

VZGOJNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE JANKA RIBIČA
CEZANJEVCI

Kazalo

1.	UVOD.....	3
1.1	IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA	3
1.1.1	ZAKON O OSNOVNI ŠOLI	3
1.1.2	VIZIJA ŠOLE.....	4
1.2	POSŁANSTVO IN DOLGOROČNI CILJI OŠ JANKA RIBIČA CEZANJEVCI.....	4
1.2.1	NAŠE POSŁANSTVO	4
1.2.2	DOLGOROČNI CILJI	5
1.2.3	AKTIVNOSTI, KI BODO PRIPOMOGLE K URESNIČEVANJU CILJEV VIZIJE..	5
2	PODATKI ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA	6
2.1	ANALIZA STANJA VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE	6
2.1.1	RAZVRŠČANJE PRIORITET	6
3	VREDNOTE	8
3.1	NAČINI DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT	9
4	NAČELA, PO KATERIH BOMO VZGOJNO DELOVALI	10
5	SODELOVANJE S STARŠI.....	11
6	VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE.....	13
6.1	PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI.....	13
6.2	SVETOVANJE IN USMERJANJE	15
6.3	MEDIACIJA.....	15
6.4	RESTITUCIJA.....	16
7	POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE.....	16
7.1	POHVALE.....	16
7.2	PRIZNANJA.....	17
7.3	NAGRADE	17
7.4	VPIS V ZLATO KNJIGO.....	17
8	VZGOJNI UKREPI	18
9	SPREMLJANJE IZVAJANJA VN	18
10	SPREJEM VN.....	19

1. UVOD

Vzgojni načrt osnovne šole je opredeljen v Zakonu o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZOsn), ki določa cilje in vrednote, ki jih šola uresničuje z vzgojnim delovanjem ter določa vzgojno delovanje OŠ.

1.1 IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA

1.1.1 ZAKON O OSNOVNI ŠOLI

VZGOJNI NAČRT OŠ Janka Ribiča Cezanjevci temelji na doseganju in uresničevanju ciljev **Zakona o osnovni šoli**.

Pri vzgojnem načrtu smo pozorni predvsem na vzgojne cilje, saj je poleg izobraževalne pomembna tudi vzgojna razsežnost pedagoškega dela osnovnih šol:

- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, do drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja, do prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;

- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin

Vzgojni načrt opredeljuje temeljne vrednote in vzgojna načela, načine vzgojnega delovanja in ukrepanja na šoli ter dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši in učenci.

Pri oblikovanju VN so pomembni procesi vzajemnega sodelovanja, sporazumevanja in usklajevanja.

1.1.2 VIZIJA ŠOLE

V SOŽITJU Z OKOLJEM IN NARAVO NAM ZNANJE BOGATI DOMAČI PROSTOR IN ODPIRA OKNO V SVET

1.2 POSLANSTVO IN DOLGOROČNI CILJI OŠ JANKA RIBIČA CEZANJEVCI

1.2.1 NAŠE POSLANSTVO

- Naš cilj je zadovoljen in uspešen učenec.
- Prijazno-strogi učitelji v vsakem otroku iščemo močna področja, spodbujamo ga k razvoju le-teh.
- Učencem pomagamo pri pridobivanju kakovostnega znanja. Za doseganje le-tega uvajamo učinkovite pristope poučevanja in aktivno udeležbo učencev v vzgojno-izobraževalnem procesu (problemski pouk, raziskovalno delo, medpredmetno poučevanje, sodelovalno učenje, timsko poučevanje, ...)
- Razvijali bomo zaupanje in tesno sodelovanje s krajani in starši ter si prizadevali za ohranitev kulture in kraja.
- Razvijati je treba vrednote za kakovostno življenje posameznika v skupnosti.

1.2.2 DOLGOROČNI CILJI

- S stalnim strokovnim spopolnjevanjem, s profesionalnim in individualnim pristopom zagotoviti vsakemu učencu čim kvalitetnejši vsestranski razvoj.
- Vključevanje krajanov v življenje in delo šole.
- Vzpodbujati zavest o pomembnosti šole v domačem kraju in hkrati razvijati dejavnosti za prepoznavnost le-tega.
- Učence navajati na pravila lepega obnašanja v vseh situacijah (bonton). Učenci razvijajo spoštljiv odnos do avtoritet, do starejših, odpravljajo arogantno obnašanje v medosebnih odnosih in do odraslih.

1.2.3 AKTIVNOSTI, KI BODO PRIPOMOGLE K URESNIČEVANJU CILJEV VIZIJE

- Vzgojno-izobraževalno delo notranje diferencirati in vnašati nove oblike in metode dela.
- Razvijati vse dimenzije otrokove osebnosti in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe.
- Učencem dati več funkcionalnega znanja.
- Nuditi pomoč otrokom s težavami pri učenju.
- Nuditi dodatna specifična znanja nadarjenim otrokom.
- Omogočiti učencem izkustveno učenje in ustvarjalno delo.
- Šolsko delo ekološko usmeriti.
- Razvijati demokratične odnose med učenci, učitelji in starši.
- Skrbeti za dodatno izobraževanje strokovnih delavcev.
- Navezati stike z različnimi društvi, organizacijami in s posamezniki v okolju in jih vključiti v pouk in šolske dejavnosti.
- Načrtovanje projektov v zvezi s kulturno in drugo dediščino v domačem kraju
 - o (priprava skupnih proslav, prireditev, športnih tekmovanj ...).

Z usklajenim sodelovanjem delavcev, učencev in staršev ob upoštevanju splošno veljavnih pravic, načel in vrednot v varnem in spodbudnem učnem okolju ter s poudarkom na preventivnih dejavnostih, spodbujamo celostni osebostni razvoj za življenje v skupnosti in s samim seboj.

Prednostne naloge, ki ji oblikuje učiteljski zbor za vsako šolsko leto, so v skladu z dolgoročnimi cilji in z vzgojnim načrtom šole.

2 PODATKI ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA

2.1 ANALIZA STANJA VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE

Analiza stanja je potekala v šolskem letu 2021/ 2022, 2022/2023 in 2023/2024 v okviru delavnic za strokovne delavce, za učence in starše.

Delavnice so se izvajale za strokovne delavce (v okviru sej UZ), za učence v okviru razrednih ur in za starše v okviru roditeljskih sestankov.

Delavnice so zajemale:

- izpolnjevanje anketnih vprašalnikov;
- SWOT analizo – posnetek stanja (prednosti, slabosti, priložnosti, ovire);
- izbor prednostnih vrednot, konkretizacija udejanjanja prednostnih vrednot;
- sodelovanje staršev in šole (delavnica za strokovne delavce in starše), vloga staršev v učno-vzgojnem procesu;
- odgovornost staršev in šole.

Z analizo stanja smo ugotovili trenutno stanje na šoli. Izhajamo iz močnih področij in ob pomoči le-teh bomo poskušali izboljšati stanje na šibkejših področjih. Konkretno aktivnosti in dejavnosti, predvsem na področjih, kjer smo šibkejši, pa načrtujemo z operativnim načrtom vzgojnih dejavnosti, ki je opredeljen vsako šolsko leto v Letnem delovnem načrtu šole.

2.1.1 RAZVRŠČANJE PRIORITET

Razvrstitev nalog oz. ciljev osnovne šole:

1. Posredovanje znanja, dobra priprava na srednjo šolo in na življenje.
2. Pridobivanje učnih in delovnih navad.
3. **Vzgajanje za splošne vrednote, ki veljajo v družbi.**
4. **Omogočanje osebnega razvoja posameznika (v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi).**

Glede na analizo stanja bomo gradili na prednostih, da bomo izboljševali slabosti. Ob tem bomo izkoristili prednosti in s skupnimi močmi premagovali ovire.

▪ **Prednosti**, na katerih bomo gradili:

- učitelji se trudimo, da učencem v šoli zagotovimo optimalne pogoje za delo, uvajamo novosti in spremembe pri pouku;
- učitelji skrbimo za varnost učencev v šoli;
- učitelji se trudimo, da dobi možnost vključevanja pri pouku in pri dejavnostih vsak posameznik, prav tako v tekmovanjih;
- učitelji dobro sodelujemo med seboj in s starši; se dogovarjamo, izmenjujemo izkušnje;
- učitelji se trudimo, da prilagajamo pouk potrebam učencev (individualizacija, diferenciacija);
- učitelji se trudimo, da razvijamo vrednote pri učencih.

▪ **Slabosti**, ki jih bomo skušali izboljšati:

- učenci niso strpni do drugih;
- učitelji niso v zadostni meri strpni do drugačnih;
- učenci ne upoštevajo pravil hišnega, šolskega reda;
- učenci ne spoštujejo učiteljev;
- učenci se med seboj ne razumejo;
- učenci se z učitelji ne razumejo najbolje, jim ne zaupajo;
- predlogi učencev in staršev se premalo upoštevajo;
- učenci sošolcem niso pripravljeni pomagati;
- učenci se premalo vključujejo pri reševanju težav v razredu;
- učitelji imajo slabšo avtoriteto v razredu.

3 VREDNOTE

ŠOLSKE VREDNOTE, razvrščene glede na rezultate delavnic med učenci, starši in strokovnimi delavci:

SPOŠTOVANJE, ODGOVORNOST, ZNANJE, UPOŠTEVANJE RAZLIČNOSTI

Kot je razvidno iz analize, so pri vseh skupinah (učenci, starši in strokovni delavci) v ospredju skoraj iste vrednote. V okviru teh vrednot so zajete tudi še druge vrednote. Te vrednote bomo še naprej razvijali pri vseh, ki sodelujemo v pedagoškem trikotniku (učitelji, učenci, starši), še posebej pa pri učencih.

Spoštovanje je prioritetna vrednota, zato bomo izhajali iz te vrednote, ob tej pa seveda zajeli še druge pomembne. Z razvijanjem te vrednote želimo razvijati veščine kulturnega vedenja, uspešnih načinov komunikacije (poslušanje, pogovor). Krepili bomo spoštovanje do sebe in do drugih. Medsebojno spoštovanje želimo doseči na vseh relacijah: učitelji – učenci, starši – učitelji. Razvijamo in negujemo spoštovanje do šolske stavbe, prostorov in inventarja ter spoštovanje do dediščine šolskega okoliša.

Z razvijanjem sprejemanja **odgovornosti** za lastna dejanja se učimo dejavnega življenja v družbi, saj razumemo posledice dejanj in vpliv le teh na svoje življenje in življenje drugih. Učence navajamo na odgovorno ravnanje in izpolnjevanje svojih učnih in drugih šolskih obveznosti. Učenci se morajo naučiti odgovornosti do lastnega dela in uspeha ter odgovornosti v skrbi zase, za svoje zdravje in varnost ter v skrbi za varnost okolice.

Znanje je v šolskem prostoru temeljna vrednota za uresničevanje ciljev osnovne šole. Izkoristimo vsako priložnost za pridobivanje novih znanj, tako v šolskem prostoru kot tudi širše. Učence spodbujamo, da so vedoželjni, kreativni, da si delijo zanje, si ob tem pomagajo in se učijo drug od drugega. Pri prizadevanju k uresnitvi ciljev moramo biti vztrajni.

Pri vzgojno-izobraževalnem delu v šoli **upoštevamo različnosti**, saj imajo učenci različne sposobnosti, kar lahko uresničujemo z individualizacijo in diferenciacijo.

Pri tem pa ne smemo pozabiti, da morajo vsi učenci v osnovni šoli pridobiti neko osnovno izobrazbo. Poznavanje močnih področij učence dela močnejše in se tako lažje premaguje šibka področja.

Konkretni zapis uresničevanja vrednot je sestavni del **Letnega delovnega načrta** strokovnih delavcev (akcijski načrt).

3.1 NAČINI DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT

Cilje in vrednote bomo uresničevali skupaj strokovni delavci šole, učenci in starši.

a) Strokovni delavci:

- s kvalitetnim izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela,
- z zagotavljanjem pogojev za delo,
- z zagotavljanjem varnega okolja,
- z individualnim in s timskim delovanjem,
- s projekti, z delavnicami, dnevi dejavnosti, s kulturnimi prireditvami, šolskim radijem, šolo v naravi ...,
- s tekmovanji in z raziskovalno dejavnostjo,
- z vzpostavljanjem skladnosti vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje,
- z razvijanjem sodelovalnih odnosov med učitelji, učenci in starši,
- z izobraževanjem in s profesionalnim razvojem strokovnih delavcev,
- z osebnim zgledom,
- z aktivnim vključevanjem učencev v vzgojno-izobraževalni proces,
- z ravnanji v skladu s Hišnim redom, s Šolskim redom in kodeksi šole,
- s sodelovanjem z zunanjimi sodelavci in institucijami,
- z refleksijo in s samoevalvacijo.

b) Učenci:

- s spoštljivim odnosom drug do drugega,
- z vljudno komunikacijo in upoštevanjem bontona,
- z odgovornim in skrbnim ravnanjem s tujo lastnino,

- z upoštevanjem navodil učiteljev in aktivnim sodelovanjem pri pouku,
- s prevzemanjem odgovornosti za svoja dejanja,
- z upoštevanjem šolskih pravil in Hišnega reda,
- z vzornim vedenjem, nudenjem pomoči, lastnim delom, prijaznim in poštenim odnosom, s strpno, spoštljivo in prijazno komunikacijo.

c) Starši:

- s sodelovanjem na govorilnih urah in roditeljskih sestankih,
- z obiskovanjem raznih nastopov, predstavitev za starše in dnevov odprtih vrat,
- z vključevanjem staršev v vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- s prisotnostjo na predavanjih in izobraževalnih delavnicah za starše,
- z obiskovanjem neformalnih oblik druženja (pohodi, pikniki, športne igre ...),
- s sodelovanjem na delovnih srečanjih za odpravljanje učnih težav, vzgojnih dilem in drugih stisk.

4 NAČELA, PO KATERIH BOMO VZGOJNO DELOVALI

Pri izvajanju vzgojnega načrta bomo upoštevali **splošna načela vzgojnih dejavnosti** in vzgojnega delovanja:

- **načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja,**
- **načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev,**
- **načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja,**
- **načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev,**
- **načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil,**
- **načelo vzpodbujanja samonadzora in samodiscipline,**
- **načelo strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti,**
- **načelo osebnega zgleda.**

Glede na rezultate delavnic (SWOT analiza) bo s pomočjo sorazmerno močnih načel (**načelo sodelovanja, načelo skupnega reševanja težav, načelo**

zagotavljanja varnosti, načelo dogovarjanja, načelo vključevanja in strpnosti) potrebno še izboljšati stanje pri naslednjih vzgojnih načelih:

- **načelo oblikovanja okolja** (slabi prostorski pogoji, premalo izkoriščeno naravno okolje, premalo pouka v skupinah),
- **načelo vključevanja in strpnosti** (slabi odnosi med učenci, nezaupanje in premajhna medsebojna pomoč, premalo spoštovanja med učenci in učencev do učiteljev, več pozornosti za učence, ki so tišji in v ozadju),
- **načelo dogovarjanja** – slabše upoštevano pri učencih in pri strokovnih delavcih (neupoštevanje nekaterih dogovorov, premalo timskega dela).

5 SODELOVANJE S STARŠI

Pogoj za učinkovito vzgojno delovanje šole in uresničitev vzgojnih ciljev je nujno redno in kvalitetno vzajemno sodelovanje šole in staršev. Šola s starši sodeluje pri doseganju učno-vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok.

V LDN šole so določene oblike, koledar in urniki komuniciranja s starši.

Individualne oblike dela s starši so:

- govorilne ure: razgovori z razrednikom ali drugim učiteljem,
- razgovori s svetovalno delavko,
- razgovori z ravnateljem.

Skupinske oblike dela s starši so:

- roditeljski sestanki (informativni in izobraževalni),
- okrogle mize,
- delavnice,
- družabna srečanja.

V primeru nujnega obveščanja staršev so zadolženi:

- razredniki in vsi ostali strokovni delavci,
- v izjemnih primerih tajnica in ostali delavci šole.

Za organizirano uresničevanje interesov staršev deluje na šoli Svet staršev. Sestavljajo ga po en predstavnik staršev iz oddelčne skupnosti, ki je izvoljen na 1. roditeljskem sestanku v začetku novega šolskega leta. Sodelovanje s starši je dokumentirano v zapisnikih oddelčnih roditeljskih sestankov in poročil razrednikov.

Zadovoljstvo staršev je eden od naših temeljnih ciljev, zato ga spremljamo in merimo. Za merjenje njihovega zadovoljstva uporabljamo: ankete, pogovore in morebitne zapise pohval in pritožb.

Šola in starši sodelujejo na naslednje načine:

- **Organizirane formalne in neformalne oblike sodelovanja.** Starši obiskujejo pogovorne ure pri razrednikih in ostalih učiteljih; udeležujejo se razrednih in skupnih roditeljskih sestankov; obiskujejo razredne in šolske prireditve; obiskujejo in aktivno sodelujejo na dnevih dejavnosti, delavnicah. Vsako šolsko leto se dogovorimo za tematski roditeljski sestanek (po posameznih razredih ali po aktivih) – v povezavi s prednostno ali stalno nalogo šole, opredeljeno v LDN šole.
- Sodelovanje staršev v smislu **poenotenja šolskega in vzgojnega področja za otroka doma in v šoli.** Starši spremljajo otrokovo šolsko delo, ki ga otrok opravlja doma; sodelujejo pri reševanju problemov, ki jih ima njihov otrok; upoštevajo napotke in nasvete, ki jim jih posredujejo strokovni delavci; svojemu otroku jasno pokažejo, da se strinjajo s pravili šole in mnenjem učiteljev.
- **Uveljavljanje pravic, interesov in pobud staršev.** Starši lahko izrazijo svoje interese, predloge, pobude preko Sveta staršev in Sveta šole in s tem vzajemno sodelujejo pri oblikovanju dela in življenja šole.
- **Prostovoljno sodelovanje staršev s šolo.** Starši pomagajo pri izvajanju dni dejavnosti, pri pripravi in izvedbi neformalnih druženj, prispevajo material za izvedbo različnih aktivnosti, pomagajo s prostovoljnim delom.

Šola poskrbi za pravočasen in kvaliteten prenos informacij do staršev. Obveščanje staršev poteka pisno, ustno, telefonsko ali po e-pošti. Šola povabi starše na pogovor v primerih, ko je potreben poglobljen pogovor o otrokovem vedenju in funkcioniranju v šoli. Po potrebi šola usmerja starše v zunanje institucije.

6 VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

Vzgojne dejavnosti so v skladu z načeli vzgojnih dejavnosti in vzgojnega delovanja.

Osnova vzgojnega delovanja je **pogovor**:

- z učencem in učiteljem ali strokovnim delavcem,
- z učencem, starši in učiteljem ali strokovnim delavcem,
- s skupino učencev in celotno oddelčno skupnostjo.
-

V pogovor se lahko vključuje šolska svetovalna služba in vodstvo šole – odvisno od tematike pogovora.

6.1 PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Preventivna funkcija v šoli pomeni preprečevanje nastajanja okoliščin oziroma razlogov, ki povzročajo težave. S preventivnimi ukrepi skušamo okrepiti varovalne dejavnike v otroku in v njegovem okolju kot tudi zmanjšati učinek dejavnikov tveganja, ki otrokov razvoj in delovanje ogrožajo. Vsi zaposleni na šoli (ravnatelj, učitelji, ŠSD in ostali delavci na šoli) imajo pomembno vlogo pri izboljšanju čustvene in socialne klime kot tudi pri preprečevanju neustreznih pojavov in motenj. Le skupno delovanje vodi k uspehu in daje prave rezultate.

Z načrtovanjem in izvajanjem proaktivnih in preventivnih vzgojnih dejavnosti želimo oblikovati šolsko okolje, v katerem bi učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, socialne potrebe, kjer bi razvijali pozitivno samopodobo, samostojnost in čut za odgovornost.

Na šoli bo proaktivno in preventivno vzgojno delovanje zajemalo naslednja področja:

DEJAVNOSTI	VSEBINA	IZVAJALCI/UDELEŽENCI
V OKVIRU POUKA IN DEJAVNOSTIH, SPREJETIH V LDN	Učitelj kot vzgled učencem (spoštovanje, zaupanje ...), vzpodbujanje pozitivnih vedenjskih vzorcev, doslednost, medvrstniška pomoč, razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja ...	Razrednik, drugi pedagoški delavci, šolska svetovalna služba in učenci, ravnatelj.
URE ODDELČNE SKUPNOSTI	Pogovori (individualni, skupinski), delavnice, skupno reševanje problemov, seznanjanje s posledicami rizičnih dejanj učencev ...	Razrednik, učitelji, šolska svetovalna služba, ravnatelj in učenci.
MLADINSKE DELAVNICE	Poudarek je na komunikacijskih veščinah (reševanje problemov s pogovorom).	Šolska svetovalna služba.
ZUNAJŠOLSKE DEJAVNOSTI	Medsebojno druženje, sproščeni pogovori, spodbujanje zaupanja, spoštovanja ...	Razrednik, učitelji, ravnatelj, šolska svetovalna služba in učenci, zunanji udeleženci ...
SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI PARLAMENT	Spremljanje uresničevanja pravic in dolžnosti učencev ter opozarjanje na morebitne kršitve.	Šolska svetovalna delavka, ravnatelj, učenci, učitelji ...
SODELOVANJE S STARŠI	Roditeljski sestanki, govorilne ure, delavnice za starše, ki jih organizira šolska svetovalna služba, predavanja, šolske prireditve, neformalni stiki, šola za starše.	Razredniki, šolska svetovalna služba, ravnatelj, starši, učenci ...
RAZŠIRJENI PREVENTIVNI PROGRAM	Projekti, prostovoljstvo, delavnice, predavanja, informiranje za starše, učitelje, učence ...	Zunanje institucije (CSD, policija, zdravstveni dom)
STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	Planirano v LDN.	Pedagoški delavci, ravnatelj...
PEDAGOŠKE KONFERENCE	Motivacija zaposlenih, informiranje, delavnice, seminarji, razgovori ...	Ravnatelj, pedagoški delavci.

SODELOVANJE S TEHNIČNIM OSEBJEM NA ŠOLI	Pogovori.	Ravnatelj, šolska svetovalna služba, pedagoško osebje, učenci, starši ...
ODMORI, PROSTE URE, ČAKANJE NA AVTOBUS	Povečanje nadzora.	Dežurni učitelji, ravnatelj, šolska svetovalna služba ...

6.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole, ki jo lahko izvajajo učitelji, vodstvo šole in svetovalna služba, ki ima pri tem zelo pomembno vlogo. S svetovanjem učencem bo šola delovala proaktivno in preventivno, saj je svetovanje v pomoč učencem pri reševanju njihovih vprašanj, dilem, stisk in težav v zvezi z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosih z vrstniki in odraslimi, pri razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti za lastno ravnanje.

Svetovanje učencem se bo lahko izvajalo: pri urah rednega pouka (v okviru pouka ali na razrednih urah), po pouku (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba), ob sprotnem reševanju problemov in konfliktov, ob drugih priložnostih.

6.3 MEDIACIJA

Mediacija je ena izmed alternativnih oblik reševanja sporov. Je proces, v katerem udeleženci s pomočjo tretje nevtralne/nepristranske osebe skozi pogovor izpostavijo sporna vprašanja z namenom oblikovanja možnosti, preverjanja alternativ in oblikovanja sporazumnega dogovora, ki bo zadovoljil potrebe vseh udeležencev.

Na šoli bomo izvajali ŠOLSKO in VRSTNIŠKO MEDIACIJO. Šolsko izvajajo strokovni delavci na šoli, vrstniško pa učenci sami.

6.4 RESTITUCIJA

Restitucija je metoda poravnave povzročene škode. Pri tem gre v prvi vrsti za škodo, ki jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihološkem področju. Poravnava je smiselno povezana s povzročeno škodo. Restitucija je za učenca prostovoljna, ponujena možnost. Je priložnost za učenje novih vzorcev vedenja in popravilo napak. Povzročitelj škode sam naredi načrt, kako bo storjeno popravil. V primeru, da učenec zavrne možnosti, ki jih ponuja restitucija ali se dogovorov ob restituciji ne drži, lahko sledi vzgojni ukrep.

7 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Dobitniki pohval, priznanj in nagrad so lahko:

- posamezni učenec,
- skupina učencev,
- oddelčna skupnost učencev.

Predlagatelji pohval, priznanj in nagrad so:

- razrednik,
- drugi strokovni delavci,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- oddelčna skupnost,
- skupnost učencev šole.

7.1 POHVALE

Pohvale so ustne in pisne. Pohvale podeljujejo razredniki oz. mentorji za:

- odlične učne rezultate (povprečje ocen najmanj 4,6);
- prizadevno delo v oddelčni skupnosti/skupnosti učencev šole;
- učno pomoč sošolcu/sošolcem v daljšem časovnem obdobju;
- prostovoljno delo;
- najboljšega športnika in športnico razreda;

- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim letom;
- aktivno sodelovanje pri interesnih dejavnostih;
- pomoč pri pripravi razstav, kulturnih in drugih prireditev;
- dosežke na šolskih športnih tekmovanjih.

7.2 PRIZNANJA

Priznanja podeljujejo razredniki, učitelji mentorji in ravnatelj šole za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali prispeva k ugledu šole.

Priznanja se podeljujejo za:

- uspeh in dosežke na različnih tekmovanjih in dejavnostih;
- zgleden odnos med vrstniki in ustvarjanje pozitivne naravnosti v šolski skupnosti.

7.3 NAGRADE

Nagrade podeljuje ravnatelj šole. Nagrade se podeljujejo za:

- širjenje ugleda šole;
- odlične učne rezultate vsa leta šolanja (povprečje ocen najmanj 4,6);
- izjemne dosežke na različnih tekmovanjih.

Nagrade so lahko knjige, pripomočki, ki jih učenci uporabljajo pri pouku in drugih dejavnostih, nagradni izlet ...

7.4 VPIS V ZLATO KNJIGO

V Zlato knjigo se ob koncu 9. razreda vpišejo učenci, ki so vseh devet let dosegali odlične učne rezultate in dosegali izjemne dosežke na različnih tekmovanjih (področni/regijski in državni nivo) ter širili ugled šole.

Kriteriji za podeljevanje pohval, priznanj in nagrad so priloga Vzgojnega načrta. Kriteriji se lahko spreminjajo, dopolnjujejo. Spremembe predlaga in sprejme učiteljski zbor.

8 VZGOJNI UKREPI

VZGOJNI UKREPI IN OPOMINI so opredeljeni v Pravilih šolskega reda, ki je priloga vzgojnega načrta.

9 SPREMLJANJE IZVAJANJA VN

Za izvajanje dejavnosti vzgojnega načrta so zadolženi vsi zaposleni na šoli. Strokovni delavci so zadolženi za odgovorno izvajanje dogovorjenih nalog, pri tem je pomembno enotno delovanje vseh strokovnih delavcev. Razredniki na začetku šolskega leta naredijo načrt dela za izvajanje vzgojnih dejavnosti v okviru razrednih ur in ostalih dejavnosti v razredu in pri pouku. Prav tako v svoj letni načrt dela vnašajo vzgojne dejavnosti vsi strokovni delavci.

Evalvacija uresničevanja vzgojnega načrta se bo izvajala 2x letno (ob polletju in ob koncu šolskega leta) na sestankih strokovnega zbora. Ravnatelj najmanj enkrat letno poroča o uresničevanju VN svetu staršev in svetu šole. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

Uresničevanje VN načrta se bo spremljalo skozi celo šolsko leto. Strokovni delavci bodo opravljali sprotne razgovore z učenci in starši, prav tako bomo občasno izvedli ankete med starši in učenci. Razredniki bodo med šolskim letom izvajali razne delavnice, kjer bodo starši in učenci povedali svoje mnenje o uresničevanju VN in podali predloge za spreminjanje ali izboljševanje.

10 SPREJEM IN VELJAVNOST

Posodobljen Vzgojni načrt je nastajal v šolskih letih 2021/2022, 2022/23 in 2023/2024. Pri nastajanju so sodelovali strokovni delavci šole, starši in učenci. Aktivnosti pri nastajanju vzgojnega načrta je vodil tim za izvajanje in uresničevanje Vzgojnega načrta šole.

Vzgojni načrt je nastal v dogovoru med strokovnimi delavci šole, učenci in starši.

Predlog VN je bil predstavljen Svetu zavoda, ki ga je sprejel dne 28. 11. 2024.

Po sklepu Sveta zavoda OŠ Janka Ribiča Cezanjevci z dne, 28. 11. 2024 velja posodobljeni Vzgojni načrt od 1. 1. 2025 dalje.

S tem preneha veljavnost Vzgojnega načrta OŠ Janka Ribiča Cezanjevci, ki je bil sprejet 2. 7. 2009 (in dopolnjen leta 2012 in 2017).

Predsednica Sveta zavoda:
NATAŠA PUŠENJAK

Ravnateljica:
BRIGITA HOJNIK