neživi dejavniki okolja, Kulturna in naravna dediščina, Gospodarstvo, Orientacija)</li> <li>• Slova na morju (pisanje razglednic, dvojezično območje)</li> <li>• Plavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ODMORI</li> <li>• POČITEK PO OBROKIH</li> <li>• USMERJEN PROSTI ČAS</li> <li>• VEČERNA ANIMACIJA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSEBNA HIGIENA</li> <li>• PREHRANJEVANJE</li> <li>• UREJANJE SOB</li> <li>• POČITEK</li> </ul>

Vodja: Nataša Pušenjak, Damijan Šumak.

### 3.14.3. SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI

#### 3.14.3.1. Subvencioniranje

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport prispeva sredstva za subvencioniranje šole v naravi glede na socialno stanje celotne šole.

### 3.15. PLAVALNO OPISMENJEVANJE

Plavalno opismenjevanje v šolskem letu 2021/2022

RAZRED	KRAJ	TERMIN	VSEBINA	PEDAGOŠKI VODJA
3.	Bioterme Mala Nedelja	Oktober 2021	20 ur-obvezno	Klavdija Sever
2.	Bioterme Mala Nedelja	Oktober 2021	15 ur	Manja Gospodarič
1.	Bioterme Mala Nedelja	Oktober 2021	10 ur	Tadeja Žalar, Milena Novak

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport prispeva sredstva za subvencioniranje in sofinanciranje plavalnega opismenjevanja v 3. razredu. Plavalne tečaje bomo izvedli s pomočjo plavalne šole Delfin.

### 3.16. INTERESNE DEJAVNOSTI

Da bi šola lahko razvila različne interese učencev, organizira interesne dejavnosti (v nadaljevanju: ID). Z organiziranjem ID želimo učencem ponuditi čim širše možnosti, da si najdejo ustrezno dejavnost, ki jo bodo lahko razvili na osnovi lastnih želja. Učenci pri ID razvijajo interese na osnovi želja, pa tudi sposobnosti. ID bodo vodili učitelji naše šole in zunanji sodelavci po pouku.

#### 3.16.1. INTERESNE DEJAVNOSTI NA RAZREDNI STOPNJI

DEJAVNOST	MENTOR/ICA	RAZRED
Otroški pevski zbor	Sanja Hvalec	1.-5.
Angleški krožek	Karla Ramšak	1.-3.
Šah	Alan Dreven	3.-9.
Športni krožek	Damijan Šumak	2. - 5.
Vesela šola	Karmen Rauter	
Računalniški krožek	Mitja Vunderl	
Varno na kolesu	Klavdija Sever	4. , 5.
Raziskovalni krožek	Jasna Lampreht	
Folkora	Nataša Pušenjak	1.- 5.
Evropski krožek	Daniela Žibrat	1. - 5.
Plesni krožek	Daniela Žibrat	1. - 5.

#### 3.16.2. INTERESNE DEJAVNOSTI NA PREDMETNI STOPNJI

DEJAVNOST	MENTOR/ICA	RAZRED
<b>Mladinski pevski zbor</b>	Sanja Hvalec	
<b>Folklor</b>	Nataša Pušenjak	6.-9.
<b>Dramsko-recitacijski krožek</b>	Karmen Rauter	6.-9.
<b>Šah</b>	Alan Dreven	3.-9.
<b>Športni krožek</b>	Damijan Šumak	6. - 9.
<b>Fotokrožek</b>		
<b>Vesela šola</b>	Karmen Rauter	
<b>Računalniški krožek</b>	Mitja Vunderl	
<b>Raziskovalni krožek</b>	Jasna Lamprecht	1.- 9.
<b>Prav pomoč</b>	Jasna Lamprecht	6. - 9.
<b>Evropski krožek</b>	Daniela Žibrat	6. - 9.
<b>Plesni krožek</b>	Daniela Žibrat	6. - 9.

### 3.17. PRIREDITVE

PRIREDITVE	ČAS IZVEDBE	KOMU JE NAMENJENA?	VODJA/ KOORDINATOR
<b>Prvi šolski dan – program za prvošolčke</b>	1. 9. 2021	Učencem 1. razreda in njihovim staršem	Tadeja Žalar, Milena Novak
<b>Dan spomina na mrtve – komemoracija</b>	Oktober 2021	Javnosti	Karmen Rauter, Sanja Hvalec

<b>Dan reformacije</b>	Oktober 2021	učencem	Karmen Rauter Alan Dreven
<b>Otroški parlament – Moja poklicna prihodnost</b>	december/ januar	Vsem učencem	Martina Cvetko
<b>Veseli december in dan samostojnosti</b>	December 2021	Vsem učencem in otrokom v vrtcu	vzgojiteljice, vsi učitelji
<b>Slovenski kulturni praznik</b>	februar 2022	Vsem učencem in učiteljem	Milena Novak, Karmen Rauter
<b>Zaključek bralne značke</b>	maj 2022	Vsem učencem in učiteljem	Karmen Rauter
<b>Valeta – slovo devetošolcev</b>	junij 2022	sodelujočim	Damijan Šumak

### 3.17.1. SPOMINSKI DNEVI

Poleg rednega programa pri posameznih urah pouka namenjamo del vsebine tudi spominskim dnevom, ki so širšega pomena za našo družbo. Včasih temu dnevnu namenimo tudi razredno uro, pripravimo oddajo po šolskem radiu ali pa priložnostno razstavo. Upoštevamo tudi priporočila Ministrstva za šolstvo in šport ter Zavoda za šolstvo.

DATUM	DAN POSVEČEN	NAČIN IZVEDBE	koordinator
<b>17. do 21. september</b>	evropski teden mobilnosti	športne aktivnosti	Damijan Šumak, Nataša Pušenjak
<b>25. - 29. september</b>	evropski teden športa	razredne športne igre	
<b>26. september</b>	evropski dan jezikov	razstava, pogovori	Daniela Žibrat
<b>3. oktober</b>	svetovni dan otroka	razstava, pogovori	Martina Cvetko



<b>24. oktober</b>	dan OZN	radio	Alan Dreven
<b>19. november</b>	tradicionalni slovenski zajtrk	Zajtrk (lokalni dobavitelji), teme po razredih (1. čebelarstvo, 2. mleko, 3. žita (kruh), 4. sadje in zelenjava, 5. pomen zajtrka, 6. pregovori in pesmi povezane s hrano, 7. energijska vrednost živil 8. oznake na prehranskih izdelkih, 9. hrana kot gorivo	Jasna Lampreht, razredniki
<b>20. november</b>	mednarodni dan otrokovih pravic	razstava, pogovor	Martina Cvetko
<b>10. december</b>	dan človekovih pravic	razstava, razgovori	Martina Cvetko
<b>25. december</b>	božič – razgovor o družini	razredna ura	razredniki
<b>26. december</b>	dan samostojnosti in enotnosti	radio, razgovori	Alan Dreven, razredniki
<b>1. februar</b>	svetovni dan varstva mokrišč	razstava	Jasna Lampreht
<b>7. februar</b>	svetovni dan varne uporabe interneta	šolski radio, razredne ure	razredniki
<b>8. februar</b>	slovenski kulturni praznik	radio, razstava	Milena Novak
<b>8. marec</b>	dan žena		
<b>25. marec</b>	materinski dan	pogovor	razredniki
<b>2. april</b>	medn. dan knjige za otroke	razstava	Karmen Rauter, Klavdija Sever
<b>7. april</b>	svetovni dan zdravja	šolski radio, razredne ure	Nataša Pušenjak, razredniki
<b>22. april</b>	svetovni dan Zemlje	Eksperimenti v vrtcu	Jasna Lampreht, Martina Cvetko

<b>8. maj</b>	mednarodni dan RK	osveščanje po razredih in v vrtcu s praktičnim prikazom	Jasna Lampreht
<b>15. maj</b>	dan družine	pogovor	razredniki
<b>4. junij</b>	mednarodni dan otrok, žrtev nasilja	radio, razstava	Martina Cvetko
<b>5. junij</b>	svetovni dan okolja	razredna ura, čiščenje okolja, urejanje okolice šole	Jasna Lampreht

### **3.18. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE**

#### **3.18.1. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Za šolsko svetovalno službo imamo sistemizirano 0,45 delovnega mesta pedagoga za šolo in od letošnjega šolskega leta tudi 0,13 delovnega mesta za vrtec. To delo opravlja Martina Cvetko.

Šolska svetovalna služba preko treh osnovnih vrst dejavnosti t.j. DEJAVNOSTI POMOČI, RAZVOJNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI, DEJAVNOSTI NAČRTOVANJA IN EVALVACIJE, pomaga vsem udeležencem v šoli in z njimi sodeluje na v načrtu opredeljenih področjih dela in življenja šole.

#### **3.18.2. PODROČJA DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE**

- Sprejem otrok v šolo in začetno spremljanje,
- koordinacija aktivnosti in neposredno delo z učenci s posebnimi potrebami,
- koordinacija aktivnosti za nadarjene učence,
- sodelovanje z učitelji,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- skrb za strokovno izpopolnjevanje kolektiva,
- izvedba karijerne orientacije,
- urjenje komunikacijskih veščin (individualno in skupinsko) ...

Šolska svetovalna služba ima podroben letni delovni načrt, ki poleg naštetih vključuje še administrativna dela in druge aktualne naloge. Šolsko svetovalno službo zastopa pedagoginja Martina Cvetko.

#### **3.18.3. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE V VRTCU**

- Sodelovanje s pomočnicami in vzgojiteljicami vrtca,
- vključevanje v skupine,
- delo s posameznimi otroki,
- sodelovanje s starši,

- sodelovanje v Komisiji za odložitev šolanja,
- skrb za strokovno izpopolnjevanje kolektiva,
- organizacija predavanj za starše,
- koordinacija pridobitve dodatne strokovne pomoči in spremljanje izvajanja pomoči,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami ...

### **3.19. RAZPOREDITEV ŠOLSKEGA PROSTORA**

#### **3.19.1. UČILNICE**

Pouk v šolskem letu 2021/2022 izvajamo v eni izmeni.

V šolskem letu 2021/2022 bomo pouk v vseh devetih razredih izvajali v prostorih šole.

V šoli imamo:

- 6 učilnic za razredni pouk,
- 4 učilnice za predmetni pouk,
- manjšo računalniško učilnico,
- knjižnico,
- majhen kabinet za praktični pouk gospodinjstva,
- telovadnico,
- pisarno KS (za nudenje dodatne strokovne pomoči).

Učilnice razredne in predmetne stopnje so opremljene s primerno opremo. Vse učilnice imajo po en računalnik povezan z računalniško mrežo v svetovni splet. Sedem učilnic ima interaktivno tablo s projektorjem (1. razred, 2. razred, 3. razred, 4. razred in 5. razred, učilnica naravoslovja, učilnica matematike), projektor je nameščen še v učilnici slovenščine, učilnici likovnega pouka ter računalniški učilnici. V petih učilnicah sta tudi TV sprejemnik in DVD predvajalnik. Ostala AV- sredstva uporabljajo učitelji po potrebi. V računalniški učilnici je nameščenih štirinajst računalnikov.

#### **3.19.2. ŠPORTNO-REKREATIVNE POVRŠINE**

Za šport in rekreacijo bomo, poleg šolske telovadnice, uporabljali zunanje športno igrišče in igrišče nad šolo.

### **3.20. DELOVNA OBVEZNOST PEDAGOŠKIH DELAVCEV**

#### **3.20.1 RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI V OŠ JANKA RIBIČA CEZANJEVCI**

Podrobna razporeditev delovne obveznosti v OŠ Janka Ribiča Cezanjevci je v arhivu šole.

#### **3.20.2 KOLEKTIVNI DOPUST PEDAGOŠKIH DELAVCEV V ŠOLI**

Pedagoški delavci koristijo dopust v času od 13. julija do 23. avgusta 2022.

### **3.21. NAČRTOVANJE POUKA V ŠOLI**

Dejavnost šole bomo usmerili predvsem na dve ravni:

- na raven šole – program, izobraževalna tehnologija, organizacija in skrb za razvoj kadra,
- na raven posameznih predmetnih področij – ciljni učni načrti in letne priprave učiteljev, didaktična izvedba, izobraževanje, didaktični pripomočki, izbirni predmeti.

Učitelji bodo v svoje letne priprave vključili cilje z različnih področij, raznolikost dejavnosti, upoštevali bodo raznolikost učencev, medpredmetne povezave in delo v strokovnih aktivih, oblike in metode dela ter novo kulturo preverjanja in ocenjevanja znanja.

Kvaliteten pouk je odvisen od dobre priprave na pouk in spremljanja novosti ter strokovne literature. Na šoli imamo dobre izobraževalne načrte, veliko strokovne literature, veliko časa porabimo za strokovno sodelovanje na pedagoških konferencah in strokovnih aktivih – zato pričakujemo, da bomo izvajali kvaliteten pouk ter skrbeli za čim boljše motivacijo in uspeh.

### **3.21.1. DELO STROKOVNIH AKTIVOV**

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo strokovnemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oz. študijskega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom (uskladitev vsebin in organizacija dni dejavnosti). Glede na manjše število strokovnih delavcev imamo strokovne aktivne po triletjih in delovne skupine za posamezna področja. Člani so praviloma strokovni delavci, ki sodelujejo v učno-vzgojnem procesu posameznega triletja.

Posamezne strokovne aktivne sestavljajo pedagoški delavci po posameznih predmetnih področjih in učiteljice razredne stopnje. Poseben poudarek bomo tudi v tem šolskem letu namenili vlogi in pomenu strokovnih aktivov na vertikalnem nivoju.

#### **3.21.1.1. Strokovni aktiv**

##### Aktiv 1. triletja

1. Klavdija Sever– vodja
2. Milena Novak
3. Manja Gospodarič
4. Tadeja Žalar

##### Aktiv 2. triletja

1. Nataša Pušenjak - vodja
2. Karla Ramšak
3. Ingrid Müller Horvatič

Učitelji, kateri poučujejo v 2. triletju, se po potrebi vključijo v aktiv.

##### Aktiv 3. triletja

1. Katja Vunderl/ Sanja Hvalec
2. Daniela Žibrat
3. Alan Dreven - vodja
4. Tadeja Brodnjak

5. Jasna Lampreht
6. Mira Petek
7. Karmen Rauter
8. Marija Majcen
9. Damijan Šumak
10. Katja Nemeč/Iva Kladošek

Aktiv dodatne pomoči

1. Martina Cvetko – vodja
2. Milena Novak
3. Marija Majcen
4. Alan Dreven
5. Karla Ramšak
6. Klavdija Sever
7. Tadeja Žalar
8. Nataša Pušenjak
9. Daniela Žibrat
10. Špela Moravec / Sara Ferlin Pal

Aktiv podaljšanega bivanja

1. Milena Novak
2. Tadeja Brodnjak
3. Daniela Žibrat
4. Ingrid Müller Horvatič
5. Alan Dreven
6. Karla Ramšak

Aktiv jutranjega varstva

1. Martina Cvetko
2. Alan Dreven
3. Mitja Vunderl
4. Daniela Žibrat
5. Sanja Hvalec

Aktiv učiteljev tujega jezika

1. Daniela Žibrat
2. Metoda Ljubec
3. Nataša Pušenjak
4. Katja Nemeč/Iva Kladošek

Šolska svetovalna delavka Martina Cvetko, univ. dipl. ped., se vključuje v delo različnih aktivov glede na potrebe. Po potrebi sodeluje tudi Špela Moravec / Sara Ferlin Pal, specialna pedagoginja, ki določenim učencem nudi dodatno strokovno pomoč.

### **3.21.2. DELOVNE SKUPINE ZA IZVEDBO POSAMEZNIH NALOG**

Za načrtovanje in izvedbo določenih nalog so imenovane delovne skupine, ki jih sestavljajo člani različnih strokovnih aktivov.

Prva delovna skupina:

1. Karmen Rauter – vodja
2. Klavdija Sever - namestnica
3. Damijan Šumak
4. Nataša Pušenjak

Področje dela: Dnevi dejavnosti (naravoslovni, kulturni, tehnični, športni dnevi, delovne akcije), šola v naravi, proslave in prireditve...

Druga delovna skupina:

1. Martina Cvetko
2. Milena Novak
3. Karla Ramšak - vodja
4. Tadeja Brodnjak

Področje dela: Interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč učencem, dodatna strokovna pomoč, oblike varstva (jutranje varstvo, varstvo vozačev, podaljšano bivanje, počitniško varstvo)...

Tretja delovna skupina:

1. Manja Gospodarič - vodja
2. Marija Majcen
3. Karmen Rauter
4. Martina Cvetko
  
5. Jasna Lampreht

Področje dela: Prehrana, zdravstveno varstvo, hišni red, skupnost učencev šole, šolski parlament, šolska knjižnica ...

Po potrebi se imenujejo še posebne delovne skupine za posamezne naloge.

Šolski razvojni tim ter komisija za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti:

1. Marija Majcen - vodja
2. Brigita Hojnik (ravnateljica)
3. Jasna Špindler - namestnica (vrtec)
4. Martina Cvetko (šolska svetovalna delavka)
5. Nataša Pušenjak
6. Klavdija Sever

Komisija za prehrano:

1. Jasna Špindler (vrtec) - vodja
2. Jožef Močnik (kuhar)
3. Jasna Lampreht (organizator šolske prehrane)
4. Brigita Hojnik (ravnateljica)
5. Renata Pleh (predstavnica staršev)

Področje dela: Komisija skrbi, da so obroki kakovostno in količinsko ustrezni starosti in fiziološkim potrebam otrok ter bedi nad higienskim razdeljevanjem obrokov.

Sestaja se po potrebi, a najmanj dvakrat letno.

Jedilnike sestavlja in izobeša na vidno mesto vodja prehrane.

V šolski kuhinji v Cezanjevcih se pripravljajo obroki za otroke v vrtcu in učence šole ter zaposlene:

- dopoldanska malica
- kosilo
- druga malica (za šolo)
- popoldanska malica (za vrtec).

### TIM ZDRAVA ŠOLA:

1. Nataša Pušenjak - vodja
2. Brigita Hojnik
3. Damijan Šumak
4. Karla Ramšak
5. Željko Stojko
6. Mihaela Senčar

### OPERATIVNA SKUPINA (ožji tim) za izvajanje VZGOJNEGA NAČRTA:

1. Marija Majcen – vodja (3. triletje)
2. Martina Cvetko - namestnica (šolska svetovalna delavka)
3. Klavdija Sever (1. triletje)
4. Nataša Pušenjak (2. triletje)
5. Brigita Hojnik (ravnateljica)

### TIM ERASMUS +: (projekt je zaključen, ostaja oblikovani tim)

1. Daniela Žibrat
2. Katja Nemeč
3. Brigita Hojnik (ravnateljica)
4. Metoda Ljubec

### Tim DIGITALNIH KOMPETENC:

1. Jasna Špindler (vrtec)
2. Ines Luknjar (vrtec)
3. Mitja Vunderl
4. Nataša Pušenjak
5. Alan Dreven
6. Jasna Lampreht
7. Brigita Hojnik (ravnateljica)

### **3.21.3. ŠOLSKI SKLAD**

Svet zavoda je sprejel sklep o ustanovitvi Šolskega sklada OŠ Janka Ribiča Cezanjenci, Svet staršev pa je imenoval predstavnike staršev za člane upravnega odbora Šolskega sklada.

### **3.21.4. PRITOŽBENA KOMISIJA**

Po spremenjeni zakonodaji se o določenih zadevah (subvencioniranje šole v naravi ...) odloča po upravnem postopku. Na sklepe se je možno pritožiti. Izmed članov pritožbene komisije za vsako zadevo predsednik Sveta zavoda sestavi 5 člansko komisijo, ki odloča o pritožbi.

#### Sestav komisije je naslednji:

- **Strokovni delavci šole:**
  1. Manja Gospodarič - vodja
  2. Milena Novak
  3. Damijan Šumak
  4. Marija Majcen
- 5. Brigita Hojnik
- **Starši:**

1. Klavdija Šalamun
  2. Natalija Šparakl
- **Strokovni delavci iz OŠ Mala Nedelja:**
1. Klavdija Zdravec (razredna stopnja)
  2. Bojana Marin (predmetna stopnja)

### **3.22. VARNA POT V ŠOLO, ŠOLSKI PREVOZI, VARSTVO VOZAČEV**

#### **3.22.1. ŠOLSKI OKOLIŠ**

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja kot javne službe za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Cezanjevci, Branoslavci, Desnjak, Mekotnjak, Radomerščak od hišne številke 46 do zadnje hišne številke (razen številke 62), Stara Cesta, Spodnji Kamenščak od hišne številke 45 do zadnje hišne številke, Vogričevci, Vidanovci in Zgornji Kamenščak.

#### **3.22.2 VARNA POT V ŠOLO**

Izdelan je varnostni načrt šolskih poti, ki je v arhivu šole.

#### **3.22.3. ŠOLSKI PREVOZI**

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
12.20	12.20	12.20	12.20	12.20
kombi Lukavci 13.40	Kombi Lukavci 13.40	kombi Lukavci 13.40	kombi Lukavci 13.40	kombi Lukavci 13.40
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00

#### **3.22.4. VARSTVO VOZAČEV**

Za učence je od konca pouka do njihovega prvega avtobusa organizirano varstvo vozačev. Razpored dežurnih strokovnih delavcev je izobešen na stopnišču šole. Učenci, ki končajo s poukom prej kot je organizirani prevoz, se do takrat vključujejo v OPB 1, OPB 2 oz. OPB 3.

Po koncu pouka se vozači ravnavajo po navodilih dežurnega učitelja. Navadno čakajo pred šolo, v primeru slabega vremena pa na hodniku oz. po dogovoru. Učenci do vključno 4. razreda ne smejo zapuščati šolskega dvorišča. Ostali lahko odidejo, vendar na lastno odgovornost oz. odgovornost staršev, vendar morajo svoj odhod in prihod javiti dežurnemu učitelju.



Dežurstvo v času malice pa je prerazporejeno v ostalo delo, s katerim strokovni delavci dopolnjujejo 40 urni delovnik ter kompenzirajo čas počitnic.

### 3.22.5. RAZPORED DEŽURSTVA IN VARSTVA VOZAČEV

- priloga

### 3.22.6. SPREMSTVA

Pri vsaki vzgojno-izobraževalni dejavnosti, ki se organizira zunaj običajnih prostorov šole in obstaja verjetnost nesreče, poškodb in drugih nevarnosti, se zagotovi ustrezno število spremljevalcev.

Osnovni kriterij za spremstvo je 15 učencev (ekskurzija, šola v naravi). Pri pouku plavanja tvori skupino 8 neplavalcev oz. 12 plavalcev, pri pouku smučanja pa 10 smučarjev začetnikov ali 12 smučarjev.

### 3.23. UČENEC PRI POUKU

#### 3.23.1. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV		
	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>Skupaj</i>
1.	11	10	21
2.	7	5	12
3.	8	10	18
4.	4	3	7
5.	10	7	17
<b>Skupaj 1. - 5.</b>	<b>40</b>	<b>35</b>	<b>75</b>
6.	8	11	19
7.	11	13	24

<b>8.</b>	7	6	13
<b>9.</b>	7	7	14
<b>Skupaj 6. - 9.</b>	33	37	70
<b>SKUPAJ</b>	73	72	145

### 3.23.2. RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z veljavno zakonodajo.

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
1.	Tadeja Žalar	/
2.	Manja Gospodarič	/
3.	Klavdija Sever	/
4.	Karla Ramšak	/
5.	Nataša Pušenjak	/
6.	Alan Dreven	Karmen Rauter
7.	Marija Majcen	Tadeja Brodnjak
8.	Jasna Lampreht	Daniela Žibrat (Katja Nemeč)
9.	Damijan Šumak	Martina Cvetko

### **3.23.3. UČENEC IN UČITELJ**

#### **3.23.3.1. Svetovanje učencem**

Svetovalne ure za učence, ki jih učenci že kar precej uporabljajo smo imeli že pred zakonsko obvezo. Pobudnik pogovora s posameznim učiteljem naj bi bil predvsem učenec (v tem primeru se je potrebno najaviti vsaj en dan prej). Pogovor je lahko tudi na željo učitelja, razrednika, staršev, svetovalne delavke ...

Teme pogovora so predvsem: učni uspeh, načini učenja, izpolnjevanje obveznosti (domače naloge, seminarske naloge, plakati...), neopravičeno izostajanje od pouka, upoštevanje hišnega reda, vzgojni ukrepi, odnosi med učiteljem in učencem, položaj učenca v razredu, odnosi med sošolci, problemi odraščanja, zdravje, prilagoditev pri delu ...

V primeru, da pri določenem predmetu ni organiziran dopolnilni pouk, lahko učenci izjemoma v tem času dobijo tudi kakšne napotke in po potrebi tudi dodatno razlago v zvezi z učno snovjo, če so prej izčrpali druge možnosti (pomoč sošolca, učenje iz zapiskov, delovnih zvezkov in učbenikov).

Učitelj mora biti pazljiv, da se ne bi ta pomoč sprevrgla v podpiranje lenobe. Učenci pa lahko dobijo tudi dodatno razlago v smislu razširjanja znanja, predvsem, če ni organiziranega dodatnega pouka.

Pedagoginja je za sprotne zadeve dosegljiva v okviru svojega delovnega časa (učenci morajo koristiti predvsem odmore).

Z določenimi problemi se lahko učenci obrnejo tudi na ravnateljico.

Strokovni delavci vodijo zapis o svetovalni uri na pripravljenem obrazcu (prirejen po vzorcu, ki je bil objavljen v reviji Vodenje v vzgoji in izobraževanju).

Vsak pedagoški delavec ima določeno uro v tednu (izven pouka učencev), ko je na razpolago učencem. Ker so te ure večinoma pred poukom (predvsem na predmetni stopnji), smo se dogovorili, da se učenci najavijo vsaj en dan prej, da učitelj ne čaka zastonj.

Urniki je izobešen na oglasni deski na stopnišču.

Strokovni delavci izvajajo svetovalne ure po dogovoru in potrebi učencev.

### **3.23.4. SKUPNOST UČENCEV ŠOLE, ŠOLSKI PARLAMENT**

#### **3.23.4.1. Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v šolsko skupnost. Mentorica je svetovalna delavka Martina Cvetko. Skupnost učencev sestavljajo vsi učenci šole. Volijo odbor, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelčnih skupnosti.

##### Vsebina dela šolske skupnosti:

- pogovarjamo se o življenju in delu razrednih skupnosti,
- spodbujamo učence za vključevanje v interesne dejavnosti,
- raziskujemo obremenjenost učencev v šoli in izven nje,
- razvijamo odgovornost do šole in do zdravega življenja,
- udeležujemo se različnih tekmovanj in humanitarnih akcij,

- pogovarjamo se o medsebojnih odnosih,
- skrbimo za urejenost okolice šole,
- razvijamo pravilen odnos do razstavljenih izdelkov in obvestil,
- cenimo vljudnost do obiskovalcev šol.

#### **3.23.4.2. Šolski parlament**

Izvršilni organ šolske skupnosti je šolski parlament. Tema letošnjega 32. šolskega parlamenta ostaja že tretje leto Moja poklicna prihodnost.

Mentorica je Martina Cvetko.

### **3.24. PROJEKTI**

#### **3.24.1. ZMAGUJEMO Z VREDNOTAMI**

Program ZMAGUJEMO Z VREDNOTAMI je program za šole in vrtce, namenjen **spodbujanju otrok in mladostnikov k etičnemu vedenju skozi različne aktivnosti s sodelovanjem staršev in vzornikov**. Program se izvaja pod okriljem Inštituta za etiko in vrednote Jože Trontelj (IEV). V program je vključena šola in tudi vrtec.

**Cilji programa in vizija** so zapisani v predstavitvi programa na spletni strani šole.

Vrtec oziroma šola med zaposlenimi imenuje varuhe etike in vrednot, ki so koordinatorji dejavnosti programa ter vezni člen med vrtcem oz. šolo in Inštitutom za etiko. Varuh etike in vrednot za vrtec je Jasna Špindler, za šolo Marija Majcen.

Program Zmagujemo z vrednotami je trajnosten in ciklični program. En cikel se izvaja tri leta. Cikel je sestavljen iz desetih modulov (vrednotnih domen), ki trajajo vsak po približno deset tednov oziroma trije moduli na šolsko leto.

Koordinator za šolo: Marija Majcen

#### **3.24.2. DELO Z NADARJENIMI**

Šola nadarjenim učencem prilagaja metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Aktivnosti vodi šolska svetovalna služba v sodelovanju z učenci, starši, razredniki, učitelji ter psihologom.

Nosilka projekta: Martina Cvetko

#### **3.24.3. RAZVIJANJE KOMUNIKACIJE MED UČENCI**

Mladinske delavnice so namenjene učencem in učenkam zadnje triade. Izvajajo se v času razrednih ur. Delavnice se prilagajajo aktualnim temam v družbi nasploh ter učencem na naši šoli (spletno nasilje, droge, učenje učenja ...). Cilj delavnic pa je, da učenci razmišljajo o teh

temah in da se o njih pogovarjajo. Poudarek je torej na preventivi kot tudi na reševanju problematike.

V šolskem letu 2021/22 se bomo posvetili naslednjim temam;

- Varo na spletu
- Načrtovanje prihodnosti, karierna orientacija
- Učenje učenja
- Razumevanje drugačnosti, strpnost do drugačnih
- Zdrav življenjski slog (prehrana, gibanje)
- Medsebojni odnosi in reševanje konfliktov (pogovor, poslušanje)
- Drugo

Nosilka projekta: Martina Cvetko

#### **3.24.4. KARIERNA ORIENTACIJA**

Karierna orientacija je namenjena odkrivanju poklicnih ciljev in možnostih nadaljnjega šolanja. Glavni namen svetovanja je čim bolj spoznati samega sebe in se odločiti za ustrezen poklic, si pridobiti informacije o poklicih, srednjih šolah, možnostih vpisa, štipendijah, o novostih in stanju prijav v srednjih šolah.

Karierna orientacija na šoli se izvaja že od prvih razredov. Bolj sistematično pa se začnemo s vprašanjem poklicne odločitve ukvarjati v zadnji triadi šolanja. Ure karierne orientacije izvaja šolska svetovalna delavka v okviru razrednih ur. Poleg tega imajo učenci in starši skozi celo šolsko leto možnost individualnega in skupinskega svetovanja pri šolski svetovalni delavki. V 9. razredu vsako leto za starše in učence organiziramo dva roditeljska sestanka in sicer v novembru in v začetku februarja pred informativnimi dnevi. Tržnice srednjih šol zaradi trenutnih razmer, v tem šolskem letu šolske svetovalne delavke verjetno ne bomo organizirale.

Nosilka projekta: Martina Cvetko.

#### **3.24.5. KOLESARSKI IZPIT**

Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit. Kolesarski izpit se bo predvidoma opravljal v mesecu oktobru. Priprava na praktični del bo potekala v manjših skupinah (5 učencev).

Nosilka projekta: Karla Ramšak, Klavdija Sever

#### **3.24.6. POLICIST LEON SVETUJE**

Policist Leon svetuje je vseslovenski projekt slovenske policije, namenjen učencem 5. razreda. Z njim želijo otroke na primeren način opozoriti na nevarnosti, jih seznaniti s tem, kako se lahko pred njimi zaščitijo ali se jim izognejo, predvsem pa jih želijo spodbuditi k pravilnemu obnašanju, tako v prometu kot tudi drugje. V projektu sodelujemo s PP Ljutomer.

Nosilka projekta: Nataša Pušenjak

### **3.24.7. PLAVANJE**

Za učence 3. razreda je obvezni 20 urni tečaj plavanja. Izvedli ga bomo v Biotermah Mala Nedelja pod okriljem plavalne šole Delfin. Stroške delno subvencionira ministrstvo, preostanek pa plačajo starši.

Za učence 1. razreda bomo izvedli 10 urni plavalni tečaj, za učence 2. razreda pa 15 urni plavalni tečaj.

Koordinator: Klavdija Sever, Tadeja Žalar, Manja Gospodarič

### **3.24.8. MEDIACIJA**

- Na Osnovi šoli Janka Ribiča Cezanjevci imamo trenutno usposobljeni dve vrstniški mediatorji in tri šolske mediatorje.
- Mediacije se bodo na šoli izvajale po potrebi in sicer v pisarni šolske svetovalne službe.
- Vrstniške mediacije bodo izvajali izurjeni vrstniški mediatorji, ki bodo predhodno o tem obvestili koordinatorja, ki je trenutno na razpolago.
- Na šoli imamo pripravljen urnik prostih koordinatorjev v času, ko se bodo izvajale vrstniške mediacije.
- Enkrat mesečno bomo imeli na šoli organizirane supervizije.
- Vsa obvestila bodo lahko vrstniški mediatorji redno spremljali na oglasni deski poleg pisarne šolske svetovalne delavke.
- V šolskem leti 2021/2022 ne bomo organizirali usposabljanja za učence, ki si želijo postati vrstniški mediatorji.

Koordinatorji: Karmen Rauter, Alan Dreven, Martina Cvetko

### **3.24.9. VZGOJNI NAČRT**

Vzgojni načrt (VN) temelji na doseganju in uresničevanju ciljev 2. člena Zakona o osnovni šoli.

Vzgojni načrt opredeljuje temeljne vrednote in vzgojna načela, načine vzgojnega delovanja in ukrepanja na šoli ter dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši in učenci.

Velik poudarek bomo dali na razvijanju naslednjih vrednot: spoštovanje, odgovornost, znanje, strpnost in delavnost. Ob prednostnih vrednotah našega vzgojnega načrta dajemo velik poudarek tudi seznanjanju in spoznavanju drugih vrednot.

Delo koordinira tim za izvajanje vzgojnega načrta, vodja Marija Majcen.

### **3.24.10. BRALNA PISMENOST**

Bralna pismenost je ena najpomembnejših veščin, ki jih učenke in učenci pridobijo v prvih letih šolanja. Pomeni temelj za nadaljnje učenje vseh predmetov v šoli, pa tudi učenje izven nje, omogoča osebno rast v vseh obdobjih življenja.

Za izboljšanje bralne učinkovitosti bodo skrbeli vsi učitelji v vseh razredih.

Nosilki projekta: Milena Novak in Karmen Rauter

### **3.24.11. RAZVIJANJE MATEMATIČNIH VEŠČIN**

Cilji:

- pri učencih povečati notranjo motivacijo za učenje matematike,
- izboljšati znanje matematike, razvijati matematično in bralno pismenost,
- povezati matematiko z vsakdanjim življenjem, učenci naj začutijo uporabnost matematike,
- izboljšati dosežke učencev pri NPZ na ravni šole in v primerjavi z državnim povprečjem,
- rezultat na NPZ povečati vsaj za 1% vsako leto,
- stremimo k temu, da učenci avtomatizirajo nekatera matematična znanja – osnovne računske operacije, številske predstave, geometrijske predstave.

Nosilka projekta: Marija Majcen

### **3.24.12. DIGITALNA VZGOJA**

Z digitalno vzgojo pri vseh deležnikih želimo vplivati na boljšo kakovost rabe tehnologije in predvsem na fleksibilno uporabo le te znotraj vzgojno-izobraževalnega procesa.

Nosilec projekta: Mitja Vunderl

### **3.24.13. OKOLJSKO OSVEŠČANJE**

Okoljske teme vključujemo v redni pouk, v dneve dejavnosti ter v vsakdanje dejavnosti. Naš poudarek je na pravilnem in doslednem ločevanju odpadkov v šoli in posredno preko učencev tudi doma ter na ekoloških otokih, da bodo uporabni za reciklažo, uničenje ali neškodljivo odlaganje na urejenih smetiščih ter na varčevanju z vodo in energijo.

Skozi vso leto zbiramo papir v zabojniku, ki je dostopen vsem, tudi krajanom. Organiziramo zbiralno akcijo papirja in tako prispevamo svoj delček k varovanju narave.

Okoljsko delujemo vsi učenci in zaposleni, delo pa koordinira Jasna Lampreht.

#### **3.24.13.1. Zbiranje papirja**

Podatke o zbranem papirju zbere šolska skupnost pod vodstvom mentorice Martine Cvetko.

### 3.24.14. ZDRAVA ŠOLA

V šolskem letu 2015/16 se je naša šola pridružila Slovenski mreži zdravih šol. Zdrave šole zavestno, načrtno in usmerjeno promovirajo vsa področja zdravja: telesno, duševno, socialno in okoljsko. Bolj ko so področja uravnotežena, boljša sta počutje in zdravje, tako posameznika kot skupnosti.

Prizadevamo si za uresničevanje promocije zdravja na področjih:

- **GIBANJE:** teden mobilnosti, teden športa, rekreativni odmor, gibalne minute v razredu, domače naloge povezane z gibanjem, vključevanje v dodatne športne programe, izboljšanje meritev ŠVZ, obeleževanje svetovnih dnevo v obliki razstav in radijskih oddaj;
- **OKOLJSKO OSVEŠČANJE:** teden mobilnosti, zbiranje papirja, ločevanje odpadkov, ekokoši, vključevanje okoljskih vsebin v redni pouk, sodelovanje v natečajih, občasne čistilne akcije, obeleževanje svetovnih dni v obliki razstav in radijskih oddaj;
- **MEDSEBOJNI ODNOSI:** obeleževanje svetovnih dni, medvrstniška pomoč, delavnice pri razrednih urah, mediacija, sodelovanje s starejšimi krajan in BE Lukavci, obeleževanje svetovnih dni v obliki razstav in radijskih oddaj;
- **ZDRAVJE:** obeleževanje svetovnih dni v obliki razstav in radijskih oddaj, sodelovanje z ZD Ljutomer; Še posebej bomo pozorni na varno izvajanje pouka glede na priporočila NIJZ ter na varno in zdravo rabo IKT v primeru pouka na daljavo in karanten.

Nosilka projekta: Nataša Pušenjak

### 3.25. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci se odločijo tudi tekom leta za izobraževanja, glede na ponudbe in potrebe šole s soglasjem ravnateljice.

Skupno izobraževanje za vse zaposlene bi izvedli v okviru Zdrave šole. Organizirali bi tudi strokovno ekskurzijo in si ogledali primere dobrih praks v šolah.

## 4. POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je bil predstavljen:

1. staršem na roditeljskem sestanku.
2. na sestanku Sveta staršev, 7. 10. 2021.

Letni delovni načrt je bil obravnavan in potrjen na sestanku Sveta zavoda, dne 7. 10. 2021.

Ravnateljica:  
Brigita Hojnik

Predsednica Sveta zavoda:  
Nataša Pušenjak